အောင်လှိုင်ကျေးရွာ

လမွတ္တာမြို့နယ်

Village Development Plan

ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလှုပ်ငန်းစီမံကိန်း

(၂၀၂၁-၂၀၂၂)

၂၀၂၂ ခုနှစ်၊မတ်လ

မာတိကာ

စကားချီး

အောင်လှိုင်ကျေးရွာ သယံဇာတပြမြေပုံ

အောင်လှိုင်ကျေးရွာ ရာသီခွင်ပြမြေပုံ

အောင်လှိုင်ကျေးရွာ(Venn Diagram) အဖွဲ့အစည်းပြမြေပုံ

အပိုင်း(က) ကျေးရွာ၏လက်ရှိဖွံ့ဖြိုးရေးအခြေအနေနှင့် ဦးစားပေးဆောင်ရွက်မည့် ဖွံ့ဖြိုးရေး လုပ်ငန်းများ

၁။ တည်နေရာနှင့် ပထဝီဝင် အနေအထား

၂။ ရာသီဥတုနှင့် သဘာဝ အရင်းအမြစ်များ

၃။ ဖွံ့ဖြိုးရေးဆိုင်ရာ စီမံခန့်ခွဲမှု အခြေအနေ

၄။ စီးပွားရေးနှင့် အသက်မွေးမှု အခြေအနေ

(က) သီးနှံ စိုက်ပျိုးရေး

(ခ) မွေးမြူရေးလုပ်ငန်း

(ဂ) ဘဏ်နှင့် ငွေကြေးဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှု

၅။ အခြေခံအဆောက်အဦနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများ

(က) ကျေးလက် သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး

(ခ) ကျေးရွာ မီးလင်းရေး

(ဂ) သတင်းနှင့် ဆက်သွယ်ရေး

၆။ ပညာရေး

၇။ ကျန်းမားရေး၊ ရေနှင့် ပတ်ဝန်းကျင်သန့်ရှင်းရေး

၈။ ဘေးအန္တရာယ်များနှင့် သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေး

၉။ ကျား- မ ရေးရာ ကိစ္စရပ်ဆိုင်ရာ

၁၀။ ဦးစားပေးဆောင်ရွက်မည့် အဆိုပြု စီမံချက်လုပ်ငန်းများ

အပိုင်း (ခ) စီမံချက်ဆိုင်ရာ အချက်အလက်များ

စီမံချက် အဆိုပြုလွှာ (၁)

နောက်ဆက်တွဲ

နောက်ဆက်တွဲ (၁) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးကော်မတီဝင်များစာရင်း

နောက်ဆက်တွဲ(၂) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး အထောက်အကူပြု ဇယားများ

နောက်ဆက်တွဲ (၃) ကျေးရွာ ဖွံ့ဖြိုးရေးဗျူဟာ တည်ဆောက်မှု အခြေပြဇယား

စကားချီး

ဤကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းစီမံကိန်းသည် ၂၀၂၁ -၂၀၂၂(ဒေလ) ဘဏ္ဍာရေးနှစ် မှ ၂၀၂၆-၂၀၂၇ ခုနှစ် အထိ (၅)နှစ်ကြာ အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်မည့် ကျွန်ုပ်တို့ ကျေးရွာ၏ ပထမဦးဆုံးသော လူထုအများစုပေါင်း ပါဝင်ရေးဆွဲထားသည့် ကျေးရွာ ဖွံ့ဖြိုး တိုးတက်ရေး လုပ်ငန်းစီမံကိန်းဖြစ်ပါသည်။ ကနဦးအနေဖြင့် စီမံကိန်းဖြစ် မြောက်ရေး အတွက် လိုအပ်သော နည်းပညာများ ပံ့ပိုးပေးသော သမဝါယမနှင့် ကျေးလက်ဖွံ့ဖြိုးရေး ဝန်ကြီးဌာန၊ ကျေးလက် ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာနအား အထူးပင်ကျေးဇူးတင်ရှိပါသည်။ အရေးကြီး သော အချက် အလက်များနှင့် အကြံဉာဏ်များကို တက်တက်ကြွကြွ ပံ့ပိုးပေးသော ကျေးရွာ အုပ်စု အုပ်ချုပ်ရေးမှူး နှင့် သက်ဆိုင်ရာ ဝန်ထမ်း များကိုလည်း ကျေးဇူးတင် ရှိပါသသည်။

ကျွန်ုပ်တို့ကျေးရွာတွင် ကျွန်ုပ်တို့ကိုယ်တိုင် ရပ်ရွာလုပ်ငန်းများကို စီစဉ်ချမှတ်ဆောင်ရွက် ခဲ့ကြသော်လည်း လူထုအများ စနစ်တကျ ပူးပေါင်းပါဝင်ဆောင်ရွက်သည့် နည်းလမ်းများနှင့် လုပ်ထုံး၊ လုပ်နည်းများကို မသိခဲ့ကြပါ။ လူထုကိုယ်တိုင် စနစ်တကျပူးပေါင်းဆောင်ရွက်နည်းကို အသုံးပြု၍ ကျွန်ုပ်တို့ အချင်းချင်းတိုင်ပင်ဆွေးနွေးညှိနှိုင်း အဖြေရှာကြရာတွင် သင်တန်း လုပ်ဆောင် ပေးရုံသာမကာ နည်းပေးလမ်းပြ ကူညီပံ့ပိုးပေးသည့် မြို့နယ်ကျေးလက် ဒေသဖွံ့ဖြိုး တိုးတက်ရေး ဦးစီးဌာနမှ ဝန်ထမ်းများက စီစဉ်ဆောင်ရွက်ပေးပါသည်။ ဤလုပ်ငန်း စဉ်ကြောင့် ကျွန်ုပ်တို့သည် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံကိန်းရေးဆွဲရာတွင် ကိန်းဂဏာန်းနှင့် သတင်းအချက် အလက်တို့၏ အရေး ပါမှုကို သိရှိရုံ သာမက ကျေးရွာအုပ်စု အုပ်ချုပ်ရေးမှူး ရုံးကဲ့သို့သော ကိန်းဂဏာန်းအချက်အလက် ရရှိနိုင်သော နေရာများမှလည်း ကောက်ယူရရှိခဲ့ ပါသည်။ ထို့ပြင် ထပ်မံလိုအပ်သော ကိန်းဂဏာန်း၊ အချက်အလက်များနှင့် နည်းပညာပံ့ပိုးမှုတို့ကို မြို့နယ်အဆင့် ဌာနဆိုင်ရာများမှ ရယူရန်လိုအပ် ကြောင်းကိုလည်း ကောင်းစွာ သိရှိခဲ့ပါသည်။

ယခုရေးဆွဲထားသော အစီအစဉ်ကို ထပ်မံရရှိသည့် ကိန်းဂဏာန်းအချက်အလက်များ ထပ်ဖြည့်ပေးခြင်းဖြင့် ပိုမိုကောင်းလာမည်မှာ သေချာပါသည်။ ဤလုပ်ငန်းသည် ဆက်လက်လုပ် ဆောင်ရမည့် လုပ်ငန်းဖြစ်ပြီး လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှု တစ်ဝက်ခန့်အရောက်တွင် လုပ်ငန်းတိုး တက်မှု၊ ပေါ်ပေါက်လာသည့် အခက်အခဲများနှင့် ဦးစားပေး ရွေးချယ်မှုများနှင့် လုပ်ငန်းအစီအစဉ် များကို မူဘောင်အတွင်း ပြုပြင်ပြောင်းလဲမှုများ ဆက်လက်လုပ်ဆောင်သွား ရပါမည်။

ဤဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်တွင် ဖော်ပြပါရှိသော ဦးစားပေးလုပ်ငန်းများ စုစည်းဆောင်ရွက် နိုင်ရန်အတွက် ကျေးရွာအုပ်စုအုပ်ချုပ်ရေးမှူး၊ မြို့နယ်အဆင့်တွင်လည်း အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေး ဦးစီးဌာန၊ ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာနစသည့် သက်ဆိုင်ရာဦးစီးဌာန အသီးသီး တို့၏ ဆက်လက်ပံ့ပိုးမှုများရရှိနိုင်မည်ဟု ကျွန်ုပ်တို့မျှော်လင့်ပါသည်။ ဆက်လက်၍ နောင်တွင် လည်း ကျွန်ုပ်တို့၏ ဖွံ့ဖြိုးရေးဆိုင်ရာ အားထုတ်မှု အခြေအနေများကို ဆန်း စစ်သုံး သပ်ရန်နှင့် အကဲဖြတ်ရန်အတွက် ပံ့ပိုးကူညီမှုများ ရရှိနိုင်မည်ဖြစ်ပါကြောင်း ယုံကြည်ပါသည်။

ဤအစီအစဉ်တွင် အဓိကအားဖြင့် ကျေးရွာ၏ လက်ရှိဖွံ့ဖြိုးရေး အခြေအနေ၊ ဦးစားပေး ဆောင်ရွက်မည့် ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများ၊ နှစ်စဉ် ဦးစားပေးစီမံချက် အဆိုပြုလွှာ၊ ကျေးရွာ ဖွံ့ဖြိုးရေး ဗျူဟာတည်ဆောက်မှု အခြေပြု ဇယား စသည်တို့ကို အဓိကထား ဖော်ပြ ထားပါသည်။

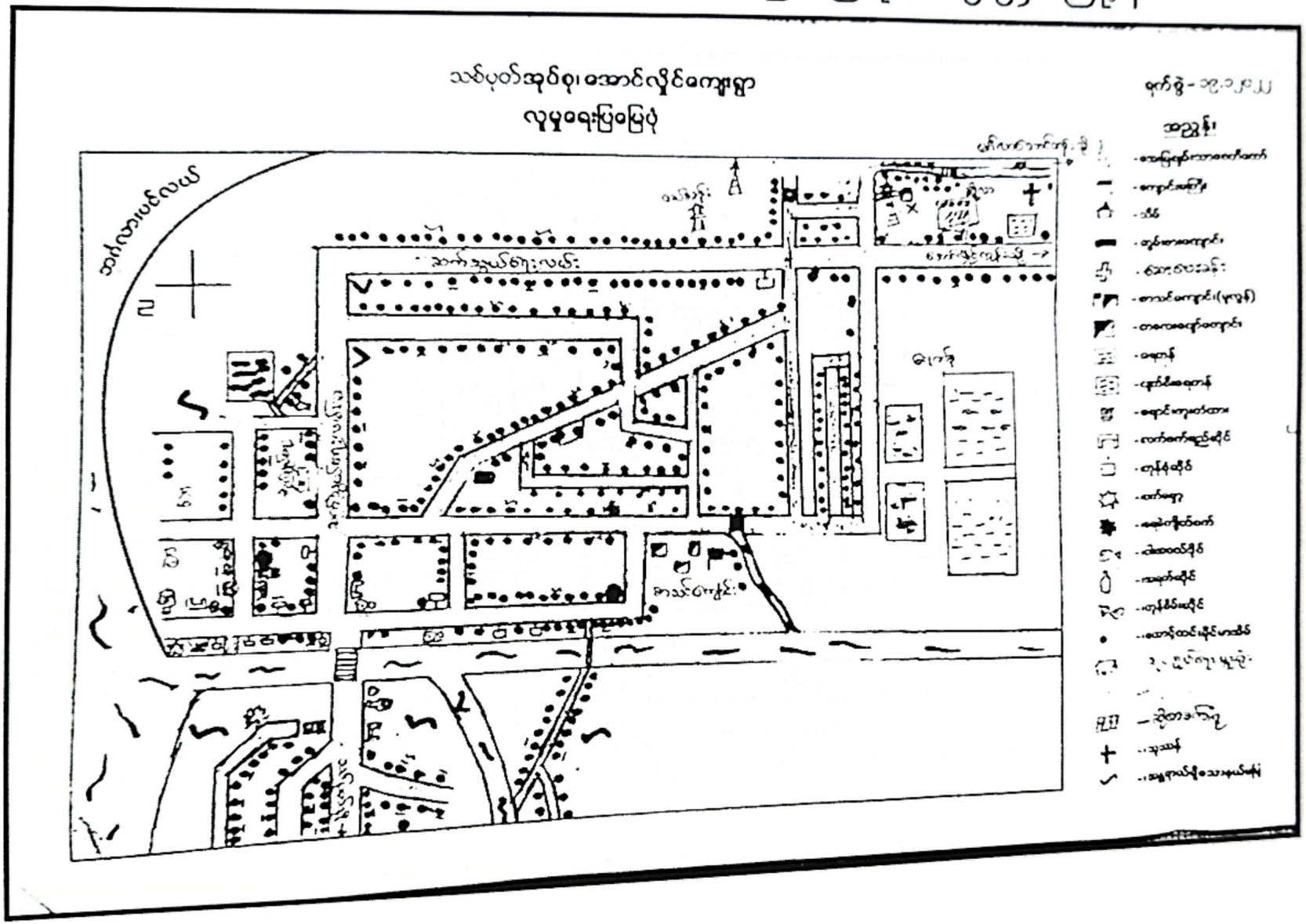
မတ်လ၊ ၂၀၂၂

ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းစီမံကိန်းကော်မတီ

အောင်လှိုင်ကျေးရွာ

လပွတ္တာမြို့နယ်

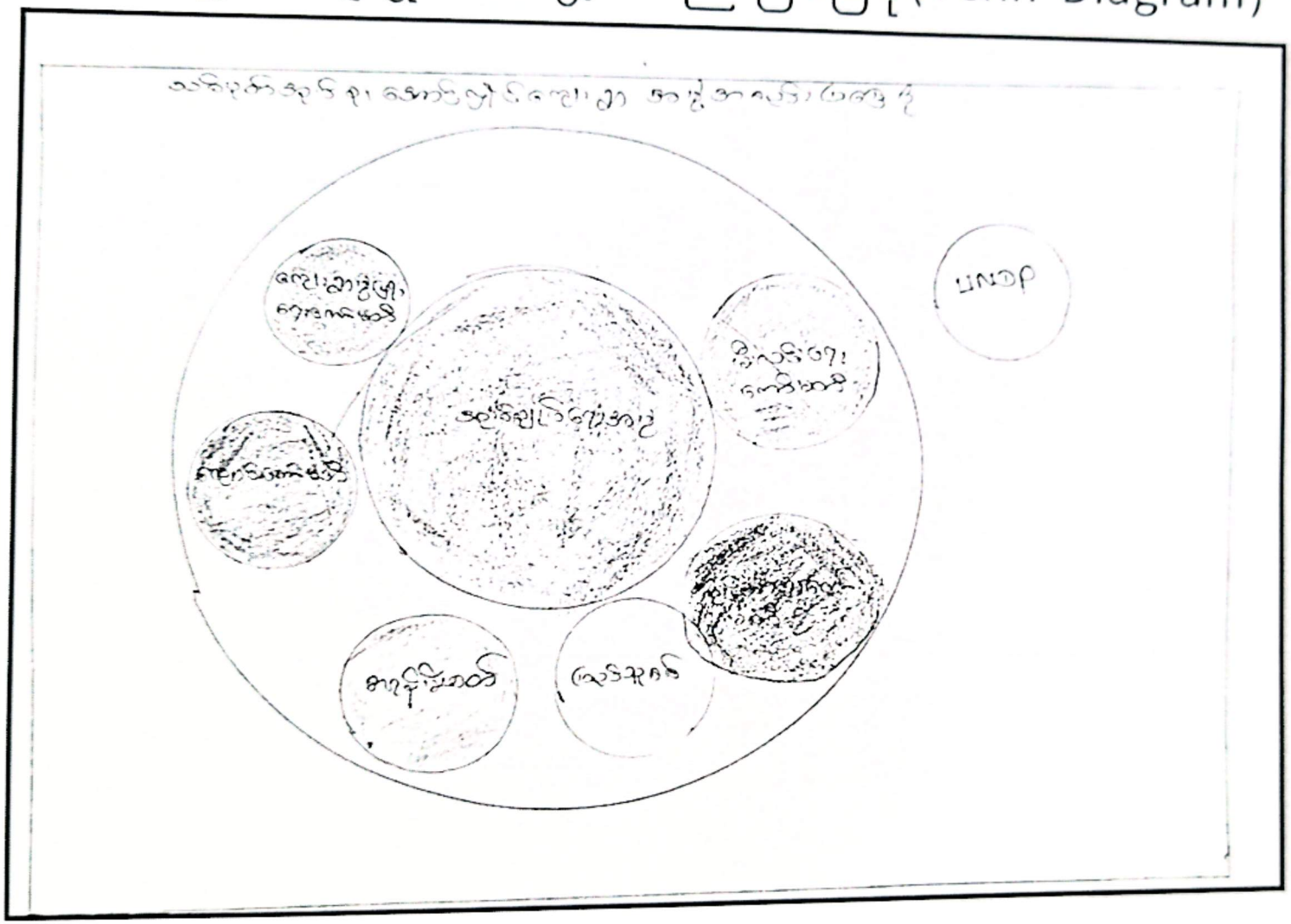
အောင်လှိုင်ကျေးရွာသယံဇာတပြမြေပုံ၊လပွတ္တာမြို့နယ်



ဧဆောင်ဝင်လှိုင်ဆေးတက္ကသိုလ်ရှေ့တန်းဆင်းသက်ခြင်းအတွက်ဖြည့်စွက်ရန်

သင်တန်းသားများ၏ ရာသီဥတုမှတ်တမ်း

အောင်လှိုင်ကျေးရွာ၏အဖွဲ့အစည်းပြဖြေပုံ(Venn Diagram)



အပိုင်း (က)

ကျေးရွာ၏လက်ရှိဖွံ့ဖြိုးရေးအခြေအနေနှင့်
ဦးစားပေးဆောင်ရွက်မည့် ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများ

၁။ တည်နေရာနှင့် ပထဝီဝင် အနေအထား

အောင်လှိုင်ကျေးရွာသည် ရောဝတီတိုင်းဒေသကြီး၊ လပွတ္တာခရိုင်၊ လပွတ္တာမြို့နယ်၊ သစ်ပုတ်ကျေးရွာအုပ်စု အတွင်းတွင်တည်ရှိပါသည်။ လပွတ္တာမြို့မှ ရေလမ်း(၃၆)မိုင်ကျော် ကွာဝေးပြီး ဘင်္ဂလားပင်လယ်အော်နှင့်လထိစပ်လျက်ရှိပါသည်။ရေလမ်းကိုသာအဓိကအားထားပြီး သွားလာရပါသည်။ အရှေ့မှအနောက်သို့(၁.၅)မိုင်နှင့် တောင်မှမြောက်သို့(၂)မိုင်ခန့် ကျယ်ဝန်းပါသည်။ လူဦးရေ(၂၁၀၉)ဦးနေထိုင်ပြီး ရေလုပ်ငန်းကိုသာအဓိကထားလုပ်ကိုင်ကြပါသည်။

၂။ ရာသီဥတုနှင့် သဘာဝအရင်းအမြစ်များ

နှစ်စဉ်မိုးရေချိန်လက်မမှာ (၈၀)ခန့်ဖြစ်ပြီး နှစ်စဉ် ပျမ်းမျှ နေပူချိန် (၃၂ °C) အထက်ရရှိသည်။ အောင်လှိုင်ကျေးရွာသည် ဆူနာမီ၊မာလာမုန်းတိုင်၊ နာဂစ်မုန်တိုင်းစသောသဘာဝ ဘေးအန္တရာယ်များ ထိတွေ့ခံစားရသော ကျေးရွာလေးဖြစ်ပါသည်။ကျေးရွာတွင် ဖေဖော်ဝါရီလ၊ မတ်လ၊ ဧပြီလများတွင် နေပူရှိန်ပူပြင်းသောလည်း ပင်လယ်ကမ်းစပ်အနီးတွင်တည်ရှိသောကြောင့် အပူဒဏ်သက် သာပါသည်။ ဇူလိုင်၊ဩဂုတ်၊မတ်လများတွင် မိုးများပြီးလေပြင်းမုန်တိုင်းဒဏ်မကြာ ခဏခံစား ရပါသည်။ ဒီရေအတက်အကျရှိသော်လည်း နာရီပိုင်းအတွင်းပြန်ကျ၍ ရေလွှမ်းမိုးမှု ဒဏ်ကို မခံစား ရပါ။

နွေရာသီတွင်သောက်သုံးရေရှားပါးမှုဒဏ်ကိုနှစ်တိုင်းကြုံတွေ့နေရပါသည်။ လယ်ယာမြေများမှာမြေဩဇာ အသင့်အတင့် ကောင်းမွန်ပြီး မိုးစပါးစိုက်ပျိုးနိုင်သောဧကမှာ(၁၉၅)ဧကသာရှိပါသည်။

၃။ ဖွံ့ဖြိုးရေးဆိုင်ရာ စီမံခန့်ခွဲမှု အခြေအနေ

အောင်လှိုင်ကျေးရွာရှိ လူထုအခြေပြုအဖွဲ့အစည်းများဖြစ်သည့် အုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့၊ကျေးရွာမီးလင်းရေးအဖွဲ့ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးကော်မတီ ကျောင်းအကျိုးတော်ဆောင်အဖွဲ့၊ ဂေါပကအဖွဲ့ ပြည့်သူစစ်အဖွဲ့၊ အရံမီးသတ်အဖွဲ့၊ကြက်ခြေနီအသင်း၊ နာရေးကူညီမှုအဖွဲ့၊ ကျန်းမာရေး ကော်မတီစသည့်ဖြင့် စုံလင်စွာဖွဲ့စည်းထားပါသည်။

ကျေးရွာအတွင်း ကိစ္စကြီး/ငယ်ပေါ်ပေါက်လျှင် သက်ဆိုင်ရာ အဖွဲ့အစည်းများမှ ပိုင်းဝန်းကူညီဖြေရှင်းကြပါသည်။ ပြင်ပအဖွဲ့အစည်းများမှလည်း စိုက်ပျိုးရေးစရိတ်ချေးငွေ လုပ်ငန်းရှင်များချေးငွေ စသောခေါင်းစဉ်များဖြင့် ချေးယူသုံးစွဲကြပါသည်။ထိုချေးငွေနှင့်ပတ်သတ်၍ ကျေးရွာလူထုအတွင်း အဆင်ပြေမှုများစွာရှိကြောင်းတွေ့ရှိရပါသည်။

တို့အဖွဲ့အစည်းမှ စိုက်ပျိုး ရေးချေးငွေ၊ ပညာရေးချေးငွေ၊ ကျန်းမာရေးချေးငွေနှင့် စက်မှုလုပ်ငန်း ချေးငွေ စသောခေါင်းစဉ်များ ဖြင့် ချေးယူသုံးစွဲကြပါသည်။

၄။ စီးပွားရေးနှင့် အသက်မွေးမှုအခြေအနေ

(က) သီးနှံစိုက်ပျိုးရေး

အောင်လှိုင်ကျေးရွာတွင် (၂.၅)ဧကမှ (၅)ဧက ကြား အိမ်ထောင်စု (၆)စု၊ (၅)ဧကမှ (၁၂.၅)ဧက ကြား အိမ်ထောင်စု (၅၆)စုနှင့် (၁၂)ဧကနှင့်အထက်အိမ်ထောင်စု (၃၁)စု တို့ရှိပြီး အဓိကမှ မိုးရာသီ တွင် စပါးကိုသာအားထား စိုက်ပျိုးကြပါသည်။ ကျေးရွာ၏ အဓိက ဝင်ငွေမှာ လယ်ယာစိုက်ပျိုးရေး နှင့် ရေလုပ်ငန်းတို့ကိုလုပ်ကိုင်ကြပြီး ဝင်ငွေရှာဖွေကြပါသည်။ ကြိမ်ချောင်းကျေးရွာရှိ မြေဆီလွှာများမှာ အရည်အသွေးအားဖြင့် အသင့်အတင့် ကောင်းမွန်ပြီး စိုက်ပျိုးလယ်ဧက ပိုင်ဆိုင်မှုများ ရှိပါသည်။

အောင်လှိုင်ကျေးရွာသည် အိမ်ခြေ (၄၈၉)ရှိပြီး စိုက်ပျိုးမြေပိုင်ဆိုင်သူများမှာ အနည်းငယ်သာရှိပြီး၊ ရေလုပ်ငန်းကို အဓိကထားလုပ်ကိုင်ကြပြီး၊ အရောင်းအဝယ်လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်သူများရှိ သကဲ့သို့ ကျပန်းအလုပ် သမားများလည်းပေါများပါသည်။ မိုးရာသီတွင် မိုးရေရသဖြင့် ရေချိုရ၍ မိုးစပါးတစ်မျိုးသာလျှင် အဓိက စိုက်ပျိုးကြရပါသည်။ နွေရာသီတွင် ရေငံသဖြင့် ရေငံဖုံးလွှမ်းခြင်း ရေရှားပါးခြင်းတို့ကြောင့် အခြားသီးထပ် သီးညှပ်များလည်း မစိုက်ပျိုးနိုင်ပေ။

ထို့ကြောင့် အောင်လှိုင်ကျေးရွာပိုင် လယ်မြေများတွင် စပါးတစ်မျိုးတည်းသာ အဓိက စိုက်ပျိုး နိုင်ပြီး စပါးအထွက်နှုန်းမှာလည်းနှစ်စဉ် ရာသီဥတုပေါ်မူတည်၍ အတွက်နှုန်း မတူညီပေ။ ပျမ်းမျှ အထွက်နှုန်းမှာ တစ်ဧကလျှင် တင်း (၃)ခန့်သာထွက်ရှိပါသည်။ ကျေးရွာ၏ စိုက်ပျိုးရေး ကိရိယာ ပိုင်ဆိုင်မှုအခြေအနေများမှာ လက်တွန်းထွန်စက် (၃)စီးနှင့် ချေလှေ့စက် (၁)စီးတို့သာ ပိုင်ဆိုင်မှု ရှိကြပြီး လယ်သမားအများစုမှာ စိုက်ပျိုးရေးသုံးပစ္စည်းများကို ငှားရမ်းအသုံး ပြုကြရပါသည်။

ရေလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်သူများ၏ ပိုင်ဆိုင်မှုအခြေအနေမှာ ရေလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ရာတွင် စက်တပ်လှေ (၇၀)စီးရှိပြီး သက်မွေးဝမ်းကြောင်းမှုပြုကြပါသည်။ ကျေးရွာရှိ အမျိုးသမီးအများစုသည် အခြားဝင်ငွေရ လုပ်ငန်းအနေဖြင့် ကြက်၊ဝက်၊ဘဲ တို့ကို တစ်ပိုင်၊ တစ်နိုင် မွေးမြူကြပါသည်။ အချို့မှာ ခေါင်းရွက်ဗျက်ထိုး စျေးရောင်းသူများရှိသကဲ့သို့ စျေးဆိုင်ငယ်များ၊ စက်ချုပ်လုပ်ငန်းများ လုပ်ကိုင်ပြီး ဝင်ငွေရှာဖွေကြပါသည်။ အစိုးရဝန်ထမ်း လုပ်သူများ ရှိသကဲ့သို့ အချို့သူများမှာ ရန်ကုန်၊ မန္တလေးမြို့ကြီးများတွင် ဝင်ငွေရရှိရန် ရွှေ့ပြောင်းသွားရောက်လုပ်ကိုင်သူများလည်း ရှိကြ ပါသည်။ နိုင်ငံရပ်ခြားသို့ သွားရောက် အလုပ်လုပ်ကိုင်ပြီး ဝင်ငွေရှာဖွေကြသူအနည်းငယ်ရှိကြောင်း လည်းတွေ့ရှိရပါသည်။

(ခ) မွေးမြူရေးလုပ်ငန်း

ကျေးရွာတွင် လယ်ယာလုပ်ငန်းတွင် အသုံးပြုရန် မွေးမြူထားသော နွားအကောင်ရေ (၃၀)ခန့် ကို မွေးမြူထားသော အိမ်ထောင်စု (၄)ဦးခန့်သာရှိပါသည်။ ယခင်ကာလတွင်

လယ်ယာလုပ်ငန်း တွင် ကျွဲ၊ နွားများကိုသာ ခိုင်းပြီး ၊ ယခုကာလတွင် လယ်သမားအများစုမှာ ခိုင်းကျွဲများအုပ်စုလိုက် ပျောက်ဆုံးမှုများ ကြုံခဲ့ကြရသဖြင့် စက်ကိရိယာများကိုသာ လိုအပ်သောအချိန်တွင် ငှားရမ်းလုပ် ကိုင်နေကြရပါသည်။

(ဂ) စိုက်ပျိုးမွေးမြူရေး မဟုတ်သော အခြားဝင်ငွေရ လုပ်ငန်းများ

အောင်လှိုင်ကျေးရွာသည် တစ်ပိုင်တစ်နိုင် စျေးဆိုင်ငယ်များဖြင့် အရောင်းအဝယ် လုပ်ငန်း များကိုဦးစားပေးလုပ်ကိုင်ကြပါသည်။ ကျေးရွာတွင်စိုက်ပျိုးမွေးမြူရေးမဟုတ်သော အခြား ဝင်ငွေရ လုပ်ငန်းများ လုပ်ကိုင်ကြသော မိသားစုများသည် အသေးစားနှင့် စက်မှုလက်မှု လုပ်ငန်း များမရှိသဖြင့် ရာသီအလိုက် ကျပန်းလုပ်ငန်းများကို လုပ်ကိုင်ကြရသဖြင့် မိသားစုဝင် ငွေနည်း ပါးခြင်းတို့ ကြောင့် လယ်ယာမဲ့လက်လုပ်လက်စား မိသားစုအများစုမှာ စီးပွားရေး ကျပ်တည်းမှု များရှိပါသည်။ ရောင်းချရေး ဝန်ဆောင်မှုအရ စျေးကွက် အသင့်အတင့်ရှိသော်လည်း ဒေသထွက် ကုန်ရှားပါးလာ ခြင်း စျေးနှုန်းမတည်ငြိမ်မှုများကြောင့်လည်း အိမ်ထောင်စု အများစုတို့မှာ အကျပ် အတည်း များနှင့် ရင်ဆိုင်ကြရပါသည်။

(ဃ) ဘဏ်နှင့် ငွေကြေးဆိုင်ရာဝန်ဆောင်မှု

ငွေရေးကြေးရေးဝန်ဆောင်မှုအနေဖြင့် တောင်သူလယ်သမားများအတွက် လိုအပ်သောချေး ငွေကို မိုးစပါးစိုက်ပျိုးနိုင်ရန် မြန်မာ့လယ်ယာဖွံ့ဖြိုးရေးဘဏ်မှ တစ်ဧကလျှင် (၁၅၀၀၀၀)ကျပ်နှုန်း ဖြင့် ငွေထုတ်ချေးပါသည်။ ပုဂ္ဂလိက ငွေကြေးအဖွဲ့အစည်းအနေဖြင့် UNDP အသေးစားချေးငွေအဖွဲ့ အစည်းအနေဖြင့် ကျေးရွာရှိအမျိုးသမီးအဖွဲ့များသို့ ချေးငွေများထုတ်ချေးလျှက်ရှိပါသည်။

ကျေးရွာသားအများစုသည် ချေးငွေကိုအဓိကအားဖြင့် ရိက္ခာ၊ ဝင်ငွေရလုပ်ငန်းများ၊ ကျန်းမာရေး၊ ပညာရေးဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များအတွက် ချေးယူကြပြီး ကျေးရွာတွင်းတွင် ချေးငွေလို အပ်ချက်များပြားကြောင်းတွေ့ရှိရပါသည်။ ဆင်းရဲ၊ အလွန်ဆင်းရဲ အိမ်ထောင်စုများသည် (၃ ကျပ်တိုးနှုန်းမှ ၁၈ ကျပ်တိုးနှုန်း)အထိ တိုးယူကြရကြောင်းတွေ့ရပါသည်။

အစိုးရ၏ လုံလောက်သော ချေးငွေကို အချိန်မှီမရခြင်း ကာလတိုချေးငွေဖြစ်နေခြင်းတို့ ကြောင့် ပုဂ္ဂလိကချေးငွေများဖြစ်သည့်အတွက် စပါးစျေးမြင့်သော ဇွန်လ၊ ဇူလိုင်လအထိ သိုလှောင် မထားနိုင်ဘဲ စောလျှင်စွာ ရောင်းချကြ၍ ချေးငွေပြဿနာများကို ဖြေရှင်းကြရပါသည်။

၅။ အခြေခံအဆောက်အအုံနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများ

(က) ကျေးလက်သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး

ကျေးရွာတွင် ဆိပ်ခံတံတားမှာ ကွန်ကရစ်တံတားဖြစ်သော်လည်း နှစ်ကာလ အတော်ကြာပြီ ဖြစ်သည့်အတွက် တံတားကျဉ်းမြောင်းခြင်း၊ တံတားတိုင်များ၊ တံတားလက်တန်းများ၊ တံတားရင်း

မှ ကျောက်တုံးများ ပြိုကျပျက်ဆီးမှုများ ရှိနေပြီးဖြစ်သည်။ ဆိပ်ခံတံတားမှ နေ၍ ကျောင်းရုံး၊ ကျေးလက်ကျန်းမာရေးဌာန၊ ဆိုလာမီးစက်ရုံတို့သို့ ကျေးလက်ဦးစီးမှ လှူထားသော ကွန်ကရစ်လမ်းဖြင့် ဆက်သွယ်ထားပါသည်။ အောင်လှိုင်ကျေးရွာသည် မြစ်ကမ်းဘေးတွင်တည်ရှိပြီး လပွတ္တာမြို့နှင့် သယ်ယူပို့ဆောင် သွားလာရာတွင် ရေလမ်းခရီး တစ်ခုတည်းဖြင့်သာ တစ်နှစ်ပတ်လုံး ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်ကြရပါသည်။

သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးအတွက် ကျေးရွာချင်းဆက် တစ်ခြားရွာများသို့ စက်ဘီး၊ ဆိုင်ကယ်စသော ကုန်းကမ်းခရီးမှ လည်းကောင်း၊ ချောင်းများမြစ်များ ခြားနေသော အချို့ရွာများသို့လည်း စက်တပ်လှေငယ်များ၊ လိုင်းသင်္ဘောရေယာဉ်များဖြင့်လည်းကောင်း သွားလာဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်ကြပါသည်။

(ခ) ကျေးရွာမီးလင်းရေး

အောင်လှိုင်ကျေးရွာသည် ယခင်က အိမ်ထောင်စုအများစုမှာ ဆိုလာမီးနှင့် ကိုယ်ပိုင်မီးစက်တို့ကို သာအသုံးပြုခဲ့ရသော်လည်း ယခု ၂၀၂၁ခုနှစ်၊ မတ်လမှ စ၍ ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦး စီးဌာန၏ အကူအညီနှင့် နိုင်ငံတော်မှ (၆၀%)၊ ကုမ္ပဏီမှ (၂၀%)၊ ကျေးရွာမှ (၂၀%) အသီးသီးပါဝင် ၍ ဆိုလာမီးစက်ရုံဖြင့် ကျေးလက်မီးလင်းရေးလုပ်ငန်းကို အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်နိုင်ခဲ့ ပါသည်။ ထိုသို့ဆောင်ရွက်နိုင်ခဲ့ခြင်းကြောင့် ကျေးလက်ဒေသ၏ စီးပွားရေး၊ ပညာရေး၊ ကျန်းမာရေး တို့ အသင့်အတင့်တိုးတက်လာခဲ့ကြပါသည်။ယခုအခါ အောင်လှိုင်ကျေးရွာတွင် ဆိုလာစနစ်ဖြင့် မီးသုံးစွဲ သော အိမ်ထောင်စု (၂၁၀)အိမ်ထောင်စု ရှိပြီဖြစ်ပါသည်။ ရွာလမ်းမ တစ်လျှောက် တွင်လည်း ည (၆)နာရီမှ နံနက် (၆)နာရီအထိ ညလုံးပေါက်လမ်းမီးများဖြင့် ညအခါ သွား လာရေး အတွက် အဆင် ပြေ နေပါသည်။

(ဂ) သတင်းနှင့် ဆက်သွယ်ရေး

အောင်လှိုင်ကျေးရွာတွင် ဆက်သွယ်ရေးနှင့် သတင်းအချက်အလက်များကို ဖုန်း (၆၀၀)လုံး၊ တီဗွီ(၁၀၀)လုံးနှင့်ဂြိုလ်တုစလောင်း (၃၀)ခုတို့ဖြင့် ဆက်သွယ်ရေးဆိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက်များကို နေ့စဉ် ဆက်သွယ်စောင့်ကြည့်ပြီး ရယူကြပါသည်။ ထို့ကြောင့် ဆက်သွယ်ရေး ကဏ္ဍအနေဖြင့် အတန်အသင့်ရှိကြောင်း တွေ့ရှိရပါသည်။

၆။ ပညာရေး

အောင်လှိုင်ကျေးရွာ၏ ပညာရေးအဆင့်အတန်းသည် အလယ်တန်းကျောင်း(ခွဲ)ဖြစ်ပြီး သစ်ပုတ်ကျေးရွာအုပ်စု၏ အထက်တန်းကျောင်းသားအများစုတို့ ပညာကြားရာနေရာ တစ်ခုဖြစ်ပါသည်။ အောင်လှိုင်ကျေးရွာ အထက်တန်းကျောင်းတွင် အထက်တန်းပြဆရာ/မ (၁၁)ဦး၊

လက်ရှိ ကျောင်းသားဦးရေနှင့် ဆရာဦးရေတို့ လုံလောက်မှု မရှိခြင်းကြောင့် သင်ကြားရေး အပိုင်းတွင် အခက်အခဲများလည်းရှိကြောင်းတွေ့ရှိရပါသည်။ ရွာ၏ အထက်တန်း ကျောင်းတွင် ရွာတွင်းရှိ ကျောင်းသား/သူများ အဖို့ သွားလာရန် အဆင်ပြေ သော်လည်း ရွာချင်းဆက် ကျေးရွာများမှ ကျောင်းလာတက်ကြသော ကျောင်းသား/သူများအတွက်မူ မိုးတွင်းအခါ ရွာချင်း ဆက်လမ်းများ ဗွက်ထ၍ လမ်းများပျက်ဆီးသဖြင့် ကျောင်းတက်ရာတွင် အဆင်မပြေ မှုများ စွာ ရှိပါသည်။ ပညာသင်ကြားရာတွင်လည်း ဆရာနှင့် ကျောင်းသား အင်အား မမျှတခြင်း ကျောင်းသား/သူများအတွက် စာသင်ကြားရန် ကျောင်းဆောင်များ လိုအပ် ချက်ရှိ နေပါ သည်။ စာသင် ခန်းမလုံလောက်သဖြင့်လည်း တစ်ခန်းလျှင် လိုအပ်သည်ထက် ပိုများ နေသော ကျောင်းသား အရေအတွက်ကြောင့် သင်ကြားရေး အခက်အခဲများလည်း ရှိကြောင်းတွေ့ရှိ ရပါသည်။

၇။ ကျန်းမာရေး၊ ရေနှင့် ပတ်ဝန်းကျင် သန့်ရှင်းရေး

အောင်လှိုင်ကျေးရွာတွင် ကျေးလက်ကျန်းမာရေးဌာန ရှိပါသည်။ ကျန်းမာရေးဌာနတွင် ကျန်းမာရေးမှူး တစ်ဦးနှင့် သားဖွားဆရာမ (၂)ဦးသာရှိပြီး ကျန်းမာရေးဝန်ထမ်းအင်အားလုံလောက် မှုမရှိပေ။ သို့ရာတွင် အောင်လှိုင်ကျေးရွာနှင့် အခြားကျေးရွာများသို့ လစဉ်ပုံမှန်ကာကွယ် ဆေးထိုးခြင်း နှင့် ကိုယ်ဝန်ဆောင်စောင့်ရှောက်ခြင်း လုပ်ငန်းတို့ကိုပြုလုပ် ပေးလျှက်ရှိပါသည်။ အောင်လှိုင်ကျန်းမာ ရေးဌာနတွင် တစ်ပတ်လျှင် (၅)ရက်ဆေးခန်းဖွင့်ပြီး ပြည်သူများကို ကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်မှု အခမဲ့ဖြင့် စောင့်ရှောက်ပေး လျှက်ရှိပါသည်။ ဝန်ထမ်းအင်အား မလုံလောက်ခြင်းကြောင့်လစဉ် ကျန်းမာရေး ပညာပေးဟောပြောပွဲများ မပြုလုပ်နိုင်သော်လည်း ရာသီချိန်ဖြစ် တက်သော ရောဂါများနှင့် ပတ်သက်၍ ပညာပေးဟောပြောပွဲများ ပြုလုပ်လေ့ရှိပါ သည်။

သာမန်လူနာများနှင့် သာမန်ရိုးရိုးမွေးလူနာများကိုလည်း ဘိုကုန်းကျန်းမာရေးဌာနတွင် လာရောက်ကုသခြင်း၊ မွေးဖွားခြင်းတို့ကိုလည်း ပြုလုပ်ပေးပါသည်။ အကယ်၍ အရေးပေါ်အခြေ အနေများနှင့် ကြုံရလျှင်လည်း လပွတ္တာမြို့(၃)မိုင် ဆေးရုံသို့ လွှဲပြောင်းကုသစေခဲ့ပါသည်။ ထိုသို့ လွှဲပြောင်းပေးရာတွင် ဆေးခန်းပိုင် လူနာလွှဲပြောင်းရန် (သွားရောက်ရန်)ယာဉ်မရှိခြင်းကြောင့် လူနာ များအတွက် အခက်အခဲများစွာရှိကြောင်းတွေ့ရှိရပါသည်။

ကျေးရွာသူ/သားများအနေနှင့် ကျန်းမာရေးစနစ်တိုးတက်ကောင်းမွန်သော်လည်း ဆင်းရဲသူ မိသားစုများသောကြောင့် အချို့မှာ ကျန်းမာရေးအသိပညာအားနည်းနေသေးကြောင့် လေ့လာတွေ့ ရှိရ ပါသည်။ အဟာရချို့တဲ့မှုရှိသော ကလေးများမရှိသော်လည်း ကိုယ်ခံအား ချို့တဲ့မှု ကြောင့် မကြာခဏ မကျန်းမာသော ကလေးများကိုလည်း လေ့လာတွေ့ရှိရပါသည်။ ထို့ကြောင့် ရွာသူ/ သားများ အနေနှင့် ကျန်းမာရေး အသိပညာအားနည်းမှုများရှိနေသေးကြောင်း လေ့လာတွေ့ ရှိရပါသည်။

အောင်လှိုင်ကျေးရွာသည် အိမ်ထောင်စု (၄၈၉)ရှိပြီး သန့်ရှင်းသော ယင်လုံအိမ်သာ သုံးစွဲသူဦးရေမှာ (၂၄၂)ခန့်ရှိပြီး တွင်းမရှိအိမ်သာ(၃၄)နှင့်ကျန် အိမ်ထောင်စုများ(၂၁၄)ဦးမှာ အိမ်သာဆောက်လုပ်မှု မရှိကြဘဲ ကြံ့သလိုကိစ္စပြီးကြကြောင်း တွေ့ရှိ ရပါ သည်။ တို့ကြောင့် ဘိုကုန်းကျေးရွာရှိပြည်သူများသည် အိမ်သာနှင့် ပတ်သက်၍ ဗဟုသုတ ရှိသော်လည်း လိုက်နာမှု အသိအားနည်းကြောင်းတွေ့ရှိရပါသည်။

၈။ ဘေးအန္တရာယ်များနှင့် သဘာဝပတ်ဝန်းကျင် ထိန်းသိမ်းရေး

ကျေးရွာတွင်နှစ်စဉ် မိုးများသောကြောင့် ရေကြီးနစ်မြုပ်မှုများဖြစ်ပေါ်ပါသည်။ ကျေးရွာရှိ ရွာသူ/ သားများ သည် ဘူးခွံ၊ ပလပ်စတစ်၊ အမှိုက်များကို စနစ်တကျ စွန့်ပစ်သည့် အလေ့အကျင့် မရှိသော ကြောင့် လည်း သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်ညစ်နွမ်းရခြင်းဖြစ်ပါသည်။

အောင်လှိုင်ကျေးရွာသည် မြစ်ကမ်းဘေးတွင်တည်ရှိနေသဖြင့် ချောင်းရေ တိုက်စားမှုကြောင့် မြေများပြိုကျကာ ရွာလမ်းမကြီး ပြိုကျ၊ ပဲ့ကျမှုများ ရှိနေပါသည်။ သို့အတွက် ကြောင့် ထိုမြေပြိုကျ သောနေရာအား ရေကာ တိုင်များ စိုက်ထူပြီး သဲမြေဖြန့်ဖိုခြင်း၊ အမှိုက်များ စွန့်ပစ်ခြင်းတို့ပြုလုပ်ခဲ့ ခြင်းကြောင့် ရွာလမ်းမ မှာ အတော်အသင့်ပြန်လည်ကောင်းမွန်ခဲ့သော်လည်း ရေကြီးချိန်တွင်ရေ ရောက်ရှိမှုကြောင့်အမှိုက်များစုပြုံနေခြင်း၊ စွန်ပစ်အမှိုက်များကြောင့် ပတ်ဝန်း ကျင်ညစ်နွမ်း နေမှုများရှိနေပါသည်။ လူနေအိမ်များတွင်လည်း စွန့်ပစ်ပစ္စည်းများကို စနစ်တကျ စွန့်ပစ်သည့် အလေ့အထနည်းခြင်းတို့ကြောင့်လည်း သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်ကို ညစ်နွမ်းစေသော အကြောင်း တစ်ရပ်ဖြစ် ပါသည်။ သို့ဖြစ်ပါ၍ သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ အသိပညာပေးပြီး အမှိုက်များ စွန့်ပစ်ရန် နည်း လမ်းများ စနစ်တကျစွန့်ပစ်ရန် နေရာများကို ညွှန်ပြပေးခြင်းဖြင့် အမှိုက်များ စနစ်တကျ စွန့်ပစ် တက်လာပြီး သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးဆိုင်ရာ နည်းလမ်း များအား လိုက်နာကျင့်သုံးတက် လာမည်ဖြစ်ပါသည်။

၉။ ကျား- မ ရေးရာ ကိစ္စရပ်ဆိုင်ရာ

ကျေးရွာတွင်လူဦးရေးအားဖြင့် အမျိုးသား (၁၀၇၂)ဦး၊ အမျိုးသမီး (၁၀၂၈)ဦး ရှိပါသည်။ အလုပ်လုပ်နိုင်သည့် လူဦးရေမှာ အမျိုးသား (၇၂၂)ဦး၊ အမျိုးသမီး (၆၅၀)ဦးရှိပါသည်။ ကျား/မ ရေးရာနှင့်ပတ်သက်၍ တန်းတူအခွင့်အရေးရှိပါသည်။ တစ်ရက်လျှင် လုပ်အားခ အများဆုံးမှာ (၄၀၀၀ ကျပ်မှ ၇၀၀၀ ကျပ်)အထိ နေ့စားခ ရရှိ၍ အနည်းဆုံးလုပ်အားခ (၈၀၀၀ ကျပ် မှ ၆၀၀၀ ကျပ်)အထိ ရကြပါသည်။ ငါးဖမ်းလုပ်ငန်းလုပ်အားခ(၁၀၀၀ကျပ်မှ၈၀၀၀ကျပ်အနည်းဆုံး) အလုပ်သမားများ လုပ်အား ခ ရရှိကြသော်လည်း ကျန်ရာသီချိန်များတွင် အလုပ်အကိုင်ရှားပါး မှုကြောင့် မြစ်၊ ချောင်း များတွင်း တွင် ပိုက်ထိုး၊ ဂဏ္ဍာန်းထောင် လုပ်ငန်းများကို လုပ်ကိုင်ကြရ ပါသည်။

အမျိုးသမီးများသည် အိမ်မှုကိစ္စများအပြင် ငါးဖမ်းပိုင်ပြင်ခြင်း လုပ်ကိုင်ကြပါသည်။ လယ်ယာစိုက်ပျိုးမှုပြီးဆုံးချိန်များတွင်မူ ခေါင်း ရွက်၊ဗျက်ထိုးစျေးရောင်းချခြင်း၊ ဓနိခုတ်ခြင်း၊ အချို့မှာ ပိုက်ထိုး၊ ဂဏ္ဍာန်းထောင်ခြင်းလုပ်ငန်းများကို ယောကျ်ားများနှင့် ရင်ဘောင်တန်း၍ လုပ်ဆောင်ကြပါသည်။

၁၀။ အောင်လှိုင်ကျေးရွာ ဦးစားပေးဆောင်ရွက်မည့် အဆိုပြု စီမံချက်လုပ်ငန်းများ

စဉ်	ကဏ္ဍ	ဆောင်ရွက်မည့်ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်း	ဦးစားပေးအဆင့်
၁	အခြေခံအဆောက်အဦ	ကွန်ကရစ်လမ်းခင်းခြင်းလုပ်ငန်း	၁
၂	အခြေခံအဆောက်အဦ	ဆိပ်ခံတံတား	၂
၃	အခြေခံအဆောက်အဦ	ရေသန့်စင်စက်	၃
၄	အခြေခံအဆောက်အဦ	ဆေးပေးခန်းတိုးချဲ့ဆောင်	၄
၅	အခြေခံအဆောက်အဦ	အမြန်ရေယာဉ်	၅

ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡಕ್ಕೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

(ಅ) ಸಂಧಿ

:ꠋꠇꠝꠞꠋꠞꠇꠝꠞꠋꠞꠇꠝꠞꠋꠞ

٤ ٥ ٦ ٧ ٨ ٩ ١٠ ١١ ١٢ ١٣ ١٤ ١٥ ١٦ ١٧ ١٨ ١٩ ٢٠ ٢١ ٢٢ ٢٣ ٢٤ ٢٥ ٢٦ ٢٧ ٢٨ ٢٩ ٣٠ ٣١ ٣٢ ٣٣ ٣٤ ٣٥ ٣٦ ٣٧ ٣٨ ٣٩ ٤٠ ٤١ ٤٢ ٤٣ ٤٤ ٤٥ ٤٦ ٤٧ ٤٨ ٤٩ ٥٠ ٥١ ٥٢ ٥٣ ٥٤ ٥٥ ٥٦ ٥٧ ٥٨ ٥٩ ٦٠ ٦١ ٦٢ ٦٣ ٦٤ ٦٥ ٦٦ ٦٧ ٦٨ ٦٩ ٧٠ ٧١ ٧٢ ٧٣ ٧٤ ٧٥ ٧٦ ٧٧ ٧٨ ٧٩ ٨٠ ٨١ ٨٢ ٨٣ ٨٤ ٨٥ ٨٦ ٨٧ ٨٨ ٨٩ ٩٠ ٩١ ٩٢ ٩٣ ٩٤ ٩٥ ٩٦ ٩٧ ٩٨ ٩٩ ١٠٠ ١٠١ ١٠٢ ١٠٣ ١٠٤ ١٠٥ ١٠٦ ١٠٧ ١٠٨ ١٠٩ ١١٠ ١١١ ١١٢ ١١٣ ١١٤ ١١٥ ١١٦ ١١٧ ١١٨ ١١٩ ١٢٠ ١٢١ ١٢٢ ١٢٣ ١٢٤ ١٢٥ ١٢٦ ١٢٧ ١٢٨ ١٢٩ ١٣٠ ١٣١ ١٣٢ ١٣٣ ١٣٤ ١٣٥ ١٣٦ ١٣٧ ١٣٨ ١٣٩ ١٤٠ ١٤١ ١٤٢ ١٤٣ ١٤٤ ١٤٥ ١٤٦ ١٤٧ ١٤٨ ١٤٩ ١٥٠ ١٥١ ١٥٢ ١٥٣ ١٥٤ ١٥٥ ١٥٦ ١٥٧ ١٥٨ ١٥٩ ١٦٠ ١٦١ ١٦٢ ١٦٣ ١٦٤ ١٦٥ ١٦٦ ١٦٧ ١٦٨ ١٦٩ ١٧٠ ١٧١ ١٧٢ ١٧٣ ١٧٤ ١٧٥ ١٧٦ ١٧٧ ١٧٨ ١٧٩ ١٨٠ ١٨١ ١٨٢ ١٨٣ ١٨٤ ١٨٥ ١٨٦ ١٨٧ ١٨٨ ١٨٩ ١٩٠ ١٩١ ١٩٢ ١٩٣ ١٩٤ ١٩٥ ١٩٦ ١٩٧ ١٩٨ ١٩٩ ٢٠٠ ٢٠١ ٢٠٢ ٢٠٣ ٢٠٤ ٢٠٥ ٢٠٦ ٢٠٧ ٢٠٨ ٢٠٩ ٢١٠ ٢١١ ٢١٢ ٢١٣ ٢١٤ ٢١٥ ٢١٦ ٢١٧ ٢١٨ ٢١٩ ٢٢٠ ٢٢١ ٢٢٢ ٢٢٣ ٢٢٤ ٢٢٥ ٢٢٦ ٢٢٧ ٢٢٨ ٢٢٩ ٢٣٠ ٢٣١ ٢٣٢ ٢٣٣ ٢٣٤ ٢٣٥ ٢٣٦ ٢٣٧ ٢٣٨ ٢٣٩ ٢٤٠ ٢٤١ ٢٤٢ ٢٤٣ ٢٤٤ ٢٤٥ ٢٤٦ ٢٤٧ ٢٤٨ ٢٤٩ ٢٥٠ ٢٥١ ٢٥٢ ٢٥٣ ٢٥٤ ٢٥٥ ٢٥٦ ٢٥٧ ٢٥٨ ٢٥٩ ٢٦٠ ٢٦١ ٢٦٢ ٢٦٣ ٢٦٤ ٢٦٥ ٢٦٦ ٢٦٧ ٢٦٨ ٢٦٩ ٢٧٠ ٢٧١ ٢٧٢ ٢٧٣ ٢٧٤ ٢٧٥ ٢٧٦ ٢٧٧ ٢٧٨ ٢٧٩ ٢٨٠ ٢٨١ ٢٨٢ ٢٨٣ ٢٨٤ ٢٨٥ ٢٨٦ ٢٨٧ ٢٨٨ ٢٨٩ ٢٩٠ ٢٩١ ٢٩٢ ٢٩٣ ٢٩٤ ٢٩٥ ٢٩٦ ٢٩٧ ٢٩٨ ٢٩٩ ٣٠٠ ٣٠١ ٣٠٢ ٣٠٣ ٣٠٤ ٣٠٥ ٣٠٦ ٣٠٧ ٣٠٨ ٣٠٩ ٣١٠ ٣١١ ٣١٢ ٣١٣ ٣١٤ ٣١٥ ٣١٦ ٣١٧ ٣١٨ ٣١٩ ٣٢٠ ٣٢١ ٣٢٢ ٣٢٣ ٣٢٤ ٣٢٥ ٣٢٦ ٣٢٧ ٣٢٨ ٣٢٩ ٣٣٠ ٣٣١ ٣٣٢ ٣٣٣ ٣٣٤ ٣٣٥ ٣٣٦ ٣٣٧ ٣٣٨ ٣٣٩ ٣٤٠ ٣٤١ ٣٤٢ ٣٤٣ ٣٤٤ ٣٤٥ ٣٤٦ ٣٤٧ ٣٤٨ ٣٤٩ ٣٥٠ ٣٥١ ٣٥٢ ٣٥٣ ٣٥٤ ٣٥٥ ٣٥٦ ٣٥٧ ٣٥٨ ٣٥٩ ٣٦٠ ٣٦١ ٣٦٢ ٣٦٣ ٣٦٤ ٣٦٥ ٣٦٦ ٣٦٧ ٣٦٨ ٣٦٩ ٣٧٠ ٣٧١ ٣٧٢ ٣٧٣ ٣٧٤ ٣٧٥ ٣٧٦ ٣٧٧ ٣٧٨ ٣٧٩ ٣٨٠ ٣٨١ ٣٨٢ ٣٨٣ ٣٨٤ ٣٨٥ ٣٨٦ ٣٨٧ ٣٨٨ ٣٨٩ ٣٩٠ ٣٩١ ٣٩٢ ٣٩٣ ٣٩٤ ٣٩٥ ٣٩٦ ٣٩٧ ٣٩٨ ٣٩٩ ٤٠٠ ٤٠١ ٤٠٢ ٤٠٣ ٤٠٤ ٤٠٥ ٤٠٦ ٤٠٧ ٤٠٨ ٤٠٩ ٤١٠ ٤١١ ٤١٢ ٤١٣ ٤١٤ ٤١٥ ٤١٦ ٤١٧ ٤١٨ ٤١٩ ٤٢٠ ٤٢١ ٤٢٢ ٤٢٣ ٤٢٤ ٤٢٥ ٤٢٦ ٤٢٧ ٤٢٨ ٤٢٩ ٤٣٠ ٤٣١ ٤٣٢ ٤٣٣ ٤٣٤ ٤٣٥ ٤٣٦ ٤٣٧ ٤٣٨ ٤٣٩ ٤٤٠ ٤٤١ ٤٤٢ ٤٤٣ ٤٤٤ ٤٤٥ ٤٤٦ ٤٤٧ ٤٤٨ ٤٤٩ ٤٥٠ ٤٥١ ٤٥٢ ٤٥٣ ٤٥٤ ٤٥٥ ٤٥٦ ٤٥٧ ٤٥٨ ٤٥٩ ٤٦٠ ٤٦١ ٤٦٢ ٤٦٣ ٤٦٤ ٤٦٥ ٤٦٦ ٤٦٧ ٤٦٨ ٤٦٩ ٤٧٠ ٤٧١ ٤٧٢ ٤٧٣ ٤٧٤ ٤٧٥ ٤٧٦ ٤٧٧ ٤٧٨ ٤٧٩ ٤٨٠ ٤٨١ ٤٨٢ ٤٨٣ ٤٨٤ ٤٨٥ ٤٨٦ ٤٨٧ ٤٨٨ ٤٨٩ ٤٩٠ ٤٩١ ٤٩٢ ٤٩٣ ٤٩٤ ٤٩٥ ٤٩٦ ٤٩٧ ٤٩٨ ٤٩٩ ٥٠٠ ٥٠١ ٥٠٢ ٥٠٣ ٥٠٤ ٥٠٥ ٥٠٦ ٥٠٧ ٥٠٨ ٥٠٩ ٥١٠ ٥١١ ٥١٢ ٥١٣ ٥١٤ ٥١٥ ٥١٦ ٥١٧ ٥١٨ ٥١٩ ٥٢٠ ٥٢١ ٥٢٢ ٥٢٣ ٥٢٤ ٥٢٥ ٥٢٦ ٥٢٧ ٥٢٨ ٥٢٩ ٥٣٠ ٥٣١ ٥٣٢ ٥٣٣ ٥٣٤ ٥٣٥ ٥٣٦ ٥٣٧ ٥٣٨ ٥٣٩ ٥٤٠ ٥٤١ ٥٤٢ ٥٤٣ ٥٤٤ ٥٤٥ ٥٤٦ ٥٤٧ ٥٤٨ ٥٤٩ ٥٥٠ ٥٥١ ٥٥٢ ٥٥٣ ٥٥٤ ٥٥٥ ٥٥٦ ٥٥٧ ٥٥٨ ٥٥٩ ٥٦٠ ٥٦١ ٥٦٢ ٥٦٣ ٥٦٤ ٥٦٥ ٥٦٦ ٥٦٧ ٥٦٨ ٥٦٩ ٥٧٠ ٥٧١ ٥٧٢ ٥٧٣ ٥٧٤ ٥٧٥ ٥٧٦ ٥٧٧ ٥٧٨ ٥٧٩ ٥٨٠ ٥٨١ ٥٨٢ ٥٨٣ ٥٨٤ ٥٨٥ ٥٨٦ ٥٨٧ ٥٨٨ ٥٨٩ ٥٩٠ ٥٩١ ٥٩٢ ٥٩٣ ٥٩٤ ٥٩٥ ٥٩٦ ٥٩٧ ٥٩٨ ٥٩٩ ٦٠٠ ٦٠١ ٦٠٢ ٦٠٣ ٦٠٤ ٦٠٥ ٦٠٦ ٦٠٧ ٦٠٨ ٦٠٩ ٦١٠ ٦١١ ٦١٢ ٦١٣ ٦١٤ ٦١٥ ٦١٦ ٦١٧ ٦١٨ ٦١٩ ٦٢٠ ٦٢١ ٦٢٢ ٦٢٣ ٦٢٤ ٦٢٥ ٦٢٦ ٦٢٧ ٦٢٨ ٦٢٩ ٦٣٠ ٦٣١ ٦٣٢ ٦٣٣ ٦٣٤ ٦٣٥ ٦٣٦ ٦٣٧ ٦٣٨ ٦٣٩ ٦٤٠ ٦٤١ ٦٤٢ ٦٤٣ ٦٤٤ ٦٤٥ ٦٤٦ ٦٤٧ ٦٤٨ ٦٤٩ ٦٥٠ ٦٥١ ٦٥٢ ٦٥٣ ٦٥٤ ٦٥٥ ٦٥٦ ٦٥٧ ٦٥٨ ٦٥٩ ٦٦٠ ٦٦١ ٦٦٢ ٦٦٣ ٦٦٤ ٦٦٥ ٦٦٦ ٦٦٧ ٦٦٨ ٦٦٩ ٦٧٠ ٦٧١ ٦٧٢ ٦٧٣ ٦٧٤ ٦٧٥ ٦٧٦ ٦٧٧ ٦٧٨ ٦٧٩ ٦٨٠ ٦٨١ ٦٨٢ ٦٨٣ ٦٨٤ ٦٨٥ ٦٨٦ ٦٨٧ ٦٨٨ ٦٨٩ ٦٩٠ ٦٩١ ٦٩٢ ٦٩٣ ٦٩٤ ٦٩٥ ٦٩٦ ٦٩٧ ٦٩٨ ٦٩٩ ٧٠٠ ٧٠١ ٧٠٢ ٧٠٣ ٧٠٤ ٧٠٥ ٧٠٦ ٧٠٧ ٧٠٨ ٧٠٩ ٧١٠ ٧١١ ٧١٢ ٧١٣ ٧١٤ ٧١٥ ٧١٦ ٧١٧ ٧١٨ ٧١٩ ٧٢٠ ٧٢١ ٧٢٢ ٧٢٣ ٧٢٤ ٧٢٥ ٧٢٦ ٧٢٧ ٧٢٨ ٧٢٩ ٧٣٠ ٧٣١ ٧٣٢ ٧٣٣ ٧٣٤ ٧٣٥ ٧٣٦ ٧٣٧ ٧٣٨ ٧٣٩ ٧٤٠ ٧٤١ ٧٤٢ ٧٤٣ ٧٤٤ ٧٤٥ ٧٤٦ ٧٤٧ ٧٤٨ ٧٤٩ ٧٥٠ ٧٥١ ٧٥٢ ٧٥٣ ٧٥٤ ٧٥٥ ٧٥٦ ٧٥٧ ٧٥٨ ٧٥٩ ٧٦٠ ٧٦١ ٧٦٢ ٧٦٣ ٧٦٤ ٧٦٥ ٧٦٦ ٧٦٧ ٧٦٨ ٧٦٩ ٧٧٠ ٧٧١ ٧٧٢ ٧٧٣ ٧٧٤ ٧٧٥ ٧٧٦ ٧٧٧ ٧٧٨ ٧٧٩ ٧٨٠ ٧٨١ ٧٨٢ ٧٨٣ ٧٨٤ ٧٨٥ ٧٨٦ ٧٨٧ ٧٨٨ ٧٨٩ ٧٩٠ ٧٩١ ٧٩٢ ٧٩٣ ٧٩٤ ٧٩٥ ٧٩٦ ٧٩٧ ٧٩٨ ٧٩٩ ٨٠٠ ٨٠١ ٨٠٢ ٨٠٣ ٨٠٤ ٨٠٥ ٨٠٦ ٨٠٧ ٨٠٨ ٨٠٩ ٨١٠ ٨١١ ٨١٢ ٨١٣ ٨١٤ ٨١٥ ٨١٦ ٨١٧ ٨١٨ ٨١٩ ٨٢٠ ٨٢١ ٨٢٢ ٨٢٣ ٨٢٤ ٨٢٥ ٨٢٦ ٨٢٧ ٨٢٨ ٨٢٩ ٨٣٠ ٨٣١ ٨٣٢ ٨٣٣ ٨٣٤ ٨٣٥ ٨٣٦ ٨٣٧ ٨٣٨ ٨٣٩ ٨٤٠ ٨٤١ ٨٤٢ ٨٤٣ ٨٤٤ ٨٤٥ ٨٤٦ ٨٤٧ ٨٤٨ ٨٤٩ ٨٥٠ ٨٥١ ٨٥٢ ٨٥٣ ٨٥٤ ٨٥٥ ٨٥٦ ٨٥٧ ٨٥٨ ٨٥٩ ٨٦٠ ٨٦١ ٨٦٢ ٨٦٣ ٨٦٤ ٨٦٥ ٨٦٦ ٨٦٧ ٨٦٨ ٨٦٩ ٨٧٠ ٨٧١ ٨٧٢ ٨٧٣ ٨٧٤ ٨٧٥ ٨٧٦ ٨٧٧ ٨٧٨ ٨٧٩ ٨٨٠ ٨٨١ ٨٨٢ ٨٨٣ ٨٨٤ ٨٨٥ ٨٨٦ ٨٨٧ ٨٨٨ ٨٨٩ ٨٩٠ ٨٩١ ٨٩٢ ٨٩٣ ٨٩٤ ٨٩٥ ٨٩٦ ٨٩٧ ٨٩٨ ٨٩٩ ٩٠٠ ٩٠١ ٩٠٢ ٩٠٣ ٩٠٤ ٩٠٥ ٩٠٦ ٩٠٧ ٩٠٨ ٩٠٩ ٩١٠ ٩١١ ٩١٢ ٩١٣ ٩١٤ ٩١٥ ٩١٦ ٩١٧ ٩١٨ ٩١٩ ٩٢٠ ٩٢١ ٩٢٢ ٩٢٣ ٩٢٤ ٩٢٥ ٩٢٦ ٩٢٧ ٩٢٨ ٩٢٩ ٩٣٠ ٩٣١ ٩٣٢ ٩٣٣ ٩٣٤ ٩٣٥ ٩٣٦ ٩٣٧ ٩٣٨ ٩٣٩ ٩٤٠ ٩٤١ ٩٤٢ ٩٤٣ ٩٤٤ ٩٤٥ ٩٤٦ ٩٤٧ ٩٤٨ ٩٤٩ ٩٥٠ ٩٥١ ٩٥٢ ٩٥٣ ٩٥٤ ٩٥٥ ٩٥٦ ٩٥٧ ٩٥٨ ٩٥٩ ٩٦٠ ٩٦١ ٩٦٢ ٩٦٣ ٩٦٤ ٩٦٥ ٩٦٦ ٩٦٧ ٩٦٨ ٩٦٩ ٩٧٠ ٩٧١ ٩٧٢ ٩٧٣ ٩٧٤ ٩٧٥ ٩٧٦ ٩٧٧ ٩٧٨ ٩٧٩ ٩٨٠ ٩٨١ ٩٨٢ ٩٨٣ ٩٨٤ ٩٨٥ ٩٨٦ ٩٨٧ ٩٨٨ ٩٨٩ ٩٩٠ ٩٩١ ٩٩٢ ٩٩٣ ٩٩٤ ٩٩٥ ٩٩٦ ٩٩٧ ٩٩٨ ٩٩٩ ١٠٠٠

များရေးပြီး ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းစီမံကိန်းကော်မတီမှ ဦးဆောင်၍ လုပ်ဆောင်သွားပါမည်။

. ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းရေးအတွက် လိုအပ်မည့် ကုန်ကျစရိတ်များကိုလည်း ကျေးရွာအတွင်းရှိ ရွာသူ/သား များ လုပ်ငန်းရှင်များထံမှ အလှူငွေ (သို့)စုပေါင်းလုပ်အားဖြင့် ဆောင်ရွက်သွားပါမည်။

အောင်လှိုင်ကျေးရွာ၊သစ်ပုတ်ကျေးရွာအုပ်စု၊ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး

လုပ်ငန်းကော်မတီစာရင်း

စဉ်	အမည်	အဘအမည်	မှတ်ပုံတင်အမှတ်	အသက်	တာဝန်	ဖုန်းနံပါတ်
၁	ဦးထွန်းအေးကျော်	ဦးအောင်ထွန်းလှိုင်	၁၁/ကတန(နိုင်)၀၀၄၇၇၆	၅၅	ဥက္ကဋ္ဌ	၀၉-၆၆၁၀၀၅၆၈၇
၂	ဦးဇင်ဗိုလ်ထွေး	ဦးဟန်တင်	၁၄/လပတ(နိုင်)၁၃၅၆၁၅	၄၆	အတွင်းရေးမှူး	၀၉-၇၆၇၃၄၄၉၁၁
၃	ဦးသက်ပိုင်	ဦးသန့်ကျော်	၁၄/လပတ(နိုင်)၁၂၃၃၂	၄၂	ဘဏ္ဍာရေးမှူး	၀၉-၇၇၂၆၂၄၉၁၄
၄	ဒေါ်မေသူ	ဦးကြည်ဝင်း	၁၄/လပတ(နိုင်)၁၄၅၈၅၄	၃၆	စာရင်းကိုင်	၀၉-၈၉၂၈၁၅၀၈
၅	ဦးကျော်ထွေး	ဦးကျော်ရင်	၁၄/ပစလ(နိုင်)၀၂၈၇၆၃	၆၅	အဖွဲ့ဝင်	၀၉-
၆	ဦးအောင်မြိုင်	ဦးဘစိန်	၁၄/ပစလ(နိုင်)၀၁၅၆၀၅	၅၉	အဖွဲ့ဝင်	၀၉-
၇	ဒေါ်စုမြတ်နိုးဦး	ဦးဝင်းထွေး	၁၄/လပတ(နိုင်)၃၀၉၃၃၁	၂၃	အဖွဲ့ဝင်	၀၉- ၆၈၂၆၆၅၅၄
၈	ဒေါ်ဝင်းဝင်းမော်	ဦးမောင်ကို	၁၄/လပတ(နိုင်)၀၅၉၁၀၇	၄၈	အဖွဲ့ဝင်	၀၉-၄၅၀၁၂၀၃၁၁
၉	ဒေါ်ဟေမန်စိုး	ဦးမြင့်ဦး	၁၄/ပစလ(နိုင်)၀၄၉၇၄၄	၃၀	အဖွဲ့ဝင်	၀၉-၆၅၀၃၇၈၀၆၃

(၂) စံသတ်မှတ်ချက်

ကြေးဝါပြားများအား အောက်ပါအတိုင်း ခွဲခြားသတ်မှတ်ရမည်-

(က) ပြားအထူသည် ၀.၀၂၅ လက်မ ထက်မနည်း ၀.၀၃၅ လက်မ ထက်မများ ရှိရမည်။

(ခ) ပြားအကျယ်သည် ၁၂ လက်မ ထက်မနည်း ၁၄ လက်မ ထက်မများ ရှိရမည်။

(ဂ) ပြားအလျားသည် ၂၄ လက်မ ထက်မနည်း ၃၀ လက်မ ထက်မများ ရှိရမည်။

(၃) ပြားအား ဖြတ်တောက်ခြင်း၊ ပုံသွင်းခြင်းတို့ကို အောက်ပါအတိုင်း ပြုလုပ်ရမည်-

(က) ပြားအား ဖြတ်တောက်ခြင်းနှင့် ပုံသွင်းခြင်းတို့ကို ပြားအား ပုံသွင်းခြင်းမပြုမီ ပြားအား ပြုပြင်ခြင်းမပြုမီ ပြားအား ပြုပြင်ခြင်းပြုပြီးနောက်

| | | |

၂၀	ခိုးသွားသည့်ယာဉ်အား ဝိုင်းဝန်းကာကွယ်ခြင်း
	ရက်စွဲ / အချိန်:
	ဖြစ်ပွားသည့်နေရာ:
	ခိုးသွားသည့် ယာဉ်အမျိုးအစား:
	ယာဉ်နံပါတ်:
	ယာဉ်ပိုင်ရှင်အမည်:
	ယာဉ်ပိုင်ရှင်နှင့် ဆက်သွယ်ရန်ဖုန်းနံပါတ

၁၈	၁၉	၂၀	၂၁	၂၂	၂၃	၂၄	၂၅	၂၆	၂၇	၂၈	၂၉	၃၀
ဖုန်းခေါ်ဆိုမှုအမျိုးအစား:	ဖုန်းခေါ်ဆိုသည့်ရက်စွဲ:	ဖုန်းခေါ်ဆိုသည့်အချိန်:	ဖုန်းခေါ်ဆိုသည့်ကြာချိန်:	ဖုန်းခေါ်ဆိုသည့်ဖုန်းနံပါတ်:	ဖုန်းခေါ်ဆိုသည့်ဖုန်းအမျိုးအစား:	ဖုန်းခေါ်ဆိုသည့်ဖုန်းကုမ္ပဏီ:	ဖုန်းခေါ်ဆိုသည့်ဖုန်းအမျိုးအစား:	ဖုန်းခေါ်ဆိုသည့်ဖုန်းကုမ္ပဏီ:	ဖုန်းခေါ်ဆိုသည့်ဖုန်းအမျိုးအစား:	ဖုန်းခေါ်ဆိုသည့်ဖုန်းကုမ္ပဏီ:	ဖုန်းခေါ်ဆိုသည့်ဖုန်းအမျိုးအစား:	ဖုန်းခေါ်ဆိုသည့်ဖုန်းကုမ္ပဏီ:
၁။ ဖုန်း ၂။ ဆက်သွယ်ရေးလိပ်စာ / ဆက်သွယ်ရေးအမည် ၃။ ဖုန်း ၄။ ဆက်သွယ်ရေးလိပ်စာ / ဆက်သွယ်ရေးအမည် ၅။ ဖုန်း	၁။ ဖုန်း ၂။ ဆက်သွယ်ရေးလိပ်စာ / ဆက်သွယ်ရေးအမည် ၃။ ဖုန်း ၄။ ဆက်သွယ်ရေးလိပ်စာ / ဆက်သွယ်ရေးအမည် ၅။ ဖုန်း	၁။ ဖုန်း ၂။ ဆက်သွယ်ရေးလိပ်စာ / ဆက်သွယ်ရေးအမည် ၃။ ဖုန်း ၄။ ဆက်သွယ်ရေးလိပ်စာ / ဆက်သွယ်ရေးအမည် ၅။ ဖုန်း	၁။ ဖုန်း ၂။ ဆက်သွယ်ရေးလိပ်စာ / ဆက်သွယ်ရေးအမည် ၃။ ဖုန်း ၄။ ဆက်သွယ်ရေးလိပ်စာ / ဆက်သွယ်ရေးအမည် ၅။ ဖုန်း	၁။ ဖုန်း ၂။ ဆက်သွယ်ရေးလိပ်စာ / ဆက်သွယ်ရေးအမည် ၃။ ဖုန်း ၄။ ဆက်သွယ်ရေးလိပ်စာ / ဆက်သွယ်ရေးအမည် ၅။ ဖုန်း	၁။ ဖုန်း ၂။ ဆက်သွယ်ရေးလိပ်စာ / ဆက်သွယ်ရေးအမည် ၃။ ဖုန်း ၄။ ဆက်သွယ်ရေးလိပ်စာ / ဆက်သွယ်ရေးအမည် ၅။ ဖုန်း	၁။ ဖုန်း ၂။ ဆက်သွယ်ရေးလိပ်စာ / ဆက်သွယ်ရေးအမည် ၃။ ဖုန်း ၄။ ဆက်သွယ်ရေးလိပ်စာ / ဆက်သွယ်ရေးအမည် ၅။ ဖုန်း	၁။ ဖုန်း ၂။ ဆက်သွယ်ရေးလိပ်စာ / ဆက်သွယ်ရေးအမည် ၃။ ဖုန်း ၄။ ဆက်သွယ်ရေးလိပ်စာ / ဆက်သွယ်ရေးအမည် ၅။ ဖုန်း	၁။ ဖုန်း ၂။ ဆက်သွယ်ရေးလိပ်စာ / ဆက်သွယ်ရေးအမည် ၃။ ဖုန်း ၄။ ဆက်သွယ်ရေးလိပ်စာ / ဆက်သွယ်ရေးအမည် ၅။ ဖုန်း	၁။ ဖုန်း ၂။ ဆက်သွယ်ရေးလိပ်စာ / ဆက်သွယ်ရေးအမည် ၃။ ဖုန်း ၄။ ဆက်သွယ်ရေးလိပ်စာ / ဆက်သွယ်ရေးအမည် ၅။ ဖုန်း	၁။ ဖုန်း ၂။ ဆက်သွယ်ရေးလိပ်စာ / ဆက်သွယ်ရေးအမည် ၃။ ဖုန်း ၄။ ဆက်သွယ်ရေးလိပ်စာ / ဆက်သွယ်ရေးအမည် ၅။ ဖုန်း
□ ဟုတ်ကဲ့ □ မဟုတ်ပါ	□ ဟုတ်ကဲ့ □ မဟုတ်ပါ	□ ဟုတ်ကဲ့ □ မဟုတ်ပါ	□ ဟုတ်ကဲ့ □ မဟုတ်ပါ	□ ဟုတ်ကဲ့ □ မဟုတ်ပါ	□ ဟုတ်ကဲ့ □ မဟုတ်ပါ	□ ဟုတ်ကဲ့ □ မဟုတ်ပါ	□ ဟုတ်ကဲ့ □ မဟုတ်ပါ	□ ဟုတ်ကဲ့ □ မဟုတ်ပါ	□ ဟုတ်ကဲ့ □ မဟုတ်ပါ	□ ဟုတ်ကဲ့ □ မဟုတ်ပါ	□ ဟုတ်ကဲ့ □ မဟုတ်ပါ	□ ဟုတ်ကဲ့ □ မဟုတ်ပါ
ဖုန်းခေါ်ဆိုမှုအကြောင်းအရာ ဒုံးဖုန်းခေါ်ဆိုမှုအကြောင်းအရာ (ဖုန်းခေါ်ဆိုသည့်အကြောင်းအရာ ဖော်ပြပါ)												
ဖုန်းခေါ်ဆိုသည့်အကြောင်းအရာ ဒုံးဖုန်းခေါ်ဆိုသည့်အကြောင်းအရာ (ဖုန်းခေါ်ဆိုသည့်အကြောင်းအရာ ဖော်ပြပါ)												
(ဖုန်းခေါ်ဆိုသည့်အကြောင်းအရာ ဖော်ပြပါ)												
ဖုန်းခေါ်ဆိုသည့်ရက်စွဲ	ဖုန်းခေါ်ဆိုသည့်အချိန်		ဖုန်းခေါ်ဆိုသည့်ကြာချိန်		ဖုန်းခေါ်ဆိုသည့်ဖုန်းနံပါတ်							
ဖုန်းခေါ်ဆိုသည့်ဖုန်းအမျိုးအစား			ဖုန်းခေါ်ဆိုသည့်ဖုန်းကုမ္ပဏီ									
(ဖုန်းခေါ်ဆိုသည့်အကြောင်းအရာ ဖော်ပြပါ)												

:ထားနိုင်စေးကပ်လွယ်ကူပြီး ထိရောက်သည့် ဆေးဝါးများကိုသာ ရွေးချယ်အသုံးပြုရန် ဖြစ်ပါသည်။ (၂-ဇ)

ဖြစ်စေ လေ့လာရေး :ဒုတိယဦးစီးဌာနမှ ဦးစီးအရာရှိများ ကြီးကြပ်ရေးဆွဲခြင်း ဖြစ်ပါသည်။ ဤသို့ ဒုတိယဦးစီးဌာနမှ ဦးစီးအရာရှိများ ကြီးကြပ်ရေးဆွဲခြင်းသည် မည်သည့်အကျိုးကျေးဇူးများ ရရှိစေသနည်း။

"ကြီးကြပ်ရေးဆွဲခြင်းသည် ကုသမှုပေးသူများ၏ ကုသမှုပေးနိုင်စွမ်းရည်ကို မြှင့်တင်ပေးနိုင်ပြီး ကုသမှုခံယူသူများ၏ ကုသမှုခံယူမှုကို ပိုမိုကောင်းမွန်စေသည်။" (၃)

"ဒုတိယဦးစီးဌာနမှ ဦးစီးအရာရှိများ ကြီးကြပ်ရေးဆွဲခြင်းသည် မည်သည့်အကျိုးကျေးဇူးများ ရရှိစေသနည်း။

"ကြီးကြပ်ရေးဆွဲခြင်းသည် ကုသမှုပေးသူများ၏ ကုသမှုပေးနိုင်စွမ်းရည်ကို မြှင့်တင်ပေးနိုင်ပြီး ကုသမှုခံယူသူများ၏ ကုသမှုခံယူမှုကို ပိုမိုကောင်းမွန်စေသည်။" (၄)

ဖြစ်ပါသည်။

ဖြစ်ပါသည်။

ဖြစ်ပါသည်။

ကြိုးကိုင်ခြင်းနှင့်ပတ်သက်သောဥပဒေများ ပြဋ္ဌာန်းခြင်းနှင့် ကြိုးကိုင်ခြင်းလုပ်ငန်းများ ကြီးကြပ်ခြင်းအတွက် ကြိုးကိုင်ခြင်းဦးစီးဌာန ဖွဲ့စည်းခြင်းတို့ကို ဆောင်ရွက်ခဲ့ကြသည်။

ကြိုးကိုင်ခြင်းဦးစီးဌာန ဖွဲ့စည်းခြင်းနှင့်ပတ်သက်သော ဥပဒေများ ပြဋ္ဌာန်းခြင်းနှင့် ကြိုးကိုင်ခြင်းလုပ်ငန်းများ ကြီးကြပ်ခြင်းတို့ကို ဆောင်ရွက်ခဲ့ကြသည်။

(ခ) ကိန်းဂဏန်းများကို ဆောင်ရွက်ခဲ့ကြသည်။

(ဂ) ကိန်းဂဏန်းများကို ဆောင်ရွက်ခဲ့ကြသည်။

(ဃ) ကိန်းဂဏန်းများကို ဆောင်ရွက်ခဲ့ကြသည်။

(ငါးဆယ့်ခုနစ်) = ဆယ့်ခုနစ်(ဂ) + (ခြောက်ဆယ့်ခုနစ်(ခ) - ကိန်းဂဏန်းများကို ဆောင်ရွက်ခဲ့ကြသည်။ (ဃ)

(ခ) ကိန်းဂဏန်းများကို ဆောင်ရွက်ခဲ့ကြသည်။

(ခုနစ်ဆယ့်ခုနစ်) = ဆယ့်ခုနစ်(ဂ) + (ခြောက်ဆယ့်ခုနစ်(ခ) - ကိန်းဂဏန်းများကို ဆောင်ရွက်ခဲ့ကြသည်။ (ဃ)

#	ဒဏ္ဍာရီသမိုင်း	ဝိုလ်ထစ်ပေါ်	(ကျိုက်) ။ ဝိုလ်း ကြီးမြတ်သော	(ကျိုက်) ။ ဝိုလ်း ကြီးမြတ်သော
		။ ဝေ့ဖြူ	။ ဝေ့ဖြူ	။ ဝေ့ဖြူ
၁	။ ဝေ့ဖြူ ။ ဝိုလ်း ကြီးမြတ်သော ဒဏ္ဍာရီသမိုင်း	၀၀၀၅	၀၀၀၅	၀၀၀၅
၂	(။ ဒဏ္ဍာရီ။ ဝိုလ်း ကြီးမြတ်သော ဒဏ္ဍာရီ/။ ဒဏ္ဍာရီ) ။ ဝိုလ်း ကြီးမြတ်သော	၀၀၀၀	၀၀၀၀	၀၀၀၀
၃	။ ဝေ့ဖြူ ။ ဝိုလ်း ကြီးမြတ်သော ဒဏ္ဍာရီသမိုင်း	၀၀၀၀	၀၀၀၀	၀၀၀၀
၄	။ ဝေ့ဖြူ ။ ဝိုလ်း ကြီးမြတ်သော ဒဏ္ဍာရီသမိုင်း ဒဏ္ဍာရီ ။ ဝေ့ဖြူ ။ ဝိုလ်း ကြီးမြတ်သော ဒဏ္ဍာရီသမိုင်း	၀၀၀၀	၀၀၀၀	၀၀၀၀
၅	။ ဝေ့ဖြူ ။ ဝိုလ်း ကြီးမြတ်သော ဒဏ္ဍာရီသမိုင်း	၀၀၀၀	၀၀၀၀	၀၀၀၀
၆	။ ဝေ့ဖြူ ။ ဝိုလ်း ကြီးမြတ်သော ဒဏ္ဍာရီသမိုင်း ဒဏ္ဍာရီ ။ ဝေ့ဖြူ ။ ဝိုလ်း ကြီးမြတ်သော ဒဏ္ဍာရီသမိုင်း	၀၀၀၀	၀၀၀၀	၀၀၀၀
၇	။ ဝေ့ဖြူ ။ ဝိုလ်း ကြီးမြတ်သော ဒဏ္ဍာရီသမိုင်း	၀၀၀၀	၀၀၀၀	၀၀၀၀
၈	။ ဝေ့ဖြူ ။ ဝိုလ်း ကြီးမြတ်သော ဒဏ္ဍာရီသမိုင်း	၀၀၀၀	၀၀၀၀	၀၀၀၀
၉	။ ဝေ့ဖြူ ။ ဝိုလ်း ကြီးမြတ်သော ဒဏ္ဍာရီသမိုင်း	၀၀၀၀	၀၀၀၀	၀၀၀၀
၁၀	။ ဝေ့ဖြူ ။ ဝိုလ်း ကြီးမြတ်သော ဒဏ္ဍာရီသမိုင်း	၀၀၀၀	၀၀၀၀	၀၀၀၀

။ ဝေ့ဖြူ ။ ဝိုလ်း ကြီးမြတ်သော ဒဏ္ဍာရီသမိုင်း ဒဏ္ဍာရီ (၁) ။ ဝေ့ဖြူ ။ ဝိုလ်း ကြီးမြတ်သော ဒဏ္ဍာရီသမိုင်း ဒဏ္ဍာရီ (၂) ။ ဝေ့ဖြူ ။ ဝိုလ်း ကြီးမြတ်သော ဒဏ္ဍာရီသမိုင်း ဒဏ္ဍာရီ

(ခ) ပါဝင်သည့်ဆောင်ရွက်ချက်များ	(ဂ) ဆောင်ရွက်ချက်များ၏ ရည်ရွယ်ချက်များ	(ဃ) ဆောင်ရွက်ချက်များ၏ ရလဒ်များ
၁။ ။		
၂။ ။		
၃။ ။		
၄။ ။		
၅။ ။		

(ဃ) ။ ထားရှိ

(၁-၂) ။ ဆောင်ရွက်ချက်များ၏ ရလဒ်များကို ရရှိစေရန် ဆောင်ရွက်ခဲ့သော ကိစ္စရပ်များ ဖော်ပြပါ။

(၁-၃) ။ ဆောင်ရွက်ချက်များ၏ ရလဒ်များကို ရရှိစေရန် ဆောင်ရွက်ခဲ့သော ကိစ္စရပ်များ ဖော်ပြပါ။

(၁-၄) ။ ဆောင်ရွက်ချက်များ၏ ရလဒ်များကို ရရှိစေရန် ဆောင်ရွက်ခဲ့သော ကိစ္စရပ်များ ဖော်ပြပါ။

(၁-၅) ။ ဆောင်ရွက်ချက်များ၏ ရလဒ်များကို ရရှိစေရန် ဆောင်ရွက်ခဲ့သော ကိစ္စရပ်များ ဖော်ပြပါ။

(၁-၆) ။ ဆောင်ရွက်ချက်များ၏ ရလဒ်များကို ရရှိစေရန် ဆောင်ရွက်ခဲ့သော ကိစ္စရပ်များ ဖော်ပြပါ။

(၁-၇) ။ ဆောင်ရွက်ချက်များ၏ ရလဒ်များကို ရရှိစေရန် ဆောင်ရွက်ခဲ့သော ကိစ္စရပ်များ ဖော်ပြပါ။

(၁-၈) ။ ဆောင်ရွက်ချက်များ၏ ရလဒ်များကို ရရှိစေရန် ဆောင်ရွက်ခဲ့သော ကိစ္စရပ်များ ဖော်ပြပါ။

(၁-၉) ။ ဆောင်ရွက်ချက်များ၏ ရလဒ်များကို ရရှိစေရန် ဆောင်ရွက်ခဲ့သော ကိစ္စရပ်များ ဖော်ပြပါ။

(၁-၁၀) ။ ဆောင်ရွက်ချက်များ၏ ရလဒ်များကို ရရှိစေရန် ဆောင်ရွက်ခဲ့သော ကိစ္စရပ်များ ဖော်ပြပါ။

(၁-၁၁) ။ ဆောင်ရွက်ချက်များ၏ ရလဒ်များကို ရရှိစေရန် ဆောင်ရွက်ခဲ့သော ကိစ္စရပ်များ ဖော်ပြပါ။

(၁-၁၂) ။ ဆောင်ရွက်ချက်များ၏ ရလဒ်များကို ရရှိစေရန် ဆောင်ရွက်ခဲ့သော ကိစ္စရပ်များ ဖော်ပြပါ။

(၁-၁၃) ။ ဆောင်ရွက်ချက်များ၏ ရလဒ်များကို ရရှိစေရန် ဆောင်ရွက်ခဲ့သော ကိစ္စရပ်များ ဖော်ပြပါ။

(၁-၁၄) ။ ဆောင်ရွက်ချက်များ၏ ရလဒ်များကို ရရှိစေရန် ဆောင်ရွက်ခဲ့သော ကိစ္စရပ်များ ဖော်ပြပါ။

(၁-၁၅) ။ ဆောင်ရွက်ချက်များ၏ ရလဒ်များကို ရရှိစေရန် ဆောင်ရွက်ခဲ့သော ကိစ္စရပ်များ ဖော်ပြပါ။

(၁-၁၆) ။ ဆောင်ရွက်ချက်များ၏ ရလဒ်များကို ရရှိစေရန် ဆောင်ရွက်ခဲ့သော ကိစ္စရပ်များ ဖော်ပြပါ။

(၁-၁၇) ။ ဆောင်ရွက်ချက်များ၏ ရလဒ်များကို ရရှိစေရန် ဆောင်ရွက်ခဲ့သော ကိစ္စရပ်များ ဖော်ပြပါ။

(၁-၁၈) ။ ဆောင်ရွက်ချက်များ၏ ရလဒ်များကို ရရှိစေရန် ဆောင်ရွက်ခဲ့သော ကိစ္စရပ်များ ဖော်ပြပါ။

(၁-၁၉) ။ ဆောင်ရွက်ချက်များ၏ ရလဒ်များကို ရရှိစေရန် ဆောင်ရွက်ခဲ့သော ကိစ္စရပ်များ ဖော်ပြပါ။

(၁-၂၀) ။ ဆောင်ရွက်ချက်များ၏ ရလဒ်များကို ရရှိစေရန် ဆောင်ရွက်ခဲ့သော ကိစ္စရပ်များ ဖော်ပြပါ။

(၁-၂၁) ။ ဆောင်ရွက်ချက်များ၏ ရလဒ်များကို ရရှိစေရန် ဆောင်ရွက်ခဲ့သော ကိစ္စရပ်များ ဖော်ပြပါ။

(၁-၂၂) ။ ဆောင်ရွက်ချက်များ၏ ရလဒ်များကို ရရှိစေရန် ဆောင်ရွက်ခဲ့သော ကိစ္စရပ်များ ဖော်ပြပါ။

(၁-၂၃) ။ ဆောင်ရွက်ချက်များ၏ ရလဒ်များကို ရရှိစေရန် ဆောင်ရွက်ခဲ့သော ကိစ္စရပ်များ ဖော်ပြပါ။

(၁-၂၄) ။ ဆောင်ရွက်ချက်များ၏ ရလဒ်များကို ရရှိစေရန် ဆောင်ရွက်ခဲ့သော ကိစ္စရပ်များ ဖော်ပြပါ။

(၁-၂၅) ။ ဆောင်ရွက်ချက်များ၏ ရလဒ်များကို ရရှိစေရန် ဆောင်ရွက်ခဲ့သော ကိစ္စရပ်များ ဖော်ပြပါ။

(၁-၂၆) ။ ဆောင်ရွက်ချက်များ၏ ရလဒ်များကို ရရှိစေရန် ဆောင်ရွက်ခဲ့သော ကိစ္စရပ်များ ဖော်ပြပါ။

(၁-၂၇) ။ ဆောင်ရွက်ချက်များ၏ ရလဒ်များကို ရရှိစေရန် ဆောင်ရွက်ခဲ့သော ကိစ္စရပ်များ ဖော်ပြပါ။

(၁-၂၈) ။ ဆောင်ရွက်ချက်များ၏ ရလဒ်များကို ရရှိစေရန် ဆောင်ရွက်ခဲ့သော ကိစ္စရပ်များ ဖော်ပြပါ။

(၁-၂၉) ။ ဆောင်ရွက်ချက်များ၏ ရလဒ်များကို ရရှိစေရန် ဆောင်ရွက်ခဲ့သော ကိစ္စရပ်များ ဖော်ပြပါ။

(၁-၃၀) ။ ဆောင်ရွက်ချက်များ၏ ရလဒ်များကို ရရှိစေရန် ဆောင်ရွက်ခဲ့သော ကိစ္စရပ်များ ဖော်ပြပါ။

(၁-၃၁) ။ ဆောင်ရွက်ချက်များ၏ ရလဒ်များကို ရရှိစေရန် ဆောင်ရွက်ခဲ့သော ကိစ္စရပ်များ ဖော်ပြပါ။

(၁-၃၂) ။ ဆောင်ရွက်ချက်များ၏ ရလဒ်များကို ရရှိစေရန် ဆောင်ရွက်ခဲ့သော ကိစ္စရပ်များ ဖော်ပြပါ။

(၁-၃၃) ။ ဆောင်ရွက်ချက်များ၏ ရလဒ်များကို ရရှိစေရန် ဆောင်ရွက်ခဲ့သော ကိစ္စရပ်များ ဖော်ပြပါ။

(၁-၃၄) ။ ဆောင်ရွက်ချက်များ၏ ရလဒ်များကို ရရှိစေရန် ဆောင်ရွက်ခဲ့သော ကိစ္စရပ်များ ဖော်ပြပါ။

(၁-၃၅) ။ ဆောင်ရွက်ချက်များ၏ ရလဒ်များကို ရရှိစေရန် ဆောင်ရွက်ခဲ့သော ကိစ္စရပ်များ ဖော်ပြပါ။

(၁-၃၆) ။ ဆောင်ရွက်ချက်များ၏ ရလဒ်များကို ရရှိစေရန် ဆောင်ရွက်ခဲ့သော ကိစ္စရပ်များ ဖော်ပြပါ။

(၁-၃၇) ။ ဆောင်ရွက်ချက်များ၏ ရလဒ်များကို ရရှိစေရန် ဆောင်ရွက်ခဲ့သော ကိစ္စရပ်များ ဖော်ပြပါ။

(၁-၃၈) ။ ဆောင်ရွက်ချက်များ၏ ရလဒ်များကို ရရှိစေရန် ဆောင်ရွက်ခဲ့သော ကိစ္စရပ်များ ဖော်ပြပါ။

(၁-၃၉) ။ ဆောင်ရွက်ချက်များ၏ ရလဒ်များကို ရရှိစေရန် ဆောင်ရွက်ခဲ့သော ကိစ္စရပ်များ ဖော်ပြပါ။

(၁-၄၀) ။ ဆောင်ရွက်ချက်များ၏ ရလဒ်များကို ရရှိစေရန် ဆောင်ရွက်ခဲ့သော ကိစ္စရပ်များ ဖော်ပြပါ။

(၁-၄၁) ။ ဆောင်ရွက်ချက်များ၏ ရလဒ်များကို ရရှိစေရန် ဆောင်ရွက်ခဲ့သော ကိစ္စရပ်များ ဖော်ပြပါ။

(၁-၄၂) ။ ဆောင်ရွက်ချက်များ၏ ရလဒ်များကို ရရှိစေရန် ဆောင်ရွက်ခဲ့သော ကိစ္စရပ်များ ဖော်ပြပါ။

(၁-၄၃) ။ ဆောင်ရွက်ချက်များ၏ ရလဒ်များကို ရရှိစေရန် ဆောင်ရွက်ခဲ့သော ကိစ္စရပ်များ ဖော်ပြပါ။

(၁-၄၄) ။ ဆောင်ရွက်ချက်များ၏ ရလဒ်များကို ရရှိစေရန် ဆောင်ရွက်ခဲ့သော ကိစ္စရပ်များ ဖော်ပြပါ။

(၁-၄၅) ။ ဆောင်ရွက်ချက်များ၏ ရလဒ်များကို ရရှိစေရန် ဆောင်ရွက်ခဲ့သော ကိစ္စရပ်များ ဖော်ပြပါ။

(၁-၄၆) ။ ဆောင်ရွက်ချက်များ၏ ရလဒ်များကို ရရှိစေရန် ဆောင်ရွက်ခဲ့သော ကိစ္စရပ်များ ဖော်ပြပါ။

(၁-၄၇) ။ ဆောင်ရွက်ချက်များ၏ ရလဒ်များကို ရရှိစေရန် ဆောင်ရွက်ခဲ့သော ကိစ္စရပ်များ ဖော်ပြပါ။

(၁-၄၈) ။ ဆောင်ရွက်ချက်များ၏ ရလဒ်များကို ရရှိစေရန် ဆောင်ရွက်ခဲ့သော ကိစ္စရပ်များ ဖော်ပြပါ။

(၁-၄၉) ။ ဆောင်ရွက်ချက်များ၏ ရလဒ်များကို ရရှိစေရန် ဆောင်ရွက်ခဲ့သော ကိစ္စရပ်များ ဖော်ပြပါ။

(၁-၅၀) ။ ဆောင်ရွက်ချက်များ၏ ရလဒ်များကို ရရှိစေရန် ဆောင်ရွက်ခဲ့သော ကိစ္စရပ်များ ဖော်ပြပါ။

(၁-၅၁) ။ ဆောင်ရွက်ချက်များ၏ ရလဒ်များကို ရရှိစေရန် ဆောင်ရွက်ခဲ့သော ကိစ္စရပ်များ ဖော်ပြပါ။

(၁-၅၂) ။ ဆောင်ရွက်ချက်များ၏ ရလဒ်များကို ရရှိစေရန် ဆောင်ရွက်ခဲ့သော ကိစ္စရပ်များ ဖော်ပြပါ။

(၁-၅၃) ။ ဆောင်ရွက်ချက်များ၏ ရလဒ်များကို ရရှိစေရန် ဆောင်ရွက်ခဲ့သော ကိစ္စရပ်များ ဖော်ပြပါ။

(၁-၅၄) ။ ဆောင်ရွက်ချက်များ၏ ရလဒ်များကို ရရှိစေရန် ဆောင်ရွက်ခဲ့သော ကိစ္စရပ်များ ဖော်ပြပါ။

(၁-၅၅) ။ ဆောင်ရွက်ချက်များ၏ ရလဒ်များကို ရရှိစေရန် ဆောင်ရွက်ခဲ့သော ကိစ္စရပ်များ ဖော်ပြပါ။

(၁-၅၆) ။ ဆောင်ရွက်ချက်များ၏ ရလဒ်များကို ရရှိစေရန် ဆောင်ရွက်ခဲ့သော ကိစ္စရပ်များ ဖော်ပြပါ။

(၁-၅၇) ။ ဆောင်ရွက်ချက်များ၏ ရလဒ်များကို ရရှိစေရန် ဆောင်ရွက်ခဲ့သော ကိစ္စရပ်များ ဖော်ပြပါ။

(၁-၅၈) ။ ဆောင်ရွက်ချက်များ၏ ရလဒ်များကို ရရှိစေရန် ဆောင်ရွက်ခဲ့သော ကိစ္စရပ်များ ဖော်ပြပါ။

(၁-၅၉) ။ ဆောင်ရွက်ချက်များ၏ ရလဒ်များကို ရရှိစေရန် ဆောင်ရွက်ခဲ့သော ကိစ္စရပ်များ ဖော်ပြပါ။

(၁-၆၀) ။ ဆောင်ရွက်ချက်များ၏ ရလဒ်များကို ရရှိစေရန် ဆောင်ရွက်ခဲ့သော ကိစ္စရပ်များ ဖော်ပြပါ။

(၁-၆၁) ။ ဆောင်ရွက်ချက်များ၏ ရလဒ်များကို ရရှိစေရန် ဆောင်ရွက်ခဲ့သော ကိစ္စရပ်များ ဖော်ပြပါ။

(၁-၆၂) ။ ဆောင်ရွက်ချက်များ၏ ရလဒ်များကို ရရှိစေရန် ဆောင်ရွက်ခဲ့သော ကိစ္စရပ်များ ဖော်ပြပါ။

(၁-၆၃) ။ ဆောင်ရွက်ချက်များ၏ ရလဒ်များကို ရရှိစေရန် ဆောင်ရွက်ခဲ့သော ကိစ္စရပ်များ ဖော်ပြပါ။

(၁-၆၄) ။ ဆောင်ရွက်ချက်များ၏ ရလဒ်များကို ရရှိစေရန် ဆောင်ရွက်ခဲ့သော ကိစ္စရပ်များ ဖော်ပြပါ။

(၁-၆၅) ။ ဆောင်ရွက်ချက်များ၏ ရလဒ်များကို ရရှိစေရန် ဆောင်ရွက်ခဲ့သော ကိစ္စရပ်များ ဖော်ပြပါ။

(၁-၆၆) ။ ဆောင်ရွက်ချက်များ၏ ရလဒ်များကို ရရှိစေရန် ဆောင်ရွက်ခဲ့သော ကိစ္စရပ်များ ဖော်ပြပါ။

(၁-၆၇) ။ ဆောင်ရွက်ချက်များ၏ ရလဒ်များကို ရရှိစေရန် ဆောင်ရွက်ခဲ့သော ကိစ္စရပ်များ ဖော်ပြပါ။

(၁-၆၈) ။ ဆောင်ရွက်ချက်များ၏ ရလဒ်များကို ရရှိစေရန် ဆောင်ရွက်ခဲ့သော ကိစ္စရပ်များ ဖော်ပြပါ။

(၁-၆၉) ။ ဆောင်ရွက်ချက်များ၏ ရလဒ်များကို ရရှိစေရန် ဆောင်ရွက်ခဲ့သော ကိစ္စရပ်များ ဖော်ပြပါ။

(၁-၇၀) ။ ဆောင်ရွက်ချက်များ၏ ရလဒ်များကို ရရှိစေရန် ဆောင်ရွက်ခဲ့သော ကိစ္စရပ်များ ဖော်ပြပါ။

(၁-၇၁) ။ ဆောင်ရွက်ချက်များ၏ ရလဒ်များကို ရရှိစေရန် ဆောင်ရွက်ခဲ့သော ကိစ္စရပ်များ ဖော်ပြပါ။

(၁-၇၂) ။ ဆောင်ရွက်ချက်များ၏ ရလဒ်များကို ရရှိစေရန် ဆောင်ရွက်ခဲ့သော ကိစ္စရပ်များ ဖော်ပြပါ။

(၁-၇၃) ။ ဆောင်ရွက်ချက်များ၏ ရလဒ်များကို ရရှိစေရန် ဆောင်ရွက်ခဲ့သော ကိစ္စရပ်များ ဖော်ပြပါ။

(၁-၇၄) ။ ဆောင်ရွက်ချက်များ၏ ရလဒ်များကို ရရှိစေရန် ဆောင်ရွက်ခဲ့သော ကိစ္စရပ်များ ဖော်ပြပါ။

(၁-၇၅) ။ ဆောင်ရွက်ချက်များ၏ ရလဒ်များကို ရရှိစေရန် ဆောင်ရွက်ခဲ့သော ကိစ္စရပ်များ ဖော်ပြပါ။

(၁-၇၆) ။ ဆောင်ရွက်ချက်များ၏ ရလဒ်များကို ရရှိစေရန် ဆောင်ရွက်ခဲ့သော ကိစ္စရပ်များ ဖော်ပြပါ။

(၁-၇၇) ။ ဆောင်ရွက်ချက်များ၏ ရလဒ်များကို ရရှိစေရန် ဆောင်ရွက်ခဲ့သော ကိစ္စရပ်များ ဖော်ပြပါ။

(၁-၇၈) ။ ဆောင်ရွက်ချက်များ၏ ရလဒ်များကို ရရှိစေရန် ဆောင်ရွက်ခဲ့သော ကိစ္စရပ်များ ဖော်ပြပါ။

(၁-၇၉) ။ ဆောင်ရွက်ချက်များ၏ ရလဒ်များကို ရရှိစေရန် ဆောင်ရွက်ခဲ့သော ကိစ္စရပ်များ ဖော်ပြပါ။

(၁-၈၀) ။ ဆောင်ရွက်ချက်များ၏ ရလဒ်များကို ရရှိစေရန် ဆောင်ရွက်ခဲ့သော ကိစ္စရပ်များ ဖော်ပြပါ။

(၁-၈၁) ။ ဆောင်ရွက်ချက်များ၏ ရလဒ်များကို ရရှိစေရန် ဆောင်ရွက်ခဲ့သော ကိစ္စရပ်များ ဖော်ပြပါ။

(၁-၈၂) ။ ဆောင်ရွက်ချက်များ၏ ရလဒ်များကို ရရှိစေရန် ဆောင်ရွက်ခဲ့သော ကိစ္စရပ်များ ဖော်ပြပါ။

(၁-၈၃) ။ ဆောင်ရွက်ချက်များ၏ ရလဒ်များကို ရရှိစေရန် ဆောင်ရွက်ခဲ့သော ကိစ္စရပ်များ ဖော်ပြပါ။

(၁-၈၄) ။ ဆောင်ရွက်ချက်များ၏ ရလဒ်များကို ရရှိစေရန် ဆောင်ရွက်ခဲ့သော ကိစ္စရပ်များ ဖော်ပြပါ။

(၁-၈၅) ။ ဆောင်ရွက်ချက်များ၏ ရလဒ်များကို ရရှိစေရန် ဆောင်ရွက်ခဲ့သော ကိစ္စရပ်များ ဖော်ပြပါ။

(၁-၈၆) ။ ဆောင်ရွက်ချက်များ၏ ရလဒ်များကို ရရှိစေရန် ဆောင်ရွက်ခဲ့သော ကိစ္စရပ်များ ဖော်ပြပါ။

(၁-၈၇) ။ ဆောင်ရွက်ချက်များ၏ ရလဒ်များကို ရရှိစေရန် ဆောင်ရွက်ခဲ့သော ကိစ္စရပ်များ ဖော်ပြပါ။

(၁-၈၈) ။ ဆောင်ရွက်ချက်များ၏ ရလဒ်များကို ရရှိစေရန် ဆောင်ရွက်ခဲ့သော ကိစ္စရပ်များ ဖော်ပြပါ။

(၁-၈၉) ။ ဆောင်ရွက်ချက်များ၏ ရလဒ်များကို ရရှိစေရန် ဆောင်ရွက်ခဲ့သော ကိစ္စရပ်များ ဖော်ပြပါ။

(၁-၉၀) ။ ဆောင်ရွက်ချက်များ၏ ရလဒ်များကို ရရှိစေရန် ဆောင်ရွက်ခဲ့သော ကိစ္စရပ်များ ဖော်ပြပါ။

(၁-၉၁) ။ ဆောင်ရွက်ချက်များ၏ ရလဒ်များကို ရရှိစေရန် ဆောင်ရွက်ခဲ့သော ကိစ္စရပ်များ ဖော်ပြပါ။

(၁-၉၂) ။ ဆောင်ရွက်ချက်များ၏ ရလဒ်များကို ရရှိစေရန် ဆောင်ရွက်ခဲ့သော ကိစ္စရပ်များ ဖော်ပြပါ။

(၁-၉၃) ။ ဆောင်ရွက်ချက်များ၏ ရလဒ်များကို ရရှိစေရန် ဆောင်ရွက်ခဲ့သော ကိစ္စရပ်များ ဖော်ပြပါ။

(၁-၉၄) ။ ဆောင်ရွက်ချက်များ၏ ရလဒ်များကို ရရှိစေရန် ဆောင်ရွက်ခဲ့သော ကိစ္စရပ်များ ဖော်ပြပါ။

(၁-၉၅) ။ ဆောင်ရွက်ချက်များ၏ ရလဒ်များကို ရရှိစေရန် ဆောင်ရွက်ခဲ့သော ကိစ္စရပ်များ ဖော်ပြပါ။

(၁-၉၆) ။ ဆောင်ရွက်ချက်များ၏ ရလဒ်များကို ရရှိစေရန် ဆောင်ရွက်ခဲ့သော ကိစ္စရပ်များ ဖော်ပြပါ။

(၁-၉၇) ။ ဆောင်ရွက်ချက်များ၏ ရလဒ်များကို ရရှိစေရန် ဆောင်ရွက်ခဲ့သော ကိစ္စရပ်များ ဖော်ပြပါ။

(၁-၉၈) ။ ဆောင်ရွက်ချက်များ၏ ရလဒ်များကို ရရှိစေရန် ဆောင်ရွက်ခဲ့သော ကိစ္စရပ်များ ဖော်ပြပါ။

(၁-၉၉) ။ ဆောင်ရွက်ချက်များ၏ ရလဒ်များကို ရရှိစေရန် ဆောင်ရွက်ခဲ့သော ကိစ္စရပ်များ ဖော်ပြပါ။

(၁-၁၀၀) ။ ဆောင်ရွက်ချက်များ၏ ရလဒ်များကို ရရှိစေရန် ဆောင်ရွက်ခဲ့သော ကိစ္စရပ်များ ဖော်ပြပါ။

ขั้นตอนที่ ๑ ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาตพร้อมเอกสารหลักฐานต่อเจ้าหน้าที่ ณ ศูนย์บริการร่วม ... ศูนย์ที่ ๑ ... ศูนย์ที่ ๒ ... ศูนย์ที่ ๓ ... ศูนย์ที่ ๔ ... ศูนย์ที่ ๕ ... ศูนย์ที่ ๖ ... ศูนย์ที่ ๗ ... ศูนย์ที่ ๘ ... ศูนย์ที่ ๙ ... ศูนย์ที่ ๑๐ ... ศูนย์ที่ ๑๑ ... ศูนย์ที่ ๑๒ ... ศูนย์ที่ ๑๓ ... ศูนย์ที่ ๑๔ ... ศูนย์ที่ ๑๕ ... ศูนย์ที่ ๑๖ ... ศูนย์ที่ ๑๗ ... ศูนย์ที่ ๑๘ ... ศูนย์ที่ ๑๙ ... ศูนย์ที่ ๒๐ ... ศูนย์ที่ ๒๑ ... ศูนย์ที่ ๒๒ ... ศูนย์ที่ ๒๓ ... ศูนย์ที่ ๒๔ ... ศูนย์ที่ ๒๕ ... ศูนย์ที่ ๒๖ ... ศูนย์ที่ ๒๗ ... ศูนย์ที่ ๒๘ ... ศูนย์ที่ ๒๙ ... ศูนย์ที่ ๓๐ ... ศูนย์ที่ ๓๑ ... ศูนย์ที่ ๓๒ ... ศูนย์ที่ ๓๓ ... ศูนย์ที่ ๓๔ ... ศูนย์ที่ ๓๕ ... ศูนย์ที่ ๓๖ ... ศูนย์ที่ ๓๗ ... ศูนย์ที่ ๓๘ ... ศูนย์ที่ ๓๙ ... ศูนย์ที่ ๔๐ ... ศูนย์ที่ ๔๑ ... ศูนย์ที่ ๔๒ ... ศูนย์ที่ ๔๓ ... ศูนย์ที่ ๔๔ ... ศูนย์ที่ ๔๕ ... ศูนย์ที่ ๔๖ ... ศูนย์ที่ ๔๗ ... ศูนย์ที่ ๔๘ ... ศูนย์ที่ ๔๙ ... ศูนย์ที่ ๕๐ ... ศูนย์ที่ ๕๑ ... ศูนย์ที่ ๕๒ ... ศูนย์ที่ ๕๓ ... ศูนย์ที่ ๕๔ ... ศูนย์ที่ ๕๕ ... ศูนย์ที่ ๕๖ ... ศูนย์ที่ ๕๗ ... ศูนย์ที่ ๕๘ ... ศูนย์ที่ ๕๙ ... ศูนย์ที่ ๖๐ ... ศูนย์ที่ ๖๑ ... ศูนย์ที่ ๖๒ ... ศูนย์ที่ ๖๓ ... ศูนย์ที่ ๖๔ ... ศูนย์ที่ ๖๕ ... ศูนย์ที่ ๖๖ ... ศูนย์ที่ ๖๗ ... ศูนย์ที่ ๖๘ ... ศูนย์ที่ ๖๙ ... ศูนย์ที่ ๗๐ ... ศูนย์ที่ ๗๑ ... ศูนย์ที่ ๗๒ ... ศูนย์ที่ ๗๓ ... ศูนย์ที่ ๗๔ ... ศูนย์ที่ ๗๕ ... ศูนย์ที่ ๗๖ ... ศูนย์ที่ ๗๗ ... ศูนย์ที่ ๗๘ ... ศูนย์ที่ ๗๙ ... ศูนย์ที่ ๘๐ ... ศูนย์ที่ ๘๑ ... ศูนย์ที่ ๘๒ ... ศูนย์ที่ ๘๓ ... ศูนย์ที่ ๘๔ ... ศูนย์ที่ ๘๕ ... ศูนย์ที่ ๘๖ ... ศูนย์ที่ ๘๗ ... ศูนย์ที่ ๘๘ ... ศูนย์ที่ ๘๙ ... ศูนย์ที่ ๙๐ ... ศูนย์ที่ ๙๑ ... ศูนย์ที่ ๙๒ ... ศูนย์ที่ ๙๓ ... ศูนย์ที่ ๙๔ ... ศูนย์ที่ ๙๕ ... ศูนย์ที่ ๙๖ ... ศูนย์ที่ ๙๗ ... ศูนย์ที่ ๙๘ ... ศูนย์ที่ ๙๙ ... ศูนย์ที่ ๑๐๐ ...

ပတ်သက်ဆက်နွယ်သော လုပ်ငန်းများ အသုံးပြုလုပ်ကိုင်ခြင်းမရှိပါ။

(ဃ) ဥစ္စာဓနအဆင့်အခြေအနေ

ဇယား (၆) ဥစ္စာဓနအဆင့်အခြေအနေ

အကြောင်းအရာ	သတ်မှတ်စံနှုန်း			
	အဆင်ပြေသော အိမ်ထောင်စု	အလယ်အလတ်ရှိေသာအိမ်ထောင်စု	မပြေလည်သော အိမ်ထောင်စု	အလွန်မပြေလည်သော အိမ်ထောင်စု
မြေယာပိုင်ဆိုင်မှု	၂၀ဧကမှ၂၅ဧကထိ	၁၀ဧကမှ၁၂ဧကထိ	၅ဧကမှ၁၀ဧကထိ	၂ဧကမှ၅ဧကထိ
အိမ်အခြေအနေ	ဓနိမိုးပျဉ်ခင်းဓနိကာ	ဓနိမိုးဓနိကာ	ဓနိမိုးဓနိကာ	ဝါးအိမ်ဓနိမိုး/ကာ
ကုန်ထုတ်လုပ်မှုနှင့် ဆိုင်သောပိုင်ဆိုင်မှု	စက်လှေထွန်စက်	စက်လှေ/လှေ	လှေ	မရှိ
အဓိကစီးပွားရေးလုပ်ငန်း	ရိက်ပျိုးရေး/ရေလုပ်ငန်း	ရိက်ပျိုးရေး/ရေလုပ်ငန်း/စျေးရောင်	ကျပန်း	ကျပန်း
အိမ်ထောင်စု	၂၀၀	၁၀၀	၁၇၀	၁၉

ရင်းမြစ် ... (၁) ကျေးရွာလုံးကျွတ်အစည်းအဝေးပြုလုပ်ခြင်း။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။။။ ကျေးရွာအိမ်ထောင်စုအားဖြင့်(၄၈၉)အိမ်ရှိပြီးအဆင်ပြေသောအိမ်ထောင်စု(၂.၄၄%) အလယ်အလတ်ရှိသော အိမ်ထောင်စု (၄.၈၉%) အဆင်မပြေသောအိမ်ထောင်စု(၂.၈၇%)နှင့်အလွန်အဆင်လဖ မပြေသော အိမ်ထောင်စု (၂၅.၇၃%)မှာ ရေလုပ်ငန်းကိုအများဆုံး လုပ်ကိုင်ကြပါသည်။

(ငြ-၁) ဝမ်းစာဖူလုံမှု

ဇယား (၇) ချေးငှားခြင်းမရှိဘဲတစ်နေ့လျှင်အနည်းဆုံးနှစ်နပ်စားနိုင်သည့်အိမ်ထောင်စုများ (ဥစ္စာဓနအဆင့် "၃" နှင့် "၄" အိမ်ထောင်စုပေါင်း၏၃၀ရာခိုင်နှုန်းစီ)

အချိန်ကာလ	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	အမျိုးသမီးဦးေဆာင်သည့်အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	ဖြေရှင်းသည့်နည်းဗျူဟာ(ဖြေရှင်းနည်းတစ်ခုစီအလိုက် အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်များကိုဖော်ပြရန်)

ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة وعلامة (✗) أمام العبارة الخاطئة:

١) تُعدّ الأسرة أول مدرسة يتعلّم فيها الطفل القيم والعادات. ( )

٢) يجوز للطفل أن يتحدث مع الغرباء دون إذن والديه. ( )

٣) من حق الطفل أن يعبّر عن رأيه بأدب واحترام. ( )

٤) الأسرة لا تؤثر في شخصية الطفل. ( )

٥) يجب على الطفل احترام كبار السن في الأسرة. ( )

๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
๑	๑	๑	๑			
๒	๑	๑	๑			
๓	๑	๑	๑			
๔	๑	๑	๑			
๕	๑	๑	๑			
๖	๑	๑	๑			
๗	๑	๑	๑			

(๑๐)

ก๑๑๔๕๖๗๘๙๐๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐๑๒๓

ලදුරු	ගෘහ භාණ්ඩ සහ ගෘහ සැරසිලි භාණ්ඩ	(ලදුරු වියදම් ඇතුළත් කරන්න)	ගෘහ භාණ්ඩ සහ ගෘහ සැරසිලි භාණ්ඩ මිලදී ගැනීම සඳහා ගෙවූ මුදල් ප්‍රමාණය (ලදුරු වියදම් ඇතුළත් කරන්න)	ගෘහ භාණ්ඩ සහ ගෘහ සැරසිලි භාණ්ඩ මිලදී ගැනීම සඳහා ගෙවූ මුදල් ප්‍රමාණය (ලදුරු වියදම් ඇතුළත් නොකරන්න)	ගෘහ භාණ්ඩ සහ ගෘහ සැරසිලි භාණ්ඩ මිලදී ගැනීම සඳහා ගෙවූ මුදල් ප්‍රමාණය (ලදුරු වියදම් ඇතුළත් නොකරන්න)	ගෘහ භාණ්ඩ සහ ගෘහ සැරසිලි භාණ්ඩ මිලදී ගැනීම සඳහා ගෙවූ මුදල් ප්‍රමාණය (ලදුරු වියදම් ඇතුළත් නොකරන්න)	ගෘහ භාණ්ඩ සහ ගෘහ සැරසිලි භාණ්ඩ මිලදී ගැනීම සඳහා ගෙවූ මුදල් ප්‍රමාණය (ලදුරු වියදම් ඇතුළත් නොකරන්න)	ගෘහ භාණ්ඩ සහ ගෘහ සැරසිලි භාණ්ඩ මිලදී ගැනීම සඳහා ගෙවූ මුදල් ප්‍රමාණය (ලදුරු වියදම් ඇතුළත් නොකරන්න)
෧	ගෘහ භාණ්ඩ සහ ගෘහ සැරසිලි භාණ්ඩ මිලදී ගැනීම සඳහා ගෙවූ මුදල් ප්‍රමාණය (ලදුරු වියදම් ඇතුළත් නොකරන්න)							
෨	ගෘහ භාණ්ඩ සහ ගෘහ සැරසිලි භාණ්ඩ මිලදී ගැනීම සඳහා ගෙවූ මුදල් ප්‍රමාණය (ලදුරු වියදම් ඇතුළත් නොකරන්න)							
෩	ගෘහ භාණ්ඩ සහ ගෘහ සැරසිලි භාණ්ඩ මිලදී ගැනීම සඳහා ගෙවූ මුදල් ප්‍රමාණය (ලදුරු වියදම් ඇතුළත් නොකරන්න)							
෪	ගෘහ භාණ්ඩ සහ ගෘහ සැරසිලි භාණ්ඩ මිලදී ගැනීම සඳහා ගෙවූ මුදල් ප්‍රමාණය (ලදුරු වියදම් ඇතුළත් නොකරන්න)							
෫	ගෘහ භාණ්ඩ සහ ගෘහ සැරසිලි භාණ්ඩ මිලදී ගැනීම සඳහා ගෙවූ මුදල් ප්‍රමාණය (ලදුරු වියදම් ඇතුළත් නොකරන්න)							
෬	ගෘහ භාණ්ඩ සහ ගෘහ සැරසිලි භාණ්ඩ මිලදී ගැනීම සඳහා ගෙවූ මුදල් ප්‍රමාණය (ලදුරු වියදම් ඇතුළත් නොකරන්න)							
෭	ගෘහ භාණ්ඩ සහ ගෘහ සැරසිලි භාණ්ඩ මිලදී ගැනීම සඳහා ගෙවූ මුදල් ප්‍රමාණය (ලදුරු වියදම් ඇතුළත් නොකරන්න)							
෮	ගෘහ භාණ්ඩ සහ ගෘහ සැරසිලි භාණ්ඩ මිලදී ගැනීම සඳහා ගෙවූ මුදල් ප්‍රමාණය (ලදුරු වියදම් ඇතුළත් නොකරන්න)							
෯	ගෘහ භාණ්ඩ සහ ගෘහ සැරසිලි භාණ්ඩ මිලදී ගැනීම සඳහා ගෙවූ මුදල් ප්‍රමාණය (ලදුරු වියදම් ඇතුළත් නොකරන්න)							
෰	ගෘහ භාණ්ඩ සහ ගෘහ සැරසිලි භාණ්ඩ මිලදී ගැනීම සඳහා ගෙවූ මුදල් ප්‍රමාණය (ලදුරු වියදම් ඇතුළත් නොකරන්න)							
෱	ගෘහ භාණ්ඩ සහ ගෘහ සැරසිලි භාණ්ඩ මිලදී ගැනීම සඳහා ගෙවූ මුදල් ප්‍රමාණය (ලදුරු වියදම් ඇතුළත් නොකරන්න)							
ෲ	ගෘහ භාණ්ඩ සහ ගෘහ සැරසිලි භාණ්ඩ මිලදී ගැනීම සඳහා ගෙවූ මුදල් ප්‍රමාණය (ලදුරු වියදම් ඇතුළත් නොකරන්න)							
ෳ	ගෘහ භාණ්ඩ සහ ගෘහ සැරසිලි භාණ්ඩ මිලදී ගැනීම සඳහා ගෙවූ මුදල් ප්‍රමාණය (ලදුරු වියදම් ඇතුළත් නොකරන්න)							
෴	ගෘහ භාණ්ඩ සහ ගෘහ සැරසිලි භාණ්ඩ මිලදී ගැනීම සඳහා ගෙවූ මුදල් ප්‍රමාණය (ලදුරු වියදම් ඇතුළත් නොකරන්න)							
෵	ගෘහ භාණ්ඩ සහ ගෘහ සැරසිලි භාණ්ඩ මිලදී ගැනීම සඳහා ගෙවූ මුදල් ප්‍රමාණය (ලදුරු වියදම් ඇතුළත් නොකරන්න)							

ဒဋ္ဌ	အကြောင်းအရာ	(နှစ်ပေါင်းမည်မျှကြာပြီးဖြစ်သည်ကို ဖော်ပြသည်)	ကြာပြီ	ကြာပြီ	ကြာပြီ	ကြာပြီ	ကြာပြီ	ကြာပြီ	ကြာပြီ	ကြာပြီ	ကြာပြီ
၄၆	ဥယျာဉ်/လယ်ကွင်း/ရပ်ကွက်အတွင်းရှိ ကြီးမားသော သစ်ပင်ကြီးများ		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
၄၇	ကုန်းမြင့်ပြင်မြင့်များ			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
၄၈	ရွာအပြင်ဘက်ရှိ ကုန်းမြင့်ပြင်မြင့်များ			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
၄၉	ရွာအနီးရှိ ကုန်းမြင့်ပြင်မြင့်များ				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
၅၀	ရွာအနီးရှိ ကုန်းမြင့်ပြင်မြင့်များ					✓	✓	✓	✓	✓	✓
၅၁	ရွာအပြင်ဘက်ရှိ ကုန်းမြင့်ပြင်မြင့်များ						✓	✓	✓	✓	✓
၅၂	ရွာအနီးရှိ ကုန်းမြင့်ပြင်မြင့်များ							✓	✓	✓	✓
၅၃	ရွာအပြင်ဘက်ရှိ ကုန်းမြင့်ပြင်မြင့်များ								✓	✓	✓
၅၄	ရွာအနီးရှိ ကုန်းမြင့်ပြင်မြင့်များ									✓	✓
၅၅	ရွာအပြင်ဘက်ရှိ ကုန်းမြင့်ပြင်မြင့်များ										✓

။ဝဲယဉ်ကျေးမှုဆိုင်ရာ ဓလေ့ထုံးတမ်းစဉ်လာများ - ဒေသခံပြည်သူများ၏ ဘဝနှင့်ဆက်စပ်နေသော ... ဇယားအမှတ် (၂)

ဇယားအမှတ် (၂)

ဒေသခံပြည်သူများ၏ ဘဝနှင့်ဆက်စပ်နေသော ယဉ်ကျေးမှုဆိုင်ရာ ဓလေ့ထုံးတမ်းစဉ်လာများ

(ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေပုဒ်မ ၂၂၈ (ဃ) အရ ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့ကို ဥပဒေပြဋ္ဌာန်းခွင့်ပေးထားသော အကြောင်းအရာများ)

ဒုတိယဇယား

(ပုဒ်မ ၁၀ ကိုကြည့်ပါ)

ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့ကို ဥပဒေပြဋ္ဌာန်းခွင့်ပေးထားသော အကြောင်းအရာများ

(ခ) ပြည်နယ်အတွင်းရှိ ဒေသခံလူမျိုးများ၏ ဓလေ့ထုံးတမ်းစဉ်လာများ ဖော်ထုတ်ခြင်း၊ ထိန်းသိမ်းခြင်း၊ ပြုစုပျိုးထောင်ခြင်းနှင့် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်စေခြင်း။

(၆-ခ) ထိုပြင်ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့တွင်

ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့နှင့် ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့တို့ ဥပဒေပြဋ္ဌာန်းခွင့်ပေးထားသော အကြောင်းအရာများ ကွဲပြားခြားနားစေရာတွင် ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့ ဥပဒေပြဋ္ဌာန်းခွင့်ပေးထားသော အကြောင်းအရာများကို ဦးစားပေးရမည်ဖြစ်သည်။

(၃၆) - ယာယီပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့ဥပဒေ

ဒုတိယ - ယာယီဒေသခံပြည်သူလူမျိုးများ၏ ဓလေ့ထုံးတမ်းစဉ်လာများ ဖော်ထုတ်ခြင်း၊ ထိန်းသိမ်းခြင်း၊ ပြုစုပျိုးထောင်ခြင်းနှင့် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်စေခြင်း

ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့ကို ဥပဒေပြဋ္ဌာန်းခွင့်ပေးထားသော အကြောင်းအရာများ

(ခ) ပြည်နယ်အတွင်းရှိ ဒေသခံလူမျိုးများ၏ ဓလေ့ထုံးတမ်းစဉ်လာများ ဖော်ထုတ်ခြင်း၊ ထိန်းသိမ်းခြင်း၊ ပြုစုပျိုးထောင်ခြင်းနှင့် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်စေခြင်း။

(၃၆) ထိုပြင်ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့တွင်

๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐
๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒
๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑

| | | |

๖	๕	๔	๓	๒	๑	๐	๙	๘	๗
ผู้ตรวจสอบภายในที่ได้รับมอบหมาย	ผู้ตรวจสอบภายในที่ได้รับมอบหมาย	ผู้ตรวจสอบภายในที่ได้รับมอบหมาย	ผู้ตรวจสอบภายในที่ได้รับมอบหมาย	ผู้ตรวจสอบภายในที่ได้รับมอบหมาย	ผู้ตรวจสอบภายในที่ได้รับมอบหมาย	ผู้ตรวจสอบภายในที่ได้รับมอบหมาย	ผู้ตรวจสอบภายในที่ได้รับมอบหมาย	ผู้ตรวจสอบภายในที่ได้รับมอบหมาย	ผู้ตรวจสอบภายในที่ได้รับมอบหมาย
๖	๕	๔	๓	๒	๑	๐	๙	๘	๗
☐ ๒ ☐ ๑ ☐ ๐	☐ ๒ ☐ ๑ ☐ ๐	☐ ๒ ☐ ๑ ☐ ๐	☐ ๒ ☐ ๑ ☐ ๐	☐ ๒ ☐ ๑ ☐ ๐	☐ ๒ ☐ ๑ ☐ ๐	☐ ๒ ☐ ๑ ☐ ๐	☐ ๒ ☐ ๑ ☐ ๐	☐ ๒ ☐ ๑ ☐ ๐	☐ ๒ ☐ ๑ ☐ ๐
ผู้ตรวจสอบภายในที่ได้รับมอบหมาย	ผู้ตรวจสอบภายในที่ได้รับมอบหมาย	ผู้ตรวจสอบภายในที่ได้รับมอบหมาย	ผู้ตรวจสอบภายในที่ได้รับมอบหมาย	ผู้ตรวจสอบภายในที่ได้รับมอบหมาย	ผู้ตรวจสอบภายในที่ได้รับมอบหมาย	ผู้ตรวจสอบภายในที่ได้รับมอบหมาย	ผู้ตรวจสอบภายในที่ได้รับมอบหมาย	ผู้ตรวจสอบภายในที่ได้รับมอบหมาย	ผู้ตรวจสอบภายในที่ได้รับมอบหมาย

□ ၁၁:ဖြစ်နိုင်ခြေမရှိပါ/၁၁ငင	ငင ၊ ၁၁:ဖြစ်နိုင်ခြေနည်းပါး	□ ၁၁:ဖြစ်နိုင်ခြေရှိသည်	ငင ၊ ၁၁:ဖြစ်နိုင်ခြေများပြား

စဉ်	အမည်	အဖွဲ့အစည်းအမျိုးအစား(မှန်ရာတစ်ခုကိုသာရွေးရန်)	အဖွဲ့အစည်း၏လုပ်ငန်းတာဝန်များနှင့် အစီအစဉ်(အနည်းဆုံးတစ်ခုနှင့်အထက်ရွေးနိုင်သည်)
		၁ □ ၂ □၃□၄□၅□၆□၇□	ပညာရေး □ ဌေကြေး □ ကျန်းမာရေး □ ဘာသာရေး□ စိုက်ပျိုးမွေးမြူရေး □ သာရေး/နာရေး၊လူမှုဖွံ့ဖြိုးရေး□
		၁□၂ □ ၃□၄□၅□၆□၇□	ပညာရေး□ဌေကြေး□ ကျန်းမာရေး□ဘာသာရေး□ စိုက်ပျိုးမွေးမြူရေး □ သာရေး/နာရေး၊လူမှုဖွံ့ဖြိုးရေး □
၄		၁□၂ □ ၃□၄□၅□၆□၇□	ပညာရေး□ဌေကြေး □ ကျန်းမာရေး□ဘာသာရေး□ စိုက်ပျိုးမွေးမြူရေး□ သာရေး/နာရေး၊လူမှုဖွံ့ဖြိုးရေး□
၅		၁□၂□၃□၄□၅□၆□၇□	ပညာရေး□ဌေကြေး□ ကျန်းမာရေး□ဘာသာရေး□ စိုက်ပျိုးမွေးမြူရေး□ သာရေး/နာရေး၊လူမှုဖွံ့ဖြိုးရေး□
၆		၁□၂□၃□၄□၅□၆□၇□	ပညာရေး□ဌေကြေး□ ကျန်းမာရေး□ဘာသာရေး□ စိုက်ပျိုးမွေးမြူရေး□ သာရေး/နာရေး၊လူမှုဖွံ့ဖြိုးရေး□

ရင်းမြစ် ... ဦးတည်အုပ်စုဆွေးနွေးခြင်း - ရပ်မိရပ်ဖအုပ်စု။

မှတ်ချက်။

(၁) ဘာသာရေးနှင့်ပတ်သက်သောအဖွဲ့အစည်း (ပြည်တွင်း/ ပြည်ပ) (ဥပမာ -မမွေစကူးလ်ဖောင်ဒေးရှင်း၊ Christian Aid Missions စသည်)

(၂) အစိုးရမဟုတ်သောအဖွဲ့အစည်း (ပြည်တွင်း/ပြည်ပ) (ဥပမာ - Care International, Save the Children, Gret, Pact Myanmar စသည်)

(၃) အရပ်ဘက်လူမှုအဖွဲ့အစည်း

(၄) နိုင်ငံအများ၏ရန်ပုံငွေဖြင့်ဆောင်ရွက်သောဖွံ့ဖြိုးရေးအဖွဲ့အစည်းများ (ဥပမာ-ကုလသမဂ္ဂအဖွဲ့၊ကမ္ဘာ့ဘဏ်၊အာရှဖွံ့ဖြိုးရေးဘဏ်)

(၅) နိုင်ငံတစ်ခု၏ရန်ပုံငွေဖြင့်ဖွဲ့စည်းထားသောဖွံ့ဖြိုးရေးအဖွဲ့အစည်းများ (ဥပမာ GIZ, UKAid, USAid, စသည်)

ตารางที่ ๑ ... ชื่อตาราง (๑) ๑๙๙๑ ☒

ลำดับที่	ชื่อผลิตภัณฑ์	ราคา	หมายเหตุ
๑	ผลิตภัณฑ์ก	๑๒๕	
๒	ผลิตภัณฑ์ข	๖๐	
๓	ผลิตภัณฑ์ค	๗๕	
๔	ผลิตภัณฑ์ง	๙๐	
๕	ผลิตภัณฑ์จ	๑๐๐	

ตารางที่ ๒ ... ชื่อตาราง (๑) ๑๙๙๑ ☒

ลำดับที่	ชื่อผลิตภัณฑ์	ราคา	หมายเหตุ
๑	ผลิตภัณฑ์ก	๑๒๕	
๒	ผลิตภัณฑ์ข	๖๐	
๓	ผลิตภัณฑ์ค	๗๕	
๔	ผลิตภัณฑ์ง	๙๐	
๕	ผลิตภัณฑ์จ	๑๐๐	

ตารางที่ ๓ ... ชื่อตาราง (๑) ๑๙๙๑ ☒

ลำดับที่	ชื่อผลิตภัณฑ์	ราคา	หมายเหตุ
๑	ผลิตภัณฑ์ก	๑๒๕	
๒	ผลิตภัณฑ์ข	๖๐	
๓	ผลิตภัณฑ์ค	๗๕	
๔	ผลิตภัณฑ์ง	๙๐	
๕	ผลิตภัณฑ์จ	๑๐๐	

ตารางที่ ๔ ... ชื่อตาราง (๑) ๑๙๙๑ ☒

ลำดับที่	ชื่อผลิตภัณฑ์	ราคา	หมายเหตุ
๑	ผลิตภัณฑ์ก	๑๒๕	
๒	ผลิตภัณฑ์ข	๖๐	
๓	ผลิตภัณฑ์ค	๗๕	
๔	ผลิตภัณฑ์ง	๙๐	
๕	ผลิตภัณฑ์จ	๑๐๐	

ตารางที่ ๕ ... ชื่อตาราง (๑) ๑๙๙๑ ☒

ลำดับที่	ชื่อผลิตภัณฑ์	ราคา	หมายเหตุ
๑	ผลิตภัณฑ์ก	๑๒๕	
๒	ผลิตภัณฑ์ข	๖๐	
๓	ผลิตภัณฑ์ค	๗๕	
๔	ผลิตภัณฑ์ง	๙๐	
๕	ผลิตภัณฑ์จ	๑๐๐	

ตารางที่ ๖ ... ชื่อตาราง (๑) ๑๙๙๑ ☒

ลำดับที่	ชื่อผลิตภัณฑ์	ราคา	หมายเหตุ
๑	ผลิตภัณฑ์ก	๑๒๕	
๒	ผลิตภัณฑ์ข	๖๐	
๓	ผลิตภัณฑ์ค	๗๕	
๔	ผลิตภัณฑ์ง	๙๐	
๕	ผลิตภัณฑ์จ	๑๐๐	

ตารางที่ ๗ ... ชื่อตาราง (๑) ๑๙๙๑ ☒

ลำดับที่	ชื่อผลิตภัณฑ์	ราคา	หมายเหตุ
๑	ผลิตภัณฑ์ก	๑๒๕	
๒	ผลิตภัณฑ์ข	๖๐	
๓	ผลิตภัณฑ์ค	๗๕	
๔	ผลิตภัณฑ์ง	๙๐	
๕	ผลิตภัณฑ์จ	๑๐๐	

ตารางที่ ๘ ... ชื่อตาราง (๑) ๑๙๙๑ ☒

ลำดับที่	ชื่อผลิตภัณฑ์	ราคา	หมายเหตุ
๑	ผลิตภัณฑ์ก	๑๒๕	
๒	ผลิตภัณฑ์ข	๖๐	
๓	ผลิตภัณฑ์ค	๗๕	
๔	ผลิตภัณฑ์ง	๙๐	
๕	ผลิตภัณฑ์จ	๑๐๐	

ตารางที่ ๙ ... ชื่อตาราง (๑) ๑๙๙๑ ☒

ลำดับที่	ชื่อผลิตภัณฑ์	ราคา	หมายเหตุ
๑	ผลิตภัณฑ์ก	๑๒๕	
๒	ผลิตภัณฑ์ข	๖๐	
๓	ผลิตภัณฑ์ค	๗๕	
๔	ผลิตภัณฑ์ง	๙๐	
๕	ผลิตภัณฑ์จ	๑๐๐	

ตารางที่ ๑๐ ... ชื่อตาราง (๑) ๑๙๙๑ ☒

ลำดับที่	ชื่อผลิตภัณฑ์	ราคา	หมายเหตุ
๑	ผลิตภัณฑ์ก	๑๒๕	
๒	ผลิตภัณฑ์ข	๖๐	
๓	ผลิตภัณฑ์ค	๗๕	
๔	ผลิตภัณฑ์ง	๙๐	
๕	ผลิตภัณฑ์จ	๑๐๐	

ตารางที่ ๑๑ ... ชื่อตาราง (๑) ๑๙๙๑ ☒

ลำดับที่	ชื่อผลิตภัณฑ์	ราคา	หมายเหตุ
๑	ผลิตภัณฑ์ก	๑๒๕	
๒	ผลิตภัณฑ์ข	๖๐	
๓	ผลิตภัณฑ์ค	๗๕	
๔	ผลิตภัณฑ์ง	๙๐	
๕	ผลิตภัณฑ์จ	๑๐๐	

ตารางที่ ๑๒ ... ชื่อตาราง (๑) ๑๙๙๑ ☒

ลำดับที่	ชื่อผลิตภัณฑ์	ราคา	หมายเหตุ
๑	ผลิตภัณฑ์ก	๑๒๕	
๒	ผลิตภัณฑ์ข	๖๐	
๓	ผลิตภัณฑ์ค	๗๕	
๔	ผลิตภัณฑ์ง	๙๐	
๕	ผลิตภัณฑ์จ	๑๐๐	

ตารางที่ ๑๓ ... ชื่อตาราง (๑) ๑๙๙๑ ☒

ลำดับที่	ชื่อผลิตภัณฑ์	ราคา	หมายเหตุ
๑	ผลิตภัณฑ์ก	๑๒๕	
๒	ผลิตภัณฑ์ข	๖๐	
๓	ผลิตภัณฑ์ค	๗๕	
๔	ผลิตภัณฑ์ง	๙๐	
๕	ผลิตภัณฑ์จ	๑๐๐	

ตารางที่ ๑๔ ... ชื่อตาราง (๑) ๑๙๙๑ ☒

ลำดับที่	ชื่อผลิตภัณฑ์	ราคา	หมายเหตุ
๑	ผลิตภัณฑ์ก	๑๒๕	
๒	ผลิตภัณฑ์ข	๖๐	
๓	ผลิตภัณฑ์ค	๗๕	
๔	ผลิตภัณฑ์ง	๙๐	
๕	ผลิตภัณฑ์จ	๑๐๐	

ตารางที่ ๑๕ ... ชื่อตาราง (๑) ๑๙๙๑ ☒

ลำดับที่	ชื่อผลิตภัณฑ์	ราคา	หมายเหตุ
๑	ผลิตภัณฑ์ก	๑๒๕	
๒	ผลิตภัณฑ์ข	๖๐	
๓	ผลิตภัณฑ์ค	๗๕	
๔	ผลิตภัณฑ์ง	๙๐	
๕	ผลิตภัณฑ์จ	๑๐๐	

ตารางที่ ๑๖ ... ชื่อตาราง (๑) ๑๙๙๑ ☒

ลำดับที่	ชื่อผลิตภัณฑ์	ราคา	หมายเหตุ
๑	ผลิตภัณฑ์ก	๑๒๕	
๒	ผลิตภัณฑ์ข	๖๐	
๓	ผลิตภัณฑ์ค	๗๕	
๔	ผลิตภัณฑ์ง	๙๐	
๕	ผลิตภัณฑ์จ	๑๐๐	

ตารางที่ ๑๗ ... ชื่อตาราง (๑) ๑๙๙๑ ☒

ลำดับที่	ชื่อผลิตภัณฑ์	ราคา	หมายเหตุ
๑	ผลิตภัณฑ์ก	๑๒๕	
๒	ผลิตภัณฑ์ข	๖๐	
๓	ผลิตภัณฑ์ค	๗๕	
๔	ผลิตภัณฑ์ง	๙๐	
๕	ผลิตภัณฑ์จ	๑๐๐	

ตารางที่ ๑๘ ... ชื่อตาราง (๑) ๑๙๙๑ ☒

ลำดับที่	ชื่อผลิตภัณฑ์	ราคา	หมายเหตุ
๑	ผลิตภัณฑ์ก	๑๒๕	
๒	ผลิตภัณฑ์ข	๖๐	
๓	ผลิตภัณฑ์ค	๗๕	
๔	ผลิตภัณฑ์ง	๙๐	
๕	ผลิตภัณฑ์จ	๑๐๐	

ตารางที่ ๑๙ ... ชื่อตาราง (๑) ๑๙๙๑ ☒

ลำดับที่	ชื่อผลิตภัณฑ์	ราคา	หมายเหตุ
๑	ผลิตภัณฑ์ก	๑๒๕	
๒	ผลิตภัณฑ์ข	๖๐	
๓	ผลิตภัณฑ์ค	๗๕	
๔	ผลิตภัณฑ์ง	๙๐	
๕	ผลิตภัณฑ์จ	๑๐๐	

ตารางที่ ๒๐ ... ชื่อตาราง (๑) ๑๙๙๑ ☒

ลำดับที่	ชื่อผลิตภัณฑ์	ราคา	หมายเหตุ
๑	ผลิตภัณฑ์ก	๑๒๕	
๒	ผลิตภัณฑ์ข	๖๐	
๓	ผลิตภัณฑ์ค	๗๕	
๔	ผลิตภัณฑ์ง	๙๐	
๕	ผลิตภัณฑ์จ	๑๐๐	

๖	๒๖:๑๑๑๑	๒๖๑๒๒:๑๒๒๒	๒๖๑๒๒:๑๒๒๒	๒๖๑๒๒:๑๒๒๒	๒๖๑๒๒:๑๒๒๒	๒๖๑๒๒:๑๒๒๒	๒๖๑๒๒:๑๒๒๒	๒๖๑๒๒:๑๒๒๒	๒๖๑๒๒:๑๒๒๒	๒๖๑๒๒:๑๒๒๒
๗	๒๖๑๒๒:๑๒๒๒ ๒๖๑๒๒:๑๒๒๒									
๘	๒๖๑๒๒:๑๒๒๒									
๙	๒๖๑๒๒:๑๒๒๒									
๑๐	๒๖๑๒๒:๑๒๒๒									
๑๑	๒๖๑๒๒:๑๒๒๒									
๑๒	๒๖๑๒๒:๑๒๒๒									
๑๓	๒๖๑๒๒:๑๒๒๒									
๑๔	๒๖๑๒๒:๑๒๒๒									
๑๕	๒๖๑๒๒:๑๒๒๒									
๑๖	๒๖๑๒๒:๑๒๒๒									
๑๗	๒๖๑๒๒:๑๒๒๒									
๑๘	๒๖๑๒๒:๑๒๒๒									
๑๙	๒๖๑๒๒:๑๒๒๒									
๒๐	๒๖๑๒๒:๑๒๒๒									
๒๑	๒๖๑๒๒:๑๒๒๒									
๒๒	๒๖๑๒๒:๑๒๒๒									
๒๓	๒๖๑๒๒:๑๒๒๒									
๒๔	๒๖๑๒๒:๑๒๒๒									
๒๕	๒๖๑๒๒:๑๒๒๒									
๒๖	๒๖๑๒๒:๑๒๒๒									
๒๗	๒๖๑๒๒:๑๒๒๒									
๒๘	๒๖๑๒๒:๑๒๒๒									
๒๙	๒๖๑๒๒:๑๒๒๒									
๓๐	๒๖๑๒๒:๑๒๒๒									
๓๑	๒๖๑๒๒:๑๒๒๒									
๓๒	๒๖๑๒๒:๑๒๒๒									
๓๓	๒๖๑๒๒:๑๒๒๒									
๓๔	๒๖๑๒๒:๑๒๒๒									
๓๕	๒๖๑๒๒:๑๒๒๒									
๓๖	๒๖๑๒๒:๑๒๒๒									
๓๗	๒๖๑๒๒:๑๒๒๒									
๓๘	๒๖๑๒๒:๑๒๒๒									
๓๙	๒๖๑๒๒:๑๒๒๒									
๔๐	๒๖๑๒๒:๑๒๒๒									
๔๑	๒๖๑๒๒:๑๒๒๒									
๔๒	๒๖๑๒๒:๑๒๒๒									
๔๓	๒๖๑๒๒:๑๒๒๒									
๔๔	๒๖๑๒๒:๑๒๒๒									
๔๕	๒๖๑๒๒:๑๒๒๒									
๔๖	๒๖๑๒๒:๑๒๒๒									
๔๗	๒๖๑๒๒:๑๒๒๒									
๔๘	๒๖๑๒๒:๑๒๒๒									
๔๙	๒๖๑๒๒:๑๒๒๒									
๕๐	๒๖๑๒๒:๑๒๒๒									

| | | |

| ဆက်သွယ်ရန် | ၆ | | |

๑
๑๑๐๐
๑๑๐๑
๑๑๐๒
๑๑๐๓
๑๑๐๔
๑๑๐๕
๑๑๐๖
๑๑๐๗
๑๑๐๘
๑๑๐๙
๑๑๑๐
๑๑๑๑
๑๑๑๒
๑๑๑๓
๑๑๑๔
๑๑๑๕
๑๑๑๖
๑๑๑๗
๑๑๑๘
๑๑๑๙
๑๑๒๐
๑๑๒๑
๑๑๒๒
๑๑๒๓
๑๑๒๔
๑๑๒๕
๑๑๒๖
๑๑๒๗
๑๑๒๘
๑๑๒๙
๑๑๓๐
๑๑๓๑
๑๑๓๒
๑๑๓๓
๑๑๓๔
๑๑๓๕
๑๑๓๖
๑๑๓๗
๑๑๓๘
๑๑๓๙
๑๑๔๐
๑๑๔๑
๑๑๔๒
๑๑๔๓
๑๑๔๔
๑๑๔๕
๑๑๔๖
๑๑๔๗
๑๑๔๘
๑๑๔๙
๑๑๕๐
๑๑๕๑
๑๑๕๒
๑๑๕๓
๑๑๕๔
๑๑๕๕
๑๑๕๖
๑๑๕๗
๑๑๕๘
๑๑๕๙
๑๑๖๐
๑๑๖๑
๑๑๖๒
๑๑๖๓
๑๑๖๔
๑๑๖๕
๑๑๖๖
๑๑๖๗
๑๑๖๘
๑๑๖๙
๑๑๗๐
๑๑๗๑
๑๑๗๒
๑๑๗๓
๑๑๗๔
๑๑๗๕
๑๑๗๖
๑๑๗๗
๑๑๗๘
๑๑๗๙
๑๑๘๐
๑๑๘๑
๑๑๘๒
๑๑๘๓
๑๑๘๔
๑๑๘๕
๑๑๘๖
๑๑๘๗
๑๑๘๘
๑๑๘๙
๑๑๙๐
๑๑๙๑
๑๑๙๒
๑๑๙๓
๑๑๙๔
๑๑๙๕
๑๑๙๖
๑๑๙๗
๑๑๙๘
๑๑๙๙
๑๒๐๐
๑๒๐๑
๑๒๐๒
๑๒๐๓
๑๒๐๔
๑๒๐๕
๑๒๐๖
๑๒๐๗
๑๒๐๘
๑๒๐๙
๑๒๑๐
๑๒๑๑
๑๒๑๒
๑๒๑๓
๑๒๑๔
๑๒๑๕
๑๒๑๖
๑๒๑๗
๑๒๑๘
๑๒๑๙
๑๒๒๐
๑๒๒๑
๑๒๒๒
๑๒๒๓
๑๒๒๔
๑๒๒๕
๑๒๒๖
๑๒๒๗
๑๒๒๘
๑๒๒๙
๑๒๓๐
๑๒๓๑
๑๒๓๒
๑๒๓๓
๑๒๓๔
๑๒๓๕
๑๒๓๖
๑๒๓๗
๑๒๓๘
๑๒๓๙
๑๒๔๐
๑๒๔๑
๑๒๔๒
๑๒๔๓
๑๒๔๔
๑๒๔๕
๑๒๔๖
๑๒๔๗
๑๒๔๘
๑๒๔๙
๑๒๕๐
๑๒๕๑
๑๒๕๒
๑๒๕๓
๑๒๕๔
๑๒๕๕
๑๒๕๖
๑๒๕๗
๑๒๕๘
๑๒๕๙
๑๒๖๐
๑๒๖๑
๑๒๖๒
๑๒๖๓
๑๒๖๔
๑๒๖๕
๑๒๖๖
๑๒๖๗
๑๒๖๘
๑๒๖๙
๑๒๗๐
๑๒๗๑
๑๒๗๒
๑๒๗๓
๑๒๗๔
๑๒๗๕
๑๒๗๖
๑๒๗๗
๑๒๗๘
๑๒๗๙
๑๒๘๐
๑๒๘๑
๑๒๘๒
๑๒๘๓
๑๒๘๔
๑๒๘๕
๑๒๘๖
๑๒๘๗
๑๒๘๘
๑๒๘๙
๑๒๙๐
๑๒๙๑
๑๒๙๒
๑๒๙๓
๑๒๙๔
๑๒๙๕
๑๒๙๖
๑๒๙๗
๑๒๙๘
๑๒๙๙
๑๓๐๐
๑๓๐๑
๑๓๐๒
๑๓๐๓
๑๓๐๔
๑๓๐๕
๑๓๐๖
๑๓๐๗
๑๓๐๘
๑๓๐๙
๑๓๑๐
๑๓๑๑
๑๓๑๒
๑๓๑๓
๑๓๑๔
๑๓๑๕
๑๓๑๖
๑๓๑๗
๑๓๑๘
๑๓๑๙
๑๓๒๐
๑๓๒๑
๑๓๒๒
๑๓๒๓
๑๓๒๔
๑๓๒๕
๑๓๒๖
๑๓๒๗
๑๓๒๘
๑๓๒๙
๑๓๓๐
๑๓๓๑
๑๓๓๒
๑๓๓๓
๑๓๓๔
๑๓๓๕
๑๓๓๖
๑๓๓๗
๑๓๓๘
๑๓๓๙
๑๓๔๐
๑๓๔๑
๑๓๔๒
๑๓๔๓
๑๓๔๔
๑๓๔๕
๑๓๔๖
๑๓๔๗
๑๓๔๘
๑๓๔๙
๑๓๕๐
๑๓๕๑
๑๓๕๒
๑๓๕๓
๑๓๕๔
๑๓๕๕
๑๓๕๖
๑๓๕๗
๑๓๕๘
๑๓๕๙
๑๓๖๐
๑๓๖๑
๑๓๖๒
๑๓๖๓
๑๓๖๔
๑๓๖๕
๑๓๖๖
๑๓๖๗
๑๓๖๘
๑๓๖๙
๑๓๗๐
๑๓๗๑
๑๓๗๒
๑๓๗๓
๑๓๗๔
๑๓๗๕
๑๓๗๖
๑๓๗๗
๑๓๗๘
๑๓๗๙
๑๓๘๐
๑๓๘๑
๑๓๘๒
๑๓๘๓
๑๓๘๔
๑๓๘๕
๑๓๘๖
๑๓๘๗
๑๓๘๘
๑๓๘๙
๑๓๙๐
๑๓๙๑
๑๓๙๒
๑๓๙๓
๑๓๙๔
๑๓๙๕
๑๓๙๖
๑๓๙๗
๑๓๙๘
๑๓๙๙
๑๔๐๐
๑๔๐๑
๑๔๐๒
๑๔๐๓
๑๔๐๔
๑๔๐๕
๑๔๐๖
๑๔๐๗
๑๔๐๘
๑๔๐๙
๑๔๑๐
๑๔๑๑
๑๔๑๒
๑๔๑๓
๑๔๑๔
๑๔๑๕
๑๔๑๖
๑๔๑๗
๑๔๑๘
๑๔๑๙
๑๔๒๐
๑๔๒๑
๑๔๒๒
๑๔๒๓
๑๔๒๔
๑๔๒๕
๑๔๒๖
๑๔๒๗
๑๔๒๘
๑๔๒๙
๑๔๓๐
๑๔๓๑
๑๔๓๒
๑๔๓๓
๑๔๓๔
๑๔๓๕
๑๔๓๖
๑๔๓๗
๑๔๓๘
๑๔๓๙
๑๔๔๐
๑๔๔๑
๑๔๔๒
๑๔๔๓
๑๔๔๔
๑๔๔๕
๑๔๔๖
๑๔๔๗
๑๔๔๘
๑๔๔๙
๑๔๕๐
๑๔๕๑
๑๔๕๒
๑๔๕๓
๑๔๕๔
๑๔๕๕
๑๔๕๖
๑๔๕๗
๑๔๕๘
๑๔๕๙
๑๔๖๐
๑๔๖๑
๑๔๖๒
๑๔๖๓
๑๔๖๔
๑๔๖๕
๑๔๖๖
๑๔๖๗
๑๔๖๘
๑๔๖๙
๑๔๗๐
๑๔๗๑
๑๔๗๒
๑๔๗๓
๑๔๗๔
๑๔๗๕
๑๔๗๖
๑๔๗๗
๑๔๗๘
๑๔๗๙
๑๔๘๐
๑๔๘๑
๑๔๘๒
๑๔๘๓
๑๔๘๔
๑๔๘๕
๑๔๘๖
๑๔๘๗
๑๔๘๘
๑๔๘๙
๑๔๙๐
๑๔๙๑
๑๔๙๒
๑๔๙๓
๑๔๙๔
๑๔๙๕
๑๔๙๖
๑๔๙๗
๑๔๙๘
๑๔๙๙
๑๕๐๐
๑๕๐๑
๑๕๐๒
๑๕๐๓
๑๕๐๔
๑๕๐๕
๑๕๐๖
๑๕๐๗
๑๕๐๘
๑๕๐๙
๑๕๑๐
๑๕๑๑
๑๕๑๒
๑๕๑๓
๑๕๑๔
๑๕๑๕
๑๕๑๖
๑๕๑๗
๑๕๑๘
๑๕๑๙
๑๕๒๐
๑๕๒๑
๑๕๒๒
๑๕๒๓
๑๕๒๔
๑๕๒๕
๑๕๒๖
๑๕๒๗
๑๕๒๘
๑๕๒๙
๑๕๓๐
๑๕๓๑
๑๕๓๒
๑๕๓๓
๑๕๓๔
๑๕๓๕
๑๕๓๖
๑๕๓๗
๑๕๓๘
๑๕๓๙
๑๕๔๐
๑๕๔๑
๑๕๔๒
๑๕๔๓
๑๕๔๔
๑๕๔๕
๑๕๔๖
๑๕๔๗
๑๕๔๘
๑๕๔๙
๑๕๕๐
๑๕๕๑
๑๕๕๒
๑๕๕๓
๑๕๕๔
๑๕๕๕
๑๕๕๖
๑๕๕๗
๑๕๕๘
๑๕๕๙
๑๕๖๐
๑๕๖๑
๑๕๖๒
๑๕๖๓
๑๕๖๔
๑๕๖๕
๑๕๖๖
๑๕๖๗
๑๕๖๘
๑๕๖๙
๑๕๗๐
๑๕๗๑
๑๕๗๒
๑๕๗๓
๑๕๗๔
๑๕๗๕
๑๕๗๖
๑๕๗๗
๑๕๗๘
๑๕๗๙
๑๕๘๐
๑๕๘๑
๑๕๘๒
๑๕๘๓
๑๕๘๔
๑๕๘๕
๑๕๘๖
๑๕๘๗
๑๕๘๘
๑๕๘๙
๑๕๙๐
๑๕๙๑
๑๕๙๒
๑๕๙๓
๑๕๙๔
๑๕๙๕
๑๕๙๖
๑๕๙๗
๑๕๙๘
๑๕๙๙
๑๖๐๐
๑๖๐๑
๑๖๐๒
๑๖๐๓
๑๖๐๔
๑๖๐๕
๑๖๐๖
๑๖๐๗
๑๖๐๘
๑๖๐๙
๑๖๑๐
๑๖๑๑
๑๖๑๒
๑๖๑๓
๑๖๑๔
๑๖๑๕
๑๖๑๖
๑๖๑๗
๑๖๑๘
๑๖๑๙
๑๖๒๐
๑๖๒๑
๑๖๒๒
๑๖๒๓
๑๖๒๔
๑๖๒๕
๑๖๒๖
๑๖๒๗
๑๖๒๘
๑๖๒๙
๑๖๓๐
๑๖๓๑
๑๖๓๒
๑๖๓๓
๑๖๓๔
๑๖๓๕
๑๖๓๖
๑๖๓๗
๑๖๓๘
๑๖๓๙
๑๖๔๐
๑๖๔๑
๑๖๔๒
๑๖๔๓
๑๖๔๔
๑๖๔๕
๑๖๔๖
๑๖๔๗
๑๖๔๘
๑๖๔๙
๑๖๕๐
๑๖๕๑
๑๖๕๒
๑๖๕๓
๑๖๕๔
๑๖๕๕
๑๖๕๖
๑๖๕๗
๑๖๕๘
๑๖๕๙
๑๖๖๐
๑๖๖๑
๑๖๖๒
๑๖๖๓
๑๖๖๔
๑๖๖๕
๑๖๖๖
๑๖๖๗
๑๖๖๘
๑๖๖๙
๑๖๗๐
๑๖๗๑
๑๖๗๒
๑๖๗๓
๑๖๗๔
๑๖๗๕
๑๖๗๖
๑๖๗๗
๑๖๗๘
๑๖๗๙
๑๖๘๐
๑๖๘๑
๑๖๘๒
๑๖๘๓
๑๖๘๔
๑๖๘๕
๑๖๘๖
๑๖๘๗
๑๖๘๘
๑๖๘๙
๑๖๙๐
๑๖๙๑
๑๖๙๒
๑๖๙๓
๑๖๙๔
๑๖๙๕
๑๖๙๖
๑๖๙๗
๑๖๙๘
๑๖๙๙
๑๗๐๐
๑๗๐๑
๑๗๐๒
๑๗๐๓
๑๗๐๔
๑๗๐๕
๑๗๐๖
๑๗๐๗
๑๗๐๘
๑๗๐๙
๑๗๑๐
๑๗๑๑
๑๗๑๒
๑๗๑๓
๑๗๑๔
๑๗๑๕
๑๗๑๖
๑๗๑๗
๑๗๑๘
๑๗๑๙
๑๗๒๐
๑๗๒๑
๑๗๒๒
๑๗๒๓
๑๗๒๔
๑๗๒๕
๑๗๒๖
๑๗๒๗
๑๗๒๘
๑๗๒๙
๑๗๓๐
๑๗๓๑
๑๗๓๒
๑๗๓๓
๑๗๓๔
๑๗๓๕
๑๗๓๖
๑๗๓๗
๑๗๓๘
๑๗๓๙
๑๗๔๐
๑๗๔๑
๑๗๔๒
๑๗๔๓
๑๗๔๔
๑๗๔๕
๑๗๔๖
๑๗๔๗
๑๗๔๘
๑๗๔๙
๑๗๕๐
๑๗๕๑
๑๗๕๒
๑๗๕๓
๑๗๕๔
๑๗๕๕
๑๗๕๖
๑๗๕๗
๑๗๕๘
๑๗๕๙
๑๗๖๐
๑๗๖๑
๑๗๖๒
๑๗๖๓
๑๗๖๔
๑๗๖๕
๑๗๖๖
๑๗๖๗
๑๗๖๘
๑๗๖๙
๑๗๗๐
๑๗๗๑
๑๗๗๒
๑๗๗๓
๑๗๗๔
๑๗๗๕
๑๗๗๖
๑๗๗๗
๑๗๗๘
๑๗๗๙
๑๗๘๐
๑๗๘๑
๑๗๘๒
๑๗๘๓
๑๗๘๔
๑๗๘๕
๑๗๘๖
๑๗๘๗
๑๗๘๘
๑๗๘๙
๑๗๙๐
๑๗๙๑
๑๗๙๒
๑๗๙๓
๑๗๙๔
๑๗๙๕
๑๗๙๖
๑๗๙๗
๑๗๙๘
๑๗๙๙
๑๘๐๐
๑๘๐๑
๑๘๐๒
๑๘๐๓
๑๘๐๔
๑๘๐๕
๑๘๐๖
๑๘๐๗
๑๘๐๘
๑๘๐๙
๑๘๑๐
๑๘๑๑
๑๘๑๒
๑๘๑๓
๑๘๑๔
๑๘๑๕
๑๘๑๖
๑๘๑๗
๑๘๑๘
๑๘๑๙
๑๘๒๐
๑๘๒๑
๑๘๒๒
๑๘๒๓
๑๘๒๔
๑๘๒๕
๑๘๒๖
๑๘๒๗
๑๘๒๘
๑๘๒๙
๑๘๓๐
๑๘๓๑
๑๘๓๒
๑๘๓๓
๑๘๓๔
๑๘๓๕
๑๘๓๖
๑๘๓๗
๑๘๓๘
๑๘๓๙
๑๘๔๐
๑๘๔๑
๑๘๔๒
๑๘๔๓
๑๘๔๔
๑๘๔๕
๑๘๔๖
๑๘๔๗
๑๘๔๘
๑๘๔๙
๑๘๕๐
๑๘๕๑
๑๘๕๒
๑๘๕๓
๑๘๕๔
๑๘๕๕
๑๘๕๖
๑๘๕๗
๑๘๕๘
๑๘๕๙
๑๘๖๐
๑๘๖๑
๑๘๖๒
๑๘๖๓
๑๘๖๔
๑๘๖๕
๑๘๖๖
๑๘๖๗
๑๘๖๘
๑๘๖๙
๑๘๗๐
๑๘๗๑
๑๘๗๒
๑๘๗๓
๑๘๗๔
๑๘๗๕
๑๘๗๖
๑๘๗๗
๑๘๗๘
๑๘๗๙
๑๘๘๐
๑๘๘๑
๑๘๘๒
๑๘๘๓
๑๘๘๔
๑๘๘๕
๑๘๘๖
๑๘๘๗
๑๘๘๘
๑๘๘๙
๑๘๙๐
๑๘๙๑
๑๘๙๒
๑๘๙๓
๑๘๙๔
๑๘๙๕
๑๘๙๖
๑๘๙๗
๑๘๙๘
๑๘๙๙
๑๙๐๐
๑๙๐๑
๑๙๐๒
๑๙๐๓
๑๙๐๔
๑๙๐๕
๑๙๐๖
๑๙๐๗
๑๙๐๘
๑๙๐๙
๑๙๑๐
๑๙๑๑
๑๙๑๒
๑๙๑๓
๑๙๑๔
๑๙๑๕
๑๙๑๖
๑๙๑๗
๑๙๑๘
๑๙๑๙
๑๙๒๐
๑๙๒๑
๑๙๒๒
๑๙๒๓
๑๙๒๔
๑๙๒๕
๑๙๒๖
๑๙๒๗
๑๙๒๘
๑๙๒๙
๑๙๓๐
๑๙๓๑
๑๙๓๒
๑๙๓๓
๑๙๓๔
๑๙๓๕
๑๙๓๖
๑๙๓๗
๑๙๓๘
๑๙๓๙
๑๙๔๐
๑๙๔๑
๑๙๔๒
๑๙๔๓
๑๙๔๔
๑๙๔๕
๑๙๔๖
๑๙๔๗
๑๙๔๘
๑๙๔๙
๑๙๕๐
๑๙๕๑
๑๙๕๒
๑๙๕๓
๑๙๕๔
๑๙๕๕
๑๙๕๖
๑๙๕๗
๑๙๕๘
๑๙๕๙
๑๙๖๐
๑๙๖๑
๑๙๖๒
๑๙๖๓
๑๙๖๔
๑๙๖๕
๑๙๖๖
๑๙๖๗
๑๙๖๘
๑๙๖๙
๑๙๗๐
๑๙๗๑
๑๙๗๒
๑๙๗๓
๑๙๗๔
๑๙๗๕
๑๙๗๖
๑๙๗๗
๑๙๗๘
๑๙๗๙
๑๙๘๐
๑๙๘๑
๑๙๘๒
๑๙๘๓
๑๙๘๔
๑๙๘๕
๑๙๘๖
๑๙๘๗
๑๙๘๘
๑๙๘๙
๑๙๙๐
๑๙๙๑
๑๙๙๒
๑๙๙๓
๑๙๙๔
๑๙๙๕
๑๙๙๖
๑๙๙๗
๑๙๙๘
๑๙๙๙
๒๐๐๐

□ ئۇيغۇرچە	
□ ئۇيغۇرچە/ياپونچە	
□ ئۇيغۇرچە/ياپونچە/ئىنگلىزچە	
ئىسمىڭىز:	ئادرېسىڭىز:
ئىسمىڭىز:	
ئادرېسىڭىز:	

(۱) ئۇيغۇرچە/ياپونچە/ئىنگلىزچە تەرجىمە قىلىنىدىغان ھۆججەتنىڭ بەتلىرى سانى: ..... (۲) ئۇيغۇرچە/ياپونچە/ئىنگلىزچە تەرجىمە قىلىنىدىغان ھۆججەتنىڭ بەتلىرى سانى: ..... (۳) ئۇيغۇرچە/ياپونچە/ئىنگلىزچە تەرجىمە قىلىنىدىغان ھۆججەتنىڭ بەتلىرى سانى: .....

□ ئۇيغۇرچە	
□ ئۇيغۇرچە/ياپونچە	
□ ئۇيغۇرچە/ياپونچە/ئىنگلىزچە	
ئىسمىڭىز:	ئادرېسىڭىز:
ئىسمىڭىز:	
ئادرېسىڭىز:	

(۱) ئۇيغۇرچە/ياپونچە/ئىنگلىزچە تەرجىمە قىلىنىدىغان ھۆججەتنىڭ بەتلىرى سانى: ..... (۲) ئۇيغۇرچە/ياپونچە/ئىنگلىزچە تەرجىمە قىلىنىدىغان ھۆججەتنىڭ بەتلىرى سانى: ..... (۳) ئۇيغۇرچە/ياپونچە/ئىنگلىزچە تەرجىمە قىلىنىدىغان ھۆججەتنىڭ بەتلىرى سانى: .....

ကြေးနန်းရုံးမှူးချုပ်ကြီးဌာနမှ (၂) ဖော်ပြချက်အတွင်း - ကြေးနန်းစာတိုက်ခွဲ (c) ဖွင့်လှစ်ခြင်းအား။

ကြေးနန်းစာတိုက်ခွဲ□ဒုတိယတန်းစား၊	ကြေးနန်းစာတိုက်ခွဲ□ဒုတိယတန်းစား၊

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။။။ ကျေးရွာသည် သီးနှံထုတ်လုပ်မှုအတွက် ပြဿနာနှင့် အခက်အခဲများမြောက်များ စွာရှိသော်လည်းအဓိကအခက်အခဲမှာ လုပ်သားရှားပါးခြင်း၊ စက်ယန္တရားများပြည့်စုံလုံ လောက်မှုမရှိခြင်း၊ ချေးငွေနှင့်ဝန်ဆောင်မှုကိုအချိန်မှီလုံလောက်စွာ မရရှိခြင်း စသည့် အချက်များသည် အဓိကကျသော အဟန့် အတားနှင့် အခက်အခဲများဖြစ်သည်ကိုလေ့လာတွေ့ရှိရပါသည်။

(ခ-၂) မွေးမြူရေးလုပ်ငန်း

(၁) မွေးမြူရေးနှင့်ငါးလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုအခြေအနေ

ဇယား (၁၉) မွေးမြူရေးနှင့်ငါးလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုအခြေအနေ

မွေးမြူရေးနှင့်ငါးလုပ်ငန်း	မွေးမြူရေးနှင့်ငါးလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်နေသောအိမ်ထောင်စု	ကောင်ရေ
မွေးမြူရေး		
နွား		
နို့စားနွား		
ကျွဲ	၁၀	၃၀
မြင်း		
မြည်း		
လား		
ဆိတ်		
သိုး		
ဝက်	၅၀	၅၅
ကြက်	၃၀၀	၁၀၀၀
ဘဲ	၅	၃၅
နွားနောက်		
ငါးလုပ်ငန်း		
ငါးကန်		

ক্রমিক নম্বর	নাম, পদবি ও ঠিকানা	বিষয়	মন্তব্য
১	২	৩	৪
১			
২			
৩			
৪			
৫			

(ক) ..... (খ) ..... (গ) ..... (ঘ) .....

(ঙ) ..... (চ) .....

(ছ) .....

(জ) .....

(ঝ) .....

(ঞ) .....

(ট) .....

(ঠ) .....

(ড) .....

(ঢ) .....

(ণ) .....

(ত) .....

(থ) .....

(দ) .....

(ধ) .....

(ন) .....

(প) .....

(ফ) .....

(ব) .....

(ভ) .....

(ম) .....

(য) .....

(র) .....

(ল) .....

(শ) .....

(ষ) .....

(স) .....

(হ) .....

(ক্ষ) .....

(ড়) .....

(ঢ়) .....

(য়) .....

(ৎ) .....

(ং) .....

(ঃ) .....

(ঁ) .....

(া) .....

(ি) .....

(ী) .....

(ু) .....

(ূ) .....

(ৃ) .....

(ে) .....

(ৈ) .....

(ো) .....

(ৌ) .....

(্) .....

(ৗ) .....

(ৠ) .....

(ৡ) .....

(ৢ) .....

(ৣ) .....

(০) .....

(১) .....

(২) .....

(৩) .....

(৪) .....

(৫) .....

(৬) .....

(৭) .....

(৮) .....

(৯) .....

(৺) .....

(৻) .....

(ৼ) .....

(৽) .....

(৾) .....

(৿) .....

အခွင့်အလမ်း	ဖော်ပြချက်/ ရှင်းလင်းချက်(မှန်ရာတစ်ခုကိုသာရွေးရန်။ဥယား ၂၀နှင့် ၂၁ကိုချိတ်ဆက်စစ်ဆေးပြီးမှဖြေဆိုရန်။ဖြေဆိုရန်မလိုအပ်ဟုယူဆသောအချက်များရှိပါက "မဖြေဆိုပါ" ဟူသောအကွက်ကိုရွေးရန်။)
ပိုးမွှ	နည်းပညာနှင့်အုပ်ချုပ်ရေးဆိုင်ရာဝန်ဆောင်မှုများရနိုင်သည်။ □ မဖြေဆိုပါ ✔
ထုတ်ကုန်ရောင်းဝယ်မှု	ထုတ်ကုန်များကိုလွယ်ကူစွာနှင့်စျေးနှုန်းမှန်ကန်စွာဖြင့်ရောင်းချနိုင်သည်□ ထုတ်ကုန်များကိုရောင်းချနိုင်သည်✔မဖြေဆိုပါ□
အိမ်ခြံဝင်းအတွင်းမြေနေရာလုံလောက်မှု	အလုံအလောက်ရှိသည်✔အသင့်အတင့်ရှိသည်□မဖြေဆိုပါ□
ငါးလုပ်ငန်း	
ငါး/ပုဇွန်မွေးမြူရန်ရေမြေအနေအထား	အလွန်ကောင်း□ကောင်း□သင့်တင့်မျှတ□မဖြေဆိုပါ✔
ငါး/ပုဇွန်သားပေါက်လက်လှမ်းမီမှု	လိုသလောက်လွယ်ကူစွာဝယ်ယူရရှိနိုင်သည်□ဝယ်ယူရနိုင်သည်□ မဖြေဆိုပါ✔
ချေးငွေ	လိုသလောက်လွယ်ကူစွာချေးငွေရရှိနိုင်သည်□ချေးငွေရနိုင်သည်□ မဖြေဆိုပါ✔
သွင်းအားစုလက်လှမ်းမီမှု	သွင်းအားစုများလွယ်ကူစွာဝယ်ယူနိုင်သည်□ ွင်းအားစုများဝယ်ယူနိုင်သည်□မဖြေဆိုပါ✔
နည်းပညာအကူအညီနှင့်နည်းလမ်းများ	နည်းပညာနှင့်အုပ်ချုပ်ရေးဆိုင်ရာဝန်ဆောင်မှုများအလွယ်တကူရနိုင်သည်။□ နည်းပညာနှင့်အုပ်ချုပ်ရေးဆိုင်ရာဝန်ဆောင်မှုများရနိုင်သည်။✔ မဖြေဆိုပါ□
ထုတ်ကုန်ရောင်းဝယ်မှု	ထုတ်ကုန်များကိုလွယ်ကူစွာနှင့်စျေးနှုန်းမှန်ကန်စွာဖြင့်ရောင်းချနိုင်သည်□ ထုတ်ကုန်များကိုရောင်းချနိုင်သည် ✔ မဖြေဆိုပါ □

J

ဆိုးကျိုးကင်းဝေးခြင်းအကြောင်းတရားကောင်းမှုကို ကျင့်ကြံခြင်းသည်	နိုးကြားခြင်း□
ကုသိုလ်ကောင်းမှုကို ပြုကြံခြင်းသည် ✓ □ကုသိုလ်ကောင်းမှုကို ပြုကြံခြင်းသည်	ဖြစ်ပေါ်ခြင်း(သို့မဟုတ်) ခံစားခြင်း□
□ကုသိုလ်ကောင်းမှုကို ပြုကြံခြင်းသည် ✓ ကုသိုလ်ကောင်းကျိုးခံစားခြင်း	ဒီဇာခြင်း
✓ ကုသိုလ်ကောင်းမှုကို ပြုကြံခြင်းသည် □ကုသိုလ်ကောင်းကျိုးခံစားခြင်းကို	နိုးကြားလာသော်ခွင့်ကို
□ကုသိုလ်ကောင်းမှုကို ပြုကြံခြင်းသည်✓ကြောင်းကျိုးပေါ်ခြင်း	ဆိုပြီး၍
✓ ကုသိုလ်ကောင်းမှုကို ပြုကြံခြင်းသည်□ကြောင်းကျိုးပေါ်ခြင်းသည်	ကြီးမြတ်ခြင်း
□ကုသိုလ်ကောင်းမှုကို ပြုကြံခြင်းသည်	ဖြစ်ခြင်း:
(။နှစ်ပေါင်းမြောင်းမြောင်းသောသူ၏ „ ယုတ်နိမ့်သောသူ ဘဝသို့ပဉ္စဝေါဟာရသုံးမျိုးတို့ဖြစ်ကြ။ကောင်းကျိုးကိုခံစားကြရ ခြင်းသည်။ကောင်းသောသူ၏ဘဝသို့ပဉ္စဝေါဟာရသုံးမျိုးတို့ဖြစ်ကြ

ပြဿနာနှင့်အခက်အခဲများ	ဖော်ပြချက်/ ရှင်းလင်းချက်(အနည်းဆုံးတစ်ခုနှင့်အထက်ရွေးနိုင်သည်။ဥယား ၂၀နှင့် ၂၁ကိုချိတ်ဆက်စစ်ဆေးပြီးမှဖြေဆိုရန်။ဖြေဆိုရန်မလိုအပ်ဟုယူဆသောအချက်များရှိပါက "မဖြေဆိုပါ" ဟူသောအကွက်ကိုရွေးရန်။)
	ဝင်ပါ □ နည်းပညာနှင့်အုပ်ချုပ်ရေးဆိုင်ရာဝန်ဆောင်မှုများမရပါ□မဖြေဆိုပါ ✔
ထုတ်ကုန်ရောင်းဝယ်မှု	ထုတ်ကုန်များကိုလွယ်ကူစွာနှင့်စေးနှုန်းမှန်ကန်စွာဖြင့်မရောင်းချနိုင်ပါ ✔ ထုတ်ကုန်များကိုမရောင်းချနိုင်ပါ□မဖြေဆိုပါ□
အိမ်ခြံဝင်းအတွင်းမြေနေရာလုံလောက်မှု	အလုံအလောက်မရှိပါ□လုံးဝမရှိပါ□မဖြေဆိုပါ ✔
ငါးလုပ်ငန်း	
ငါး/ပုဇွန်မွေးမြူရန်ရေမြေအနေအထား	ရေမြေအနေအထားမကောင်းပါ□မဖြေဆိုပါ ✔
ငါး/ပုဇွန်သားပေါက်လက်လှမ်းမီမှု	လိုသလောက်လွယ်ကူစွာဝယ်ယူမရပါ✔လုံးဝဝယ်ယူမရပါ□ မဖြေဆိုပါ ✔
ချေးငွေ	လိုသလောက်လွယ်ကူစွာချေးငွေမရပါ✔လုံးဝချေးငွေမရပါ□ မဖြေဆိုပါ ✔
သွင်းအားစုလက်လှမ်းမီမှု	သွင်းအားစုများလွယ်ကူစွာဝယ်ယူမရပါ□သွင်းအားစုများဝယ်ယူမရပါ□ မဖြေဆိုပါ ✔
နည်းပညာအကူအညီနှင့်နည်းလမ်းများ	နည်းပညာနှင့်အုပ်ချုပ်ရေးဆိုင်ရာဝန်ဆောင်မှုများအလွယ်တကူမရပါ□ နည်းပညာနှင့်အုပ်ချုပ်ရေးဆိုင်ရာဝန်ဆောင်မှုများမရပါ□မဖြေဆိုပါ ✔
ထုတ်ကုန်ရောင်းဝယ်မှု	ထုတ်ကုန်များကိုလွယ်ကူစွာနှင့်စေးနှုန်းမှန်ကန်စွာဖြင့်မရောင်းချနိုင်ပါ□ ထုတ်ကုန်များကိုလုံးဝမရောင်းချနိုင်ပါ□မဖြေဆိုပါ✔
ငါးဖမ်းခွင့်ရရှိနိုင်မှု	မလွယ်ကူပါ□မဖြေဆိုပါ✔

ကြေးနန်းရုံးအမှတ်(ဒေသ/ပြည်နယ်)ကြေးနန်းရုံးမှူး	ရက်စွဲ
ကြေးနန်းရုံးမှူး၏လက်မှတ်နှင့်ရုံးတံဆိပ်	ကြေးနန်းရုံးမှူး၏အမည်(ဘလော့ရိုက်)

ꠀ	ꠁ
ꠂ	ꠃ
ꠄ	ꠅ
꠆	ꠇ
ꠈ	ꠉ
ꠊ	ꠋ
ꠌ	ꠍ
ꠎ	ꠏ
ꠐ	ꠑ
ꠒ	ꠓ
ꠔ	ꠕ
ꠖ	ꠗ
ꠘ	ꠙ
ꠚ	ꠛ
ꠜ	ꠝ
ꠞ	ꠟ
ꠠ	ꠡ
ꠢ	ꠣ
ꠤ	ꠥ
ꠦ	ꠧ
꠨	꠩
꠪	꠫
꠬	꠭
꠮	꠯
꠰	꠱
꠲	꠳
꠴	꠵
꠶	꠷
꠸	꠹
꠺	꠻
꠼	꠽
꠾	꠿
ꡀ	ꡁ
ꡂ	ꡃ
ꡄ	ꡅ
ꡆ	ꡇ
ꡈ	ꡉ
ꡊ	ꡋ
ꡌ	ꡍ
ꡎ	ꡏ
ꡐ	ꡑ
ꡒ	ꡓ
ꡔ	ꡕ
ꡖ	ꡗ
ꡘ	ꡙ
ꡚ	ꡛ
ꡜ	ꡝ
ꡞ	ꡟ
ꡠ	ꡡ
ꡢ	ꡣ
ꡤ	ꡥ
ꡦ	ꡧ
ꡨ	ꡩ
ꡪ	ꡫ
ꡬ	ꡭ
ꡮ	ꡯ
ꡰ	ꡱ
ꡲ	ꡳ
꡴	꡵
꡶	꡷
꡸	꡹
꡺	꡻
꡼	꡽
꡾	꡿
ꢀ	ꢁ
ꢂ	ꢃ
ꢄ	ꢅ
ꢆ	ꢇ
ꢈ	ꢉ
ꢊ	ꢋ
ꢌ	ꢍ
ꢎ	ꢏ
ꢐ	ꢑ
ꢒ	ꢓ
ꢔ	ꢕ
ꢖ	ꢗ
ꢘ	ꢙ
ꢚ	ꢛ
ꢜ	ꢝ
ꢞ	ꢟ
ꢠ	ꢡ
ꢢ	ꢣ
ꢤ	ꢥ
ꢦ	ꢧ
ꢨ	ꢩ
ꢪ	ꢫ
ꢬ	ꢭ
ꢮ	ꢯ
ꢰ	ꢱ
ꢲ	ꢳ
ꢴ	ꢵ
ꢶ	ꢷ
ꢸ	ꢹ
ꢺ	ꢻ
ꢼ	ꢽ
ꢾ	ꢿ
ꣀ	ꣁ
ꣂ	ꣃ
꣄	ꣅ
꣆	꣇
꣈	꣉
꣊	꣋
꣌	꣍
꣎	꣏
꣐	꣑
꣒	꣓
꣔	꣕
꣖	꣗
꣘	꣙
꣚	꣛
꣜	꣝
꣞	꣟
꣠	꣡
꣢	꣣
꣤	꣥
꣦	꣧
꣨	꣩
꣪	꣫
꣬	꣭
꣮	꣯
꣰	꣱
ꣲ	ꣳ
ꣴ	ꣵ
ꣶ	ꣷ
꣸	꣹
꣺	ꣻ
꣼	ꣽ
ꣾ	ꣿ
꤀	꤁
꤂	꤃
꤄	꤅
꤆	꤇
꤈	꤉
ꤊ	ꤋ
ꤌ	ꤍ
ꤎ	ꤏ
ꤐ	ꤑ
ꤒ	ꤓ
ꤔ	ꤕ
ꤖ	ꤗ
ꤘ	ꤙ
ꤚ	ꤛ
ꤜ	ꤝ
ꤞ	ꤟ
ꤠ	ꤡ
ꤢ	ꤣ
ꤤ	ꤥ
ꤦ	ꤧ
ꤨ	ꤩ
ꤪ	꤫
꤬	꤭
꤮	꤯
ꤰ	ꤱ
ꤲ	ꤳ
ꤴ	ꤵ
ꤶ	ꤷ
ꤸ	ꤹ
ꤺ	ꤻ
ꤼ	ꤽ
ꤾ	ꤿ
ꥀ	ꥁ
ꥂ	ꥃ
ꥄ	ꥅ
ꥆ	ꥇ
ꥈ	ꥉ
ꥊ	ꥋ
ꥌ	ꥍ
ꥎ	ꥏ
ꥐ	ꥑ
ꥒ	꥓
꥔	꥕
꥖	꥗
꥘	꥙
꥚	꥛
꥜	꥝
꥞	꥟
ꥠ	ꥡ
ꥢ	ꥣ
ꥤ	ꥥ
ꥦ	ꥧ
ꥨ	ꥩ
ꥪ	ꥫ
ꥬ	ꥭ
ꥮ	ꥯ
ꥰ	ꥱ
ꥲ	ꥳ
ꥴ	ꥵ
ꥶ	ꥷ
ꥸ	ꥹ
ꥺ	ꥻ
ꥼ	꥽
꥾	꥿
ꦀ	ꦁ
ꦂ	ꦃ
ꦄ	ꦅ
ꦆ	ꦇ
ꦈ	ꦉ
ꦊ	ꦋ
ꦌ	ꦍ
ꦎ	ꦏ
ꦐ	ꦑ
ꦒ	ꦓ
ꦔ	ꦕ
ꦖ	ꦗ
ꦘ	ꦙ
ꦚ	ꦛ
ꦜ	ꦝ
ꦞ	ꦟ
ꦠ	ꦡ
ꦢ	ꦣ
ꦤ	ꦥ
ꦦ	ꦧ
ꦨ	ꦩ
ꦪ	ꦫ
ꦬ	ꦭ
ꦮ	ꦯ
ꦰ	ꦱ
ꦲ	꦳
ꦴ	ꦵ
ꦶ	ꦷ
ꦸ	ꦹ
ꦺ	ꦻ
ꦼ	ꦽ
ꦾ	ꦿ
꧀	꧁
꧂	꧃
꧄	꧅
꧆	꧇
꧈	꧉
꧊	꧋
꧌	꧍
ꧏ	꧐
꧒	꧓
꧔	꧕
꧖	꧗
꧘	꧙
꧚	꧛
꧜	꧝
꧞	꧟
ꧠ	ꧡ
ꧢ	ꧣ
ꧤ	ꧥ
ꧦ	ꧧ
ꧨ	ꧩ
ꧪ	ꧫ
ꧬ	ꧭ
ꧮ	ꧯ
꧰	꧱
꧲	꧳
꧴	꧵
꧶	꧷
꧸	꧹
ꧺ	ꧻ
ꧼ	ꧽ
ꧾ	꧿
ꨀ	ꨁ
ꨂ	ꨃ
ꨄ	ꨅ
ꨆ	ꨇ
ꨈ	ꨉ
ꨊ	ꨋ
ꨌ	ꨍ
ꨎ	ꨏ
ꨐ	ꨑ
ꨒ	ꨓ
ꨔ	ꨕ
ꨖ	ꨗ
ꨘ	ꨙ
ꨚ	ꨛ
ꨜ	ꨝ
ꨞ	ꨟ
ꨠ	ꨡ
ꨢ	ꨣ
ꨤ	ꨥ
ꨦ	ꨧ
ꨨ	ꨩ
ꨪ	ꨫ
ꨬ	ꨭ
ꨮ	ꨯ
ꨰ	ꨱ
ꨲ	ꨳ
ꨴ	ꨵ
ꨶ	꨷
꨸	꨹
꨺	꨻
꨼	꨽
꨾	꨿
ꩀ	ꩁ
ꩂ	ꩃ
ꩄ	ꩅ
ꩆ	ꩇ
ꩈ	ꩉ
ꩊ	ꩋ
ꩌ	ꩍ
꩎	꩏
꩐	꩑
꩒	꩓
꩔	꩕
꩖	꩗
꩘	꩙
꩚	꩛
꩜	꩝
꩞	꩟
ꩠ	ꩡ
ꩢ	ꩣ
ꩤ	ꩥ
ꩦ	ꩧ
ꩨ	ꩩ
ꩪ	ꩫ
ꩬ	ꩭ
ꩮ	ꩯ
ꩰ	ꩱ
ꩲ	ꩳ
ꩴ	ꩵ
ꩶ	꩷
꩸	꩹
ꩺ	ꩻ
ꩼ	ꩽ
ꩾ	ꩿ
ꪀ	ꪁ
ꪂ	ꪃ
ꪄ	ꪅ
ꪆ	ꪇ
ꪈ	ꪉ
ꪊ	ꪋ
ꪌ	ꪍ
ꪎ	ꪏ
ꪐ	ꪑ
ꪒ	ꪓ
ꪔ	ꪕ
ꪖ	ꪗ
ꪘ	ꪙ
ꪚ	ꪛ
ꪜ	ꪝ
ꪞ	ꪟ
ꪠ	ꪡ
ꪢ	ꪣ
ꪤ	ꪥ
ꪦ	ꪧ
ꪨ	ꪩ
ꪪ	ꪫ
ꪬ	ꪭ
ꪮ	ꪯ
ꪰ	ꪱ
ꪲ	ꪳ
ꪴ	ꪵ
ꪶ	ꪷ
ꪸ	ꪹ
ꪺ	ꪻ
ꪼ	ꪽ
ꪾ	꪿
ꫀ	꫁
ꫂ	꫃
꫄	꫅
꫆	꫇
꫈	꫉
꫊	꫋
꫌	꫍
꫎	꫏
꫐	꫑
꫒	꫓
꫔	꫕
꫖	꫗
꫘	꫙
꫚	ꫛ
ꫜ	ꫝ
꫞	꫟
ꫠ	ꫡ
ꫢ	ꫣ
ꫤ	ꫥ
ꫦ	ꫧ
ꫨ	ꫩ
ꫪ	ꫫ
ꫬ	ꫭ
ꫮ	ꫯ
꫰	꫱
ꫲ	ꫳ
ꫴ	ꫵ
꫶	꫷
꫸	꫹
꫺	꫻
꫼	꫽
꫾	꫿
꬀	ꬁ
ꬂ	ꬃ
ꬄ	ꬅ
ꬆ	꬇
꬈	ꬉ
ꬊ	ꬋ
ꬌ	ꬍ
ꬎ	꬏
꬐	ꬑ
ꬒ	ꬓ
ꬔ	ꬕ
ꬖ	꬗
꬘	꬙
꬚	꬛
꬜	꬝
꬞	꬟
ꬠ	ꬡ
ꬢ	ꬣ
ꬤ	ꬥ
ꬦ	꬧
ꬨ	ꬩ
ꬪ	ꬫ
ꬬ	ꬭ
ꬮ	꬯
ꬰ	ꬱ
ꬲ	ꬳ
ꬴ	ꬵ
ꬶ	ꬷ
ꬸ	ꬹ
ꬺ	ꬻ
ꬼ	ꬽ
ꬾ	ꬿ
ꭀ	ꭁ
ꭂ	ꭃ
ꭄ	ꭅ
ꭆ	ꭇ
ꭈ	ꭉ
ꭊ	ꭋ
ꭌ	ꭍ
ꭎ	ꭏ
ꭐ	ꭑ
ꭒ	ꭓ
ꭔ	ꭕ
ꭖ	ꭗ
ꭘ	ꭙ
ꭚ	꭛
ꭜ	ꭝ
ꭞ	ꭟ
ꭠ	ꭡ
ꭢ	ꭣ
ꭤ	ꭥ
ꭦ	ꭧ
ꭨ	ꭩ
꭪	꭫
꭬	꭭
꭮	꭯
ꭰ	ꭱ
ꭲ	ꭳ
ꭴ	ꭵ
ꭶ	ꭷ
ꭸ	ꭹ
ꭺ	ꭻ
ꭼ	ꭽ
ꭾ	ꭿ
ꮀ	ꮁ
ꮂ	ꮃ
ꮄ	ꮅ
ꮆ	ꮇ
ꮈ	ꮉ
ꮊ	ꮋ
ꮌ	ꮍ
ꮎ	ꮏ
ꮐ	ꮑ
ꮒ	ꮓ
ꮔ	ꮕ
ꮖ	ꮗ
ꮘ	ꮙ
ꮚ	ꮛ
ꮜ	ꮝ
ꮞ	ꮟ
ꮠ	ꮡ
ꮢ	ꮣ
ꮤ	ꮥ
ꮦ	ꮧ
ꮨ	ꮩ
ꮪ	ꮫ
ꮬ	ꮭ
ꮮ	ꮯ
ꮰ	ꮱ
ꮲ	ꮳ
ꮴ	ꮵ
ꮶ	ꮷ
ꮸ	ꮹ
ꮺ	ꮻ
ꮼ	ꮽ
ꮾ	ꮿ
ꯀ	ꯁ
ꯂ	ꯃ
ꯄ	ꯅ
ꯆ	ꯇ
ꯈ	ꯉ
ꯊ	ꯋ
ꯌ	ꯍ
ꯎ	ꯏ
ꯐ	ꯑ
ꯒ	ꯓ
ꯔ	ꯕ
ꯖ	ꯗ
ꯘ	ꯙ
ꯚ	ꯛ
ꯜ	ꯝ
ꯞ	ꯟ
ꯠ	ꯡ
ꯢ	ꯣ
ꯤ	ꯥ
ꯦ	ꯧ
ꯨ	ꯩ
ꯪ	꯫
꯬	꯭
꯮	꯯
꯰	꯱
꯲	꯳
꯴	꯵
꯶	꯷
꯸	꯹
꯺	꯻
꯼	꯽
꯾	꯿
가	각
갂	갃
간	갅
갆	갇
갈	갉
갊	갋
갌	갍
갎	갏
감	갑
값	갓
갔	강
갖	갗
갘	같
갚	갛
개	객
갞	갟
갠	갡
갢	갣
갤	갥
갦	갧
갨	갩
갪	갫
갬	갭
갮	갯
갰	갱
갲	갳
갴	갵
갶	갷
갸	갹
갺	갻
갼	갽
갾	갿
걀	걁
걂	걃
걄	걅
걆	걇
걈	걉
걊	걋
걌	걍
걎	걏
걐	걑
걒	걓
걔	걕
걖	걗
걘	걙
걚	걛
걜	걝
걞	걟
걠	걡
걢	걣
걤	걥
걦	걧
걨	걩
걪	걫
걬	걭
걮	거
걲	걳
건	걵
걶	걷
걸	걹
걺	걻
걼	걽
걾	걿
검	겁
겂	것
겄	겅
겆	겇
겈	겉
겊	겋
게	겍
겎	겏
겐	겑
겒	겓
겔	겕
겖	겗
겘	겙
겚	겛
겜	겝
겞	겟
겠	겡
겢	겣
겤	겥
겦	겧
겨	격
겪	겫
견	겭
겮	겯
결	겱
겲	겳
겴	겵
겶	겷
겸	겹
겺	겻
겼	경
겾	겿
곀	곁
곂	곃
계	곅
곆	곇
곈	곉
곊	곋
곌	곍
곎	곏
곐	곑
곒	곓
곔	곕
곖	곗
곘	곙
곚	곛
곜	곝
곞	곟
고	곡
곢	곣
곤	곥
곦	곧
골	곩
곪	곫
곬	곭
곮	곯
곰	곱
곲	곳
곴	공
곶	곷
과	곹
곾	곿
관	괁
괂	괃
괄	괅
괆	괇
괈	괉
괊	괋
괌	괍
괎	괏
괐	광
괒	괓
괔	괕
괖	괗
괘	괙
괚	괛
괜	괝
괞	괟
괠	괡
괢	괣
괤	괥
괦	괧
괨	괩
괪	괫
괬	괭
괮	괯
괰	괱
괲	괳
괴	괵
괶	괷
괸	괹
괺	괻
괼	괽
괾	괿
굀	굁
굂	굃
굄	굅
굆	굇
굈	굉
굊	교
굌	굍
굎	굏
교	굑
굒	굓
굔	굕
굖	굗
굘	굙
굚	굛
굜	굝
굞	굟
굠	굡
굢	굣
굤	굥
굦	굧
굨	굩
굪	굫
구	국
굮	굯
군	굱
굲	굳
굴	굵
굶	굷
굸	굹
굺	굻
굼	굽
굾	굿
궀	궁
궂	궃
궄	궅
궆	궇
궈	궉
궊	궋
권	궍
궎	궏
궐	궑
궒	궓
궔	궕
궖	궗
궘	궙
궚	궛
궜	궝
궞	궟
궠	궡
궢	궣
궤	궥
궦	궧
궨	궩
궪	궫
궬	궭
궮	궯
궰	궱
궲	궳
궴	궵
궶	권
궸	궹
궺	궻
궼	궽
궾	궿
귀	귁
귂	귃
귄	귅
귆	귇
귈	귉
귊	귋
귌	귍
귎	귏
귐	귑
귒	귓
귔	귕
귖	귗
귘	귙
귚	귛
규	귝
귞	귟
균	귡
귢	귣
귤	귥
귦	귧
귨	귩
귪	귫
귬	귭
귮	귯
귰	귱
귲	귳
귴	귵
귶	귷
그	극
귺	귻
근	귽
귾	귿
글	긁
긂	긃
긄	긅
긆	긇
금	급
긊	긋
긌	기
긎	긏
긐	긑
긒	긓
긔	긕
긖	긗
긘	긙
긚	긛
긜	긝
긞	긟
긠	긡
긢	긣
긤	긥
긦	긧
긨	긩
긪	긫
긬	긭
긮	긯
기	긱
긲	긳
긴	긵
긶	긷
길	긹
긺	긻
긼	긽
긾	긿
김	깁
깂	깃
깄	깅
깆	깇
깈	깉
깊	깋
까	깍
깎	깏
깐	깑
깒	깓
깔	깕
깖	깗
깘	깙
깚	깛
깜	깝
깞	깟
깠	깡
깢	깣
깤	깥
깦	깧
깨	깩
깪	깫
깬	깭
깮	깯
깰	깱
깲	깳
깴	깵
깶	깷
깸	깹
깺	깻
깼	깽
깾	깿
꺀	꺁
꺂	꺃
꺄	꺅
꺆	꺇
꺈	꺉
꺊	꺋
꺌	꺍
꺎	꺏
꺐	꺑
꺒	꺓
꺔	꺕
꺖	꺗
꺘	꺙
꺚	꺛
꺜	꺝
꺞	꺟
꺠	꺡
꺢	꺣
꺤	꺥
꺦	꺧
꺨	꺩
꺪	꺫
꺬	꺭
꺮	꺯
꺰	꺱
꺲	꺳
꺴	꺵
꺶	꺷
꺸	꺹
꺺	꺻
꺼	꺽
꺾	꺿
껀	껁
껂	껃
껄	껅
껆	껇
껈	껉
껊	껋
껌	껍
껎	껏
껐	껑
껒	껓
껔	껕
껖	껗
께	껙
껚	껛
껜	껝
껞	껟
껠	껡
껢	껣
껤	껥
껦	껧
껨	껩
껪	껫
껬	껭
껮	껯
껰	껱
껲	껳
껴	껵
껶	껷
껸	껹
껺	껻
껼	껽
껾	껿
꼀	꼁
꼂	꼃
꼄	꼅
꼆	꼇
꼈	꼉
꼊	꼋
꼌	꼍
꼎	꼏
꼐	꼑
꼒	꼓
꼔	꼕
꼖	꼗
꼘	꼙
꼚	꼛
꼜	꼝
꼞	꼟
꼠	꼡
꼢	꼣
꼤	꼥
꼦	꼧
꼨	꼩
꼪	꼫
꼬	꼭
꼮	꼯
꼰	꼱
꼲	꼳
꼴	꼵
꼶	꼷
꼸	꼹
꼺	꼻
꼼	꼽
꼾	꼿
꽀	꽁
꽂	꽃
꽄	꽅
꽆	꽇
꽈	꽉
꽊	꽋
꽌	꽍
꽎	꽏
꽐	꽑
꽒	꽓
꽔	꽕
꽖	꽗
꽘	꽙
꽚	꽛
꽜	꽝
꽞	꽟
꽠	꽡
꽢	꽣
꽤	꽥
꽦	꽧
꽨	꽩
꽪	꽫
꽬	꽭
꽮	꽯
꽰	꽱
꽲	꽳
꽴	꽵
꽶	꽷
꽸	꽹
꽺	꽻
꽼	꽽
꽾	꽿
꾀	꾁
꾂	꾃
꾄	꾅
꾆	꾇
꾈	꾉
꾊	꾋
꾌	꾍
꾎	꾏
꾐	꾑
꾒	꾓
꾔	꾕
꾖	꾗
꾘	꾙
꾚	꾛
꾜	꾝
꾞	꾟
꾠	꾡
꾢	꾣
꾤	꾥
꾦	꾧
꾨	꾩
꾪	꾫
꾬	꾭
꾮	꾯
꾰	꾱
꾲	꾳
꾴	꾵
꾶	꾷
꾸	꾹
꾺	꾻
꾼	꾽
꾾	꾿
꿀	꿁
꿂	꿃
꿄	꿅
꿆	꿇
꿈	꿉
꿊	꿋
꿌	꿍
꿎	꿏
꿐	꿑
꿒	꿓
꿔	꿕
꿖	꿗
꿘	꿙
꿚	꿛
꿜	꿝
꿞	꿟
꿠	꿡
꿢	꿣
꿤	꿥
꿦	꿧
꿨	꿩
꿪	꿫
꿬	꿭
꿮	꿯
꿰	꿱
꿲	꿳
꿴	꿵
꿶	꿷
꿸	꿹
꿺	꿻
꿼	꿽
꿾	꿿
뀀	뀁
뀂	뀃
뀄	뀅
뀆	뀇
뀈	뀉
뀊	뀋
뀌	뀍
뀎	뀏
뀐	뀑
뀒	뀓
뀔	뀕
뀖	뀗
뀘	뀙
뀚	뀛
뀜	뀝
뀞	뀟
뀠	뀡
뀢	뀣
뀤	뀥
뀦	뀧
뀨	뀩
뀪	뀫
뀬	뀭
뀮	뀯
뀰	뀱
뀲	뀳
뀴	뀵
뀶	뀷
뀸	뀹
뀺	뀻
뀼	뀽
뀾	뀿
끀	끁
끂	끃
끄	끅
끆	끇
끈	끉
끊	끋
끌	끍
끎	끏
끐	끑
끒	끓
끔	끕
끖	끗
끘	끙
끚	끛
끜	끝
끞	끟
끠	끡
끢	끣
끤	끥
끦	끧
끨	끩
끪	끫
끬	끭
끮	끯
끰	끱
끲	끳
끴	끵
끶	끷
끸	끹
끺	끻
끼	끽
끾	끿
낀	낁
낂	낃
낄	낅
낆	낇
낈	낉
낊	낋
낌	낍
낎	낏
낐	낑
낒	낓
낔	낕
낖	낗
나	낙
낚	낛
난	낝
낞	낟
날	낡
낢	낣
낤	낥
낦	낧
남	납
낪	낫
났	낭
낮	낯
낰	낱
낲	낳
내	낵
낶	낷
낸	낹
낺	낻
낼	낽
낾	낿
냀	냁
냂	냃
냄	냅
냆	냇
냈	냉
냊	냋
냌	냍
냎	냏
냐	냑
냒	냓
냔	냕
냖	냗
냘	냙
냚	냛
냜	냝
냞	냟
냠	냡
냢	냣
냤	냥
냦	냧
냨	냩
냪	냫
냬	냭
냮	냯
냰	냱
냲	냳
냴	냵
냶	냷
냸	냹
냺	냻
냼	냽
냾	냿
넀	넁
넂	넃
넄	넅
넆	넇
너	넉
넊	넋
넌	넍
넎	넏
널	넑
넒	넓
넔	넕
넖	넗
넘	넙
넚	넛
넜	넝
넞	넟
넠	넡
넢	넣
네	넥
넦	넧
넨	넩
넪	넫
넬	넭
넮	넯
넰	넱
넲	넳
넴	넵
넶	넷
넸	넹
넺	넻
넼	넽
넾	넿
녀	녁
녂	녃
년	녅
녆	녇
녈	녉
녊	녋
녌	녍
녎	녏
념	녑
녒	녓
녔	녕
녖	녗
녘	녙
녚	녛
녜	녝
녞	녟
녠	녡
녢	녣
녤	녥
녦	녧
녨	녩
녪	녫
녬	녭
녮	녯
녰	녱
녲	녳
녴	녵
녶	녷
노	녹
녺	녻
논	녽
녾	녿
놀	놁
놂	놃
놄	놅
놆	놇
놈

| ٤٥٦٦٦

٦. ١٨٨٨ ١٨٨٨ ١٨٨٨

๕	๔	๓	๒	๑
๑	๒	๓	๔	๕
๑๐	๙	๘	๗	๖

๕	๔	๓	๒	๑
๑	๒	๓	๔	๕
๑๐	๙	๘	๗	๖

๕	๔	๓	๒	๑
๑	๒	๓	๔	๕
๑๐	๙	๘	๗	๖

๕	๔	๓	๒	๑
๑	๒	๓	๔	๕
๑๐	๙	๘	๗	๖

๕	๔	๓	๒	๑
๑	๒	๓	๔	๕
๑๐	๙	๘	๗	๖

ชื่อ	ผลการปฏิบัติงาน				
	ต่ำกว่าเกณฑ์	ต้องปรับปรุง	ได้เกณฑ์	ดีเด่น	
๑. ปริมาณงานที่ทำ (๑๐ คะแนน)					
- ปริมาณงานที่ทำได้ (๑๐ คะแนน)			✓		
- คุณภาพงาน					
๒. ความรู้ความสามารถที่มีอยู่และที่จำเป็นต้องพัฒนาเพิ่มเติมในการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ (๑๐ คะแนน)					
๓. ความประพฤติและการปฏิบัติตนตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด (๑๐ คะแนน)					
๔. ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น (๑๐ คะแนน)					
๕. ความสามารถในการให้บริการ (๑๐ คะแนน)					
๖. ความสามารถในการสื่อสาร (๑๐ คะแนน)					
๗. ความสามารถในการวางแผนการทำงาน (๑๐ คะแนน)					
๘. ความสามารถในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน (๑๐ คะแนน)					
๙. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (๑๐ คะแนน)					
๑๐. ความสามารถในการบริหารจัดการ (๑๐ คะแนน)					
๑๑. ความสามารถในการบริหารทรัพยากรบุคคล (๑๐ คะแนน)					
๑๒. ความสามารถในการบริหารการเปลี่ยนแปลง (๑๐ คะแนน)					
๑๓. ความสามารถในการบริหารความเสี่ยง (๑๐ คะแนน)					
๑๔. ความสามารถในการบริหารโครงการ (๑๐ คะแนน)					
๑๕. ความสามารถในการบริหารงบประมาณ (๑๐ คะแนน)					
๑๖. ความสามารถในการบริหารงานคุณภาพ (๑๐ คะแนน)					
๑๗. ความสามารถในการบริหารงานนวัตกรรม (๑๐ คะแนน)					
๑๘. ความสามารถในการบริหารงานการเงินและการคลัง (๑๐ คะแนน)					
๑๙. ความสามารถในการบริหารงานพัสดุและทรัพย์สิน (๑๐ คะแนน)					
๒๐. ความสามารถในการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศ (๑๐ คะแนน)					
๒๑. ความสามารถในการบริหารงานการตลาด (๑๐ คะแนน)					
๒๒. ความสามารถในการบริหารงานการผลิต (๑๐ คะแนน)					
๒๓. ความสามารถในการบริหารงานการขาย (๑๐ คะแนน)					
๒๔. ความสามารถในการบริหารงานการจัดซื้อจัดจ้าง (๑๐ คะแนน)					
๒๕. ความสามารถในการบริหารงานการจัดการความรู้ (๑๐ คะแนน)					
๒๖. ความสามารถในการบริหารงานการจัดการความเสี่ยง (๑๐ คะแนน)					
๒๗. ความสามารถในการบริหารงานการจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ (๑๐ คะแนน)					
๒๘. ความสามารถในการบริหารงานการจัดการความปลอดภัย (๑๐ คะแนน)					
๒๙. ความสามารถในการบริหารงานการจัดการสิ่งแวดล้อม (๑๐ คะแนน)					
๓๐. ความสามารถในการบริหารงานการจัดการพลังงาน (๑๐ คะแนน)					
๓๑. ความสามารถในการบริหารงานการจัดการน้ำ (๑๐ คะแนน)					
๓๒. ความสามารถในการบริหารงานการจัดการของเสีย (๑๐ คะแนน)					
๓๓. ความสามารถในการบริหารงานการจัดการมลพิษ (๑๐ คะแนน)					
๓๔. ความสามารถในการบริหารงานการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ (๑๐ คะแนน)					
๓๕. ความสามารถในการบริหารงานการจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ (๑๐ คะแนน)					
๓๖. ความสามารถในการบริหารงานการจัดการความยั่งยืน (๑๐ คะแนน)					
๓๗. ความสามารถในการบริหารงานการจัดการความรับผิดชอบต่อสังคม (๑๐ คะแนน)					
๓๘. ความสามารถในการบริหารงานการจัดการความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (๑๐ คะแนน)					
๓๙. ความสามารถในการบริหารงานการจัดการความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม (๑๐ คะแนน)					
๔๐. ความสามารถในการบริหารงานการจัดการความรับผิดชอบต่อสังคม (๑๐ คะแนน)					
๔๑. ความสามารถในการบริหารงานการจัดการความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (๑๐ คะแนน)					
๔๒. ความสามารถในการบริหารงานการจัดการความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม (๑๐ คะแนน)					
๔๓. ความสามารถในการบริหารงานการจัดการความรับผิดชอบต่อสังคม (๑๐ คะแนน)					
๔๔. ความสามารถในการบริหารงานการจัดการความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (๑๐ คะแนน)					
๔๕. ความสามารถในการบริหารงานการจัดการความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม (๑๐ คะแนน)					
๔๖. ความสามารถในการบริหารงานการจัดการความรับผิดชอบต่อสังคม (๑๐ คะแนน)					
๔๗. ความสามารถในการบริหารงานการจัดการความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (๑๐ คะแนน)					
๔๘. ความสามารถในการบริหารงานการจัดการความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม (๑๐ คะแนน)					
๔๙. ความสามารถในการบริหารงานการจัดการความรับผิดชอบต่อสังคม (๑๐ คะแนน)					
๕๐. ความสามารถในการบริหารงานการจัดการความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (๑๐ คะแนน)					
๕๑. ความสามารถในการบริหารงานการจัดการความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม (๑๐ คะแนน)					
๕๒. ความสามารถในการบริหารงานการจัดการความรับผิดชอบต่อสังคม (๑๐ คะแนน)					
๕๓. ความสามารถในการบริหารงานการจัดการความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (๑๐ คะแนน)					
๕๔. ความสามารถในการบริหารงานการจัดการความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม (๑๐ คะแนน)					
๕๕. ความสามารถในการบริหารงานการจัดการความรับผิดชอบต่อสังคม (๑๐ คะแนน)					
๕๖. ความสามารถในการบริหารงานการจัดการความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (๑๐ คะแนน)					
๕๗. ความสามารถในการบริหารงานการจัดการความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม (๑๐ คะแนน)					
๕๘. ความสามารถในการบริหารงานการจัดการความรับผิดชอบต่อสังคม (๑๐ คะแนน)					
๕๙. ความสามารถในการบริหารงานการจัดการความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (๑๐ คะแนน)					
๖๐. ความสามารถในการบริหารงานการจัดการความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม (๑๐ คะแนน)					

(๔) ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปหนึ่งระดับเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของผู้ขอรับการประเมิน

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปหนึ่งระดับ

(ลงชื่อ) ..... ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปหนึ่งระดับ

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

(๕) ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาสูงสุดถัดจากผู้บังคับบัญชาตาม (๔)

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาสูงสุดถัดจากผู้บังคับบัญชาตาม (๔)

(ลงชื่อ) ..... ผู้บังคับบัญชาสูงสุดถัดจากผู้บังคับบัญชาตาม (๔)

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

☐ပါဝင်ခဲ့ ☐ပါဝင်ခဲ့ ☐ပါဝင်ခဲ့	☐ပါဝင်ခဲ့ ☐ပါဝင်ခဲ့	☐မသိ ☐ % ၁၀ အောက် ☐ % ၁၀-၂၄ ☐ % ၂၅ အထက် ☐ဖြေဆိုမည်မဟုတ်	☐မသိ ☐ % ၁၀ အောက် ☐ % ၁၀-၂၄ ☐ % ၂၅ အထက် ☐ဖြေဆိုမည်မဟုတ်	ဒီဇာတ်ကောင်တွေထဲက ☐မသိ ☐ပါဝင်သည်မဟုတ်သော်လည်း ဆက်သွယ်ခဲ့သည် ☐ပါဝင်ခဲ့သည်မဟုတ်သော်လည်း ဆက်သွယ်ခဲ့သည် ☐ဖြေဆိုမည်မဟုတ်
ဝန်ထမ်းအဖွဲ့ အစည်းတွင် ပါဝင်ခဲ့ခြင်း ရှိ/မရှိ	ဖိုလ်ဆရာဝန်ကြီး ဦးစီးဌာနတွင် ပါဝင်ခဲ့ခြင်း ရှိ/မရှိ	(၁၀) ဦးအထိ ဖြေဆိုသူများ	လာဘ်ငွေကြေး ပေးလာခဲ့သည်ဟု ဖြေဆိုသူများ	ဝန်ထမ်းအဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းပုံ ဖြေဆိုသူများ

ခွဲခြားသုံးသပ်ရာတွင် အသုံးပြုသော အချက်အလက်များ ကောက်ယူခြင်းအား ဖြေဆိုသူ (၅၀) ခန့်ကို ကျပန်းနမူနာယူ၍ ဆွေးနွေးမေးမြန်းခဲ့ပါသည်။

(၁) ဆေးဝါးကုမ္ပဏီများ၏ ဝယ်ယူရေးဌာနများတွင် ဝန်ထမ်းများ ဖြစ်ပွားနေသော လာဘ်ပေးလာဘ်ယူမှုများ၏ ပုံစံများ

ဆေးဝါးကုမ္ပဏီများ၏ ဝယ်ယူရေးဌာနများတွင် ဝန်ထမ်းများ ဖြစ်ပွားနေသော လာဘ်ပေးလာဘ်ယူမှုများ၏ ပုံစံများ ကို ဖော်ထုတ်ရန် ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် ဖြေဆိုသူများ၏ အတွေ့အကြုံများကို အခြေခံ၍ ဆွေးနွေးမေးမြန်းခဲ့ပါသည်။ ဖြေဆိုသူများ၏ အဓိကတာဝန်ဝတ္တရားများမှာ ဆေးဝါးကုမ္ပဏီများ၏ ဈေးကွက်ရှာဖွေရေး၊ ဆေးဝါးများ ဝယ်ယူရေး၊ ဆေးဝါးများ ဖြန့်ဝေရေး စသည်တို့ ဖြစ်ကြသည်။

ဆေးဝါးကုမ္ပဏီများ၏ ဝယ်ယူရေးဌာနများတွင် ဝန်ထမ်းများ ဖြစ်ပွားနေသော လာဘ်ပေးလာဘ်ယူမှုများ၏ ပုံစံများ ကို ဖော်ထုတ်ရန် ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် ဖြေဆိုသူများ၏ အတွေ့အကြုံများကို အခြေခံ၍ ဆွေးနွေးမေးမြန်းခဲ့ပါသည်။ ဖြေဆိုသူများ၏ အဓိကတာဝန်ဝတ္တရားများမှာ ဆေးဝါးကုမ္ပဏီများ၏ ဈေးကွက်ရှာဖွေရေး၊ ဆေးဝါးများ ဝယ်ယူရေး၊ ဆေးဝါးများ ဖြန့်ဝေရေး စသည်တို့ ဖြစ်ကြသည်။

ဖြေဆိုသူ၏ ကဏ္ဍ	ဖြေဆိုသူ (၅၀)
ဆေးဝါးကုမ္ပဏီ ဝယ်ယူရေးဌာနတွင် ဝန်ထမ်းများ ဖြစ်ပွားနေသော လာဘ်ပေးလာဘ်ယူမှုများ၏ ပုံစံများ	ဖြေဆိုသူများ၏ အတွေ့အကြုံများကို အခြေခံ၍ ဆွေးနွေးမေးမြန်းခဲ့ပါသည်။
ဆေးဝါးကုမ္ပဏီများ၏ ဈေးကွက်ရှာဖွေရေး၊ ဆေးဝါးများ ဝယ်ယူရေး၊ ဆေးဝါးများ ဖြန့်ဝေရေး စသည်တို့ ဖြစ်ကြသည်။	ဆေးဝါးကုမ္ပဏီများ၏ ဝယ်ယူရေးဌာနများတွင် ဝန်ထမ်းများ ဖြစ်ပွားနေသော လာဘ်ပေးလာဘ်ယူမှုများ၏ ပုံစံများ ကို ဖော်ထုတ်ရန် ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် ဖြေဆိုသူများ၏ အတွေ့အကြုံများကို အခြေခံ၍ ဆွေးနွေးမေးမြန်းခဲ့ပါသည်။
ဖြေဆိုသူ၏ ကဏ္ဍ	ဖြေဆိုသူ (၅၀)
ဆေးဝါးကုမ္ပဏီ ဝယ်ယူရေးဌာနတွင် ဝန်ထမ်းများ ဖြစ်ပွားနေသော လာဘ်ပေးလာဘ်ယူမှုများ၏ ပုံစံများ	ဖြေဆိုသူများ၏ အတွေ့အကြုံများကို အခြေခံ၍ ဆွေးနွေးမေးမြန်းခဲ့ပါသည်။

(၁) ဆေးဝါးကုမ္ပဏီများ၏ ဝယ်ယူရေးဌာနများတွင် ဝန်ထမ်းများ ဖြစ်ပွားနေသော လာဘ်ပေးလာဘ်ယူမှုများ၏ ပုံစံများ

ဆေးဝါးကုမ္ပဏီများ၏ ဝယ်ယူရေးဌာနများတွင် ဝန်ထမ်းများ ဖြစ်ပွားနေသော လာဘ်ပေးလာဘ်ယူမှုများ၏ ပုံစံများ ကို ဖော်ထုတ်ရန် ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် ဖြေဆိုသူများ၏ အတွေ့အကြုံများကို အခြေခံ၍ ဆွေးနွေးမေးမြန်းခဲ့ပါသည်။ ဖြေဆိုသူများ၏ အဓိကတာဝန်ဝတ္တရားများမှာ ဆေးဝါးကုမ္ပဏီများ၏ ဈေးကွက်ရှာဖွေရေး၊ ဆေးဝါးများ ဝယ်ယူရေး၊ ဆေးဝါးများ ဖြန့်ဝေရေး စသည်တို့ ဖြစ်ကြသည်။

ဖြေဆိုသူ၏ ကဏ္ဍ	ဖြေဆိုသူ (၅၀)
ဆေးဝါးကုမ္ပဏီ ဝယ်ယူရေးဌာနတွင် ဝန်ထမ်းများ ဖြစ်ပွားနေသော လာဘ်ပေးလာဘ်ယူမှုများ၏ ပုံစံများ	ဖြေဆိုသူများ၏ အတွေ့အကြုံများကို အခြေခံ၍ ဆွေးနွေးမေးမြန်းခဲ့ပါသည်။

ငါ့ကို ခေါ်သွားပါ ကျွန်တော်/ကျွန်မ ပြန်လာခဲ့မယ် ကျွန်တော်/ကျွန်မ ပြန်လာခဲ့မယ် □ ၁၀၀% သေချာတယ်	ဘယ်သူနဲ့ ပြန်လာမလဲ □ ကိုယ်တိုင် □ မိသားစုဝင် □ အခြား (ဖော်ပြပါ) □ မေးခွန်းမဟုတ်ပါ	ဘယ်လိုသွားမလဲ □ ခြေလျင် □ ကားနဲ့ □ အခြား (ဖော်ပြပါ) □ မေးခွန်းမဟုတ်ပါ	ဘယ်သူနဲ့ သွားမလဲ □ ကိုယ်တိုင် □ မိသားစုဝင် □ အခြား (ဖော်ပြပါ) □ မေးခွန်းမဟုတ်ပါ

(e) ...

"...

...

...

၁၂၄	၅၅၀	၅၂	၁၁၄	၁၁၁	၁၁၀
၁၁၁	၁၀၆	၅၂၂	၅၆၄	၅၅၆	၅၅၀
၁၁၀	၁၀၄	၅၂	၅၆	၅၅	၅၅
၁၀၉	၁၀၃	၅၁	၅၅	၅၄	၅၄
၁၀၈	၁၀၂	၅၀	၅၄	၅၃	၅၃
၁၀၇	၁၀၁	၄၉	၅၃	၅၂	၅၂
၁၀၆	၁၀၀	၄၈	၅၂	၅၁	၅၁
၁၀၅	၉၉	၄၇	၅၁	၅၀	၅၀
၁၀၄	၉၈	၄၆	၅၀	၄၉	၄၉
၁၀၃	၉၇	၄၅	၄၉	၄၈	၄၈
၁၀၂	၉၆	၄၄	၄၈	၄၇	၄၇
၁၀၁	၉၅	၄၃	၄၇	၄၆	၄၆
၁၀၀	၉၄	၄၂	၄၆	၄၅	၄၅
၉၉	၉၃	၄၁	၄၅	၄၄	၄၄
၉၈	၉၂	၄၀	၄၄	၄၃	၄၃
၉၇	၉၁	၃၉	၄၃	၄၂	၄၂
၉၆	၉၀	၃၈	၄၂	၄၁	၄၁
၉၅	၈၉	၃၇	၄၁	၄၀	၄၀
၉၄	၈၈	၃၆	၄၀	၃၉	၃၉
၉၃	၈၇	၃၅	၃၉	၃၈	၃၈
၉၂	၈၆	၃၄	၃၈	၃၇	၃၇
၉၁	၈၅	၃၃	၃၇	၃၆	၃၆
၉၀	၈၄	၃၂	၃၆	၃၅	၃၅
၈၉	၈၃	၃၁	၃၅	၃၄	၃၄
၈၈	၈၂	၃၀	၃၄	၃၃	၃၃
၈၇	၈၁	၂၉	၃၃	၃၂	၃၂
၈၆	၈၀	၂၈	၃၂	၃၁	၃၁
၈၅	၇၉	၂၇	၃၁	၃၀	၃၀
၈၄	၇၈	၂၆	၃၀	၂၉	၂၉
၈၃	၇၇	၂၅	၂၉	၂၈	၂၈
၈၂	၇၆	၂၄	၂၈	၂၇	၂၇
၈၁	၇၅	၂၃	၂၇	၂၆	၂၆
၈၀	၇၄	၂၂	၂၆	၂၅	၂၅
၇၉	၇၃	၂၁	၂၅	၂၄	၂၄
၇၈	၇၂	၂၀	၂၄	၂၃	၂၃
၇၇	၇၁	၁၉	၂၃	၂၂	၂၂
၇၆	၇၀	၁၈	၂၂	၂၁	၂၁
၇၅	၆၉	၁၇	၂၁	၂၀	၂၀
၇၄	၆၈	၁၆	၂၀	၁၉	၁၉
၇၃	၆၇	၁၅	၁၉	၁၈	၁၈
၇၂	၆၆	၁၄	၁၈	၁၇	၁၇
၇၁	၆၅	၁၃	၁၇	၁၆	၁၆
၇၀	၆၄	၁၂	၁၆	၁၅	၁၅
၆၉	၆၃	၁၁	၁၅	၁၄	၁၄
၆၈	၆၂	၁၀	၁၄	၁၃	၁၃
၆၇	၆၁	၉	၁၃	၁၂	၁၂
၆၆	၆၀	၈	၁၂	၁၁	၁၁
၆၅	၅၉	၇	၁၁	၁၀	၁၀
၆၄	၅၈	၆	၁၀	၉	၉
၆၃	၅၇	၅	၉	၈	၈
၆၂	၅၆	၄	၈	၇	၇
၆၁	၅၅	၃	၇	၆	၆
၆၀	၅၄	၂	၆	၅	၅
၅၉	၅၃	၁	၅	၄	၄
၅၈	၅၂	၀	၄	၃	၃
၅၇	၅၁	၁၉	၃	၂	၂
၅၆	၅၀	၁၈	၂	၁	၁
၅၅	၄၉	၁၇	၁	၀	၀
၅၄	၄၈	၁၆	၀	၁၉	၁၉
၅၃	၄၇	၁၅	၁၉	၁၈	၁၈
၅၂	၄၆	၁၄	၁၈	၁၇	၁၇
၅၁	၄၅	၁၃	၁၇	၁၆	၁၆
၅၀	၄၄	၁၂	၁၆	၁၅	၁၅
၄၉	၄၃	၁၁	၁၅	၁၄	၁၄
၄၈	၄၂	၁၀	၁၄	၁၃	၁၃
၄၇	၄၁	၉	၁၃	၁၂	၁၂
၄၆	၄၀	၈	၁၂	၁၁	၁၁
၄၅	၃၉	၇	၁၁	၁၀	၁၀
၄၄	၃၈	၆	၁၀	၉	၉
၄၃	၃၇	၅	၉	၈	၈
၄၂	၃၆	၄	၈	၇	၇
၄၁	၃၅	၃	၇	၆	၆
၄၀	၃၄	၂	၆	၅	၅
၃၉	၃၃	၁	၅	၄	၄
၃၈	၃၂	၀	၄	၃	၃
၃၇	၃၁	၁၉	၃	၂	၂
၃၆	၃၀	၁၈	၂	၁	၁
၃၅	၂၉	၁၇	၁	၀	၀
၃၄	၂၈	၁၆	၀	၁၉	၁၉
၃၃	၂၇	၁၅	၁၉	၁၈	၁၈
၃၂	၂၆	၁၄	၁၈	၁၇	၁၇
၃၁	၂၅	၁၃	၁၇	၁၆	၁၆
၃၀	၂၄	၁၂	၁၆	၁၅	၁၅
၂၉	၂၃	၁၁	၁၅	၁၄	၁၄
၂၈	၂၂	၁၀	၁၄	၁၃	၁၃
၂၇	၂၁	၉	၁၃	၁၂	၁၂
၂၆	၂၀	၈	၁၂	၁၁	၁၁
၂၅	၁၉	၇	၁၁	၁၀	၁၀
၂၄	၁၈	၆	၁၀	၉	၉
၂၃	၁၇	၅	၉	၈	၈
၂၂	၁၆	၄	၈	၇	၇
၂၁	၁၅	၃	၇	၆	၆
၂၀	၁၄	၂	၆	၅	၅
၁၉	၁၃	၁	၅	၄	၄
၁၈	၁၂	၀	၄	၃	၃
၁၇	၁၁	၁၉	၃	၂	၂
၁၆	၁၀	၁၈	၂	၁	၁
၁၅	၉	၁၇	၁	၀	၀
၁၄	၈	၁၆	၀	၁၉	၁၉
၁၃	၇	၁၅	၁၉	၁၈	၁၈
၁၂	၆	၁၄	၁၈	၁၇	၁၇
၁၁	၅	၁၃	၁၇	၁၆	၁၆
၁၀	၄	၁၂	၁၆	၁၅	၁၅
၉	၃	၁၁	၁၅	၁၄	၁၄
၈	၂	၁၀	၁၄	၁၃	၁၃
၇	၁	၉	၁၃	၁၂	၁၂
၆	၀	၈	၁၂	၁၁	၁၁
၅	၁၉	၇	၁၁	၁၀	၁၀
၄	၁၈	၆	၁၀	၉	၉
၃	၁၇	၅	၉	၈	၈
၂	၁၆	၄	၈	၇	၇
၁	၁၅	၃	၇	၆	၆

၉	၃	၆	၉
၁၀	၀	၇	၁၀
၁၁	၁	၈	၁၁
၁၂	၂	၉	၁၂
၁၃	၃	၁၀	၁၃
စုစုပေါင်း	၁၅	၅၀	စုစုပေါင်း

(ခ) ဆက်သွယ်ရေးဝန်ထမ်း (၁၄) ယောက်။

(ဂ) ဆက်သွယ်ရေးအရာရှိ ၁၅ ယောက်။

နိုင်ငံခြားသွားလာသည့်အခါ ယာယီတရားဝင်လုပ်ဆောင်ခွင့်ပြုသည့်အခါ ဝင်ငွေခွန်ကင်းလွတ်ခွင့်ပြုသည့်အခါ (၁၀၈)ရင်းမြစ်ဝေစုခွဲ ပမာဏ ကျပ်၅၀၀၀၀၀၀ ကျော်ကို ဝင်ငွေခွန်ကင်းလွတ်ခွင့်ပြုသည်။

"ပြည်ပဂြိုဟ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များကို ဆွေးနွေးရန် ကုလသမဂ္ဂ ဥက္ကဋ္ဌ ဦးသိန်းဝင်းသည် ဗီယင်နာ၌ ကျင်းပသော ကုလသမဂ္ဂ ပြည်ပဂြိုဟ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ ကော်မတီ (UNCOPUOS) ၏ ၅၂ ကြိမ်မြောက် အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်ခဲ့သည်။"

(ဃ) ဦးသိန်းဝင်းသည် ဗီယင်နာသို့ ခရီးသွားခဲ့သည်။

(င) ဦးသိန်းဝင်းသည် ဗီယင်နာသို့ ခရီးသွားခဲ့သည်။

(စ) ဦးသိန်းဝင်းသည် ဗီယင်နာသို့ ခရီးသွားခဲ့သည်။

(Grade 3) ဖြစ်သော ဆက်သွယ်ရေးအရာရှိ ၁၅ ယောက်ကို ဆက်သွယ်ရေးအရာရှိ (Grade 4) ဖြစ်သော ဆက်သွယ်ရေးဝန်ထမ်း ၁၅ ယောက်ကို ဆက်သွယ်ရေးအရာရှိ (Grade 3) ဖြစ်သော ဆက်သွယ်ရေးအရာရှိ ၁၅ ယောက်ကို ဆက်သွယ်ရေးဝန်ထမ်း

๑. ชื่อ/นามสกุล:	อายุ:	๑	เพศ: ☐ ชาย ☐ หญิง
๒. ที่อยู่ปัจจุบัน:			
๓. สถานภาพสมรส:			
๔. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน:			
๕. ประกอบอาชีพ:			
๖. ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน (ถ้ามี):			
๗. ประสบการณ์ทำงานด้านการบริหารจัดการ:			
๘. ประสบการณ์ทำงานด้านการเงินและการคลัง:			
๙. ประสบการณ์ทำงานด้านการพัฒนาชุมชน:			
๑๐. ประสบการณ์ทำงานด้านการวางแผนและการประเมินผล:			
๑๑. ประสบการณ์ทำงานด้านการประชาสัมพันธ์:			
๑๒. ประสบการณ์ทำงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง:			
๑๓. ประสบการณ์ทำงานด้านการตรวจสอบภายใน:			
๑๔. ประสบการณ์ทำงานด้านการจัดทำงบประมาณ:			
๑๕. ประสบการณ์ทำงานด้านการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน:			
๑๖. ประสบการณ์ทำงานด้านการจัดทำรายงานการเงิน:			
๑๗. ประสบการณ์ทำงานด้านการจัดทำรายงานการตรวจสอบภายใน:			
๑๘. ประสบการณ์ทำงานด้านการจัดทำรายงานการประเมินผล:			
๑๙. ประสบการณ์ทำงานด้านการจัดทำรายงานการประชาสัมพันธ์:			
๒๐. ประสบการณ์ทำงานด้านการจัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง:			
๒๑. ประสบการณ์ทำงานด้านการจัดทำรายงานการตรวจสอบภายใน:			
๒๒. ประสบการณ์ทำงานด้านการจัดทำรายงานการประเมินผล:			
๒๓. ประสบการณ์ทำงานด้านการจัดทำรายงานการประชาสัมพันธ์:			
๒๔. ประสบการณ์ทำงานด้านการจัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง:			
๒๕. ประสบการณ์ทำงานด้านการจัดทำรายงานการตรวจสอบภายใน:			
๒๖. ประสบการณ์ทำงานด้านการจัดทำรายงานการประเมินผล:			
๒๗. ประสบการณ์ทำงานด้านการจัดทำรายงานการประชาสัมพันธ์:			
๒๘. ประสบการณ์ทำงานด้านการจัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง:			
๒๙. ประสบการณ์ทำงานด้านการจัดทำรายงานการตรวจสอบภายใน:			
๓๐. ประสบการณ์ทำงานด้านการจัดทำรายงานการประเมินผล:			
๓๑. ประสบการณ์ทำงานด้านการจัดทำรายงานการประชาสัมพันธ์:			
๓๒. ประสบการณ์ทำงานด้านการจัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง:			
๓๓. ประสบการณ์ทำงานด้านการจัดทำรายงานการตรวจสอบภายใน:			
๓๔. ประสบการณ์ทำงานด้านการจัดทำรายงานการประเมินผล:			
๓๕. ประสบการณ์ทำงานด้านการจัดทำรายงานการประชาสัมพันธ์:			
๓๖. ประสบการณ์ทำงานด้านการจัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง:			
๓๗. ประสบการณ์ทำงานด้านการจัดทำรายงานการตรวจสอบภายใน:			
๓๘. ประสบการณ์ทำงานด้านการจัดทำรายงานการประเมินผล:			
๓๙. ประสบการณ์ทำงานด้านการจัดทำรายงานการประชาสัมพันธ์:			
๔๐. ประสบการณ์ทำงานด้านการจัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง:			
๔๑. ประสบการณ์ทำงานด้านการจัดทำรายงานการตรวจสอบภายใน:			
๔๒. ประสบการณ์ทำงานด้านการจัดทำรายงานการประเมินผล:			
๔๓. ประสบการณ์ทำงานด้านการจัดทำรายงานการประชาสัมพันธ์:			
๔๔. ประสบการณ์ทำงานด้านการจัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง:			
๔๕. ประสบการณ์ทำงานด้านการจัดทำรายงานการตรวจสอบภายใน:			
๔๖. ประสบการณ์ทำงานด้านการจัดทำรายงานการประเมินผล:			
๔๗. ประสบการณ์ทำงานด้านการจัดทำรายงานการประชาสัมพันธ์:			
๔๘. ประสบการณ์ทำงานด้านการจัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง:			
๔๙. ประสบการณ์ทำงานด้านการจัดทำรายงานการตรวจสอบภายใน:			
๕๐. ประสบการณ์ทำงานด้านการจัดทำรายงานการประเมินผล:			
๕๑. ประสบการณ์ทำงานด้านการจัดทำรายงานการประชาสัมพันธ์:			
๕๒. ประสบการณ์ทำงานด้านการจัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง:			
๕๓. ประสบการณ์ทำงานด้านการจัดทำรายงานการตรวจสอบภายใน:			
๕๔. ประสบการณ์ทำงานด้านการจัดทำรายงานการประเมินผล:			
๕๕. ประสบการณ์ทำงานด้านการจัดทำรายงานการประชาสัมพันธ์:			
๕๖. ประสบการณ์ทำงานด้านการจัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง:			
๕๗. ประสบการณ์ทำงานด้านการจัดทำรายงานการตรวจสอบภายใน:			
๕๘. ประสบการณ์ทำงานด้านการจัดทำรายงานการประเมินผล:			
๕๙. ประสบการณ์ทำงานด้านการจัดทำรายงานการประชาสัมพันธ์:			
๖๐. ประสบการณ์ทำงานด้านการจัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง:			
๖๑. ประสบการณ์ทำงานด้านการจัดทำรายงานการตรวจสอบภายใน:			
๖๒. ประสบการณ์ทำงานด้านการจัดทำรายงานการประเมินผล:			
๖๓. ประสบการณ์ทำงานด้านการจัดทำรายงานการประชาสัมพันธ์:			
๖๔. ประสบการณ์ทำงานด้านการจัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง:			
๖๕. ประสบการณ์ทำงานด้านการจัดทำรายงานการตรวจสอบภายใน:			
๖๖. ประสบการณ์ทำงานด้านการจัดทำรายงานการประเมินผล:			
๖๗. ประสบการณ์ทำงานด้านการจัดทำรายงานการประชาสัมพันธ์:			
๖๘. ประสบการณ์ทำงานด้านการจัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง:			
๖๙. ประสบการณ์ทำงานด้านการจัดทำรายงานการตรวจสอบภายใน:			
๗๐. ประสบการณ์ทำงานด้านการจัดทำรายงานการประเมินผล:			
๗๑. ประสบการณ์ทำงานด้านการจัดทำรายงานการประชาสัมพันธ์:			
๗๒. ประสบการณ์ทำงานด้านการจัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง:			
๗๓. ประสบการณ์ทำงานด้านการจัดทำรายงานการตรวจสอบภายใน:			
๗๔. ประสบการณ์ทำงานด้านการจัดทำรายงานการประเมินผล:			
๗๕. ประสบการณ์ทำงานด้านการจัดทำรายงานการประชาสัมพันธ์:			
๗๖. ประสบการณ์ทำงานด้านการจัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง:			
๗๗. ประสบการณ์ทำงานด้านการจัดทำรายงานการตรวจสอบภายใน:			
๗๘. ประสบการณ์ทำงานด้านการจัดทำรายงานการประเมินผล:			
๗๙. ประสบการณ์ทำงานด้านการจัดทำรายงานการประชาสัมพันธ์:			
๘๐. ประสบการณ์ทำงานด้านการจัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง:			
๘๑. ประสบการณ์ทำงานด้านการจัดทำรายงานการตรวจสอบภายใน:			
๘๒. ประสบการณ์ทำงานด้านการจัดทำรายงานการประเมินผล:			
๘๓. ประสบการณ์ทำงานด้านการจัดทำรายงานการประชาสัมพันธ์:			
๘๔. ประสบการณ์ทำงานด้านการจัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง:			
๘๕. ประสบการณ์ทำงานด้านการจัดทำรายงานการตรวจสอบภายใน:			
๘๖. ประสบการณ์ทำงานด้านการจัดทำรายงานการประเมินผล:			
๘๗. ประสบการณ์ทำงานด้านการจัดทำรายงานการประชาสัมพันธ์:			
๘๘. ประสบการณ์ทำงานด้านการจัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง:			
๘๙. ประสบการณ์ทำงานด้านการจัดทำรายงานการตรวจสอบภายใน:			
๙๐. ประสบการณ์ทำงานด้านการจัดทำรายงานการประเมินผล:			
๙๑. ประสบการณ์ทำงานด้านการจัดทำรายงานการประชาสัมพันธ์:			
๙๒. ประสบการณ์ทำงานด้านการจัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง:			
๙๓. ประสบการณ์ทำงานด้านการจัดทำรายงานการตรวจสอบภายใน:			
๙๔. ประสบการณ์ทำงานด้านการจัดทำรายงานการประเมินผล:			
๙๕. ประสบการณ์ทำงานด้านการจัดทำรายงานการประชาสัมพันธ์:			
๙๖. ประสบการณ์ทำงานด้านการจัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง:			
๙๗. ประสบการณ์ทำงานด้านการจัดทำรายงานการตรวจสอบภายใน:			
๙๘. ประสบการณ์ทำงานด้านการจัดทำรายงานการประเมินผล:			
๙๙. ประสบการณ์ทำงานด้านการจัดทำรายงานการประชาสัมพันธ์:			
๑๐๐. ประสบการณ์ทำงานด้านการจัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง:			

๖๑

"ငွေလက်ခံသူ၏ အမည်ကို ဘဏ်ဝန်ထမ်းက ပြန်လည်အတည်ပြုပေးပါ။ ငွေလွှဲခြင်းကို ဆောင်ရွက်ရန် သင့်လျော်သော ဖောင်ကို ဖြည့်စွက်ပါ။"

ငွေလွှဲခြင်းကို ဆောင်ရွက်ရန် သင့်လျော်သော ဖောင်ကို ဖြည့်စွက်ပါ။ (၁) ... ဘဏ်ခွဲ:	
ငွေလွှဲသူ၏ အမည်:	□□□□□□□□
ထိန်းသိမ်းရမည့် ပမာဏ:	□□□□□□
ငွေလွှဲသူ၏ နေရပ်လိပ်စာ:	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
ငွေလွှဲသူ၏ ဖုန်းနံပါတ်:	□□□□□□□□□□
ငွေလက်ခံသူ၏ အမည်:	□□□□□□□□□□
ငွေလက်ခံသူ၏ ဘဏ်အကောင့်နံပါတ်:	□□□□□□□□□□□□□□□□
ငွေလက်ခံသူ၏ ဖုန်းနံပါတ်:	□□□□□□□□□□
ငွေလွှဲသည့် ရက်စွဲ:	၂၀၂၄ ခုနှစ် ဧပြီလ ၁၅ ရက်

"ငွေလွှဲခြင်းကို ဆောင်ရွက်ရန် သင့်လျော်သော ဖောင်ကို ဖြည့်စွက်ပါ။"

ငွေလွှဲခြင်းကို ဆောင်ရွက်ရန် သင့်လျော်သော ဖောင်ကို ဖြည့်စွက်ပါ။ (၁) ... ဘဏ်ခွဲ:	
ငွေလွှဲသူ၏ အမည်:	□□□□□□□□
ထိန်းသိမ်းရမည့် ပမာဏ:	□□□□□□
ငွေလွှဲသူ၏ နေရပ်လိပ်စာ:	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
ငွေလွှဲသူ၏ ဖုန်းနံပါတ်:	□□□□□□□□□□
ငွေလက်ခံသူ၏ အမည်:	□□□□□□□□□□
ငွေလက်ခံသူ၏ ဘဏ်အကောင့်နံပါတ်:	□□□□□□□□□□□□□□□□
ငွေလက်ခံသူ၏ ဖုန်းနံပါတ်:	□□□□□□□□□□
ငွေလွှဲသည့် ရက်စွဲ:	၂၀၂၄ ခုနှစ် ဧပြီလ ၁၅ ရက်

(ပုံစံ ၁၀၇ = ဝဝ:ဖို့ပါဝ၈) ငွေလွှဲခြင်းကို ဆောင်ရွက်ရန် သင့်လျော်သော ဖောင်ကို ဖြည့်စွက်ပါ။

(ပုံစံ ၁၀၇ = ဝဝ:ဖို့ပါဝ၈) ငွေလွှဲခြင်းကို ဆောင်ရွက်ရန် သင့်လျော်သော ဖောင်ကို ဖြည့်စွက်ပါ။

ဖုန်းနံပါတ်ဖြည့်သွင်းရန်	၆	၆	cc
ငွေလွှဲသူ၏ အမည်			
ငွေလက်ခံသူ၏ အမည်			

๑	๒	๓
๑. ชื่อผู้ป่วย/ญาติผู้ป่วย		
๒. ที่อยู่ปัจจุบัน		
๓. ชื่อผู้ป่วย (ตัวบรรจง)	ลายมือชื่อ	วันที่

ข้อควรปฏิบัติของผู้ป่วยและญาติผู้ป่วยก่อนการผ่าตัดเปลี่ยนไต

๑. ผู้ป่วยและญาติผู้ป่วยต้องได้รับการตรวจร่างกายและการตรวจทางห้องปฏิบัติการที่จำเป็นก่อนการผ่าตัดเปลี่ยนไต

๒. ผู้ป่วยและญาติผู้ป่วยต้องได้รับการให้ความรู้เกี่ยวกับการผ่าตัดเปลี่ยนไต ภาวะแทรกซ้อนที่อาจเกิดขึ้นได้ และการปฏิบัติตัวก่อนและหลังการผ่าตัดเปลี่ยนไต

๓. ผู้ป่วยและญาติผู้ป่วยต้องได้รับการให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้ยากดภูมิคุ้มกันและยาอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้หลังการผ่าตัดเปลี่ยนไต

๔. ผู้ป่วยและญาติผู้ป่วยต้องได้รับการให้ความรู้เกี่ยวกับการดูแลตนเองหลังการผ่าตัดเปลี่ยนไต

๕. ผู้ป่วยและญาติผู้ป่วยต้องได้รับการให้ความรู้เกี่ยวกับการมาตรวจตามนัดอย่างสม่ำเสมอ

#	รายการ	...	(ง)	-	ข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับเจ้าหน้าที่
๑	ชื่อ-นามสกุล (ตัวบรรจง)				☐ไม่ทราบ ☐ทราบ
๒	วัน/เดือน/ปีเกิด				☐ไม่ทราบ ☐ทราบ
๓	อายุ				☐ไม่ทราบ ☐ทราบ
๔	เพศ				☐ไม่ทราบ ☐ทราบ
๕	ที่อยู่ปัจจุบัน				☐ไม่ทราบ ☐ทราบ
๖	HIV, AIDS, วัณโรค หรือโรคติดต่ออื่นๆ				☐ไม่ทราบ ☐ทราบ
๗	ประวัติการแพ้ยา/อาหาร				☐ไม่ทราบ ☐ทราบ
๘	ประวัติการผ่าตัด				☐ไม่ทราบ ☐ทราบ
๙	ประวัติการเจ็บป่วยที่สำคัญ				☐ไม่ทราบ ☐ทราบ
๑๐	ประวัติการตั้งครรภ์				☐ไม่ทราบ ☐ทราบ
๑๑	ประวัติการใช้ยาคุมกำเนิด				☐ไม่ทราบ ☐ทราบ
๑๒	ประวัติการสูบบุหรี่				☐ไม่ทราบ ☐ทราบ
๑๓	ประวัติการดื่มสุรา				☐ไม่ทราบ ☐ทราบ
๑๔	ประวัติการใช้สารเสพติด				☐ไม่ทราบ ☐ทราบ
๑๕	ประวัติการเจ็บป่วยในครอบครัว				☐ไม่ทราบ ☐ทราบ
๑๖	ประวัติการแพ้ยาในครอบครัว				☐ไม่ทราบ ☐ทราบ
๑๗	ประวัติการผ่าตัดในครอบครัว				☐ไม่ทราบ ☐ทราบ
๑๘	ประวัติการเจ็บป่วยที่สำคัญในครอบครัว				☐ไม่ทราบ ☐ทราบ
๑๙	ประวัติการตั้งครรภ์ในครอบครัว				☐ไม่ทราบ ☐ทราบ
๒๐	ประวัติการใช้ยาคุมกำเนิดในครอบครัว				☐ไม่ทราบ ☐ทราบ
๒๑	ประวัติการสูบบุหรี่ในครอบครัว				☐ไม่ทราบ ☐ทราบ
๒๒	ประวัติการดื่มสุราในครอบครัว				☐ไม่ทราบ ☐ทราบ
๒๓	ประวัติการใช้สารเสพติดในครอบครัว				☐ไม่ทราบ ☐ทราบ

(๑) ข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับเจ้าหน้าที่

(๑-๑) ข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับเจ้าหน้าที่ (ง): ☐ไม่ทราบ ☐ทราบ

ရွေးချယ်ခဲ့သည့်ဘာသာရပ်များ/နှစ်ဧက	(၅၆) အထက်တန်းအဆင့်	ရွေးချယ်ခွင့်ပြုသည့်ဘာသာရပ်များ
✓ ၁၆၀	□ ၁၆၀	□ ယဉ်ကျေးမှုဘာသာရပ်
□ ၆၆	□ ၁၆၁	□ ၁၆၁ ဂဏန်းသင်္ချာ
□ ၆၆	□ ၁၆၂	□ ၁၆၂ ရူပဗေဒ
	□ ၁၆၃	□ ၁၆၃ ဓာတုဗေဒ
	□ ၁၆၄	□ ၁၆၄ ဇီဝဗေဒ
✓ ၆၆	□ ၁၆၅	□ ကွန်ပျူတာသိပ္ပံ
□ ၆၆	□ ၁၆၆	□ ၁၆၆ ပထဝီဝင်ဗေဒ
□ ၆၆	□ ၁၆၇	□ ၁၆၇ စီးပွားရေးသင်္ချာ
	✓ ၁၆၈	□ ၁၆၈ စာရင်းကိုင်ပညာ

ကြေးမုံသတင်းစာတွင် ဖော်ပြခဲ့သော ကွပ်ပျစ်ခရိုင်၊ ဝင်းမြင့်မြို့နယ်ရှိ ဘုရားကြီးကျောင်းတိုက်၏ ဆရာတော်ကြီး ကွယ်လွန်သွားသည့်အတွက် ဘုရားကြီးကျောင်းတိုက်သို့ ဝမ်းနည်းစကားဆိုရန် သွားရောက်ခဲ့ကြသော ကျောင်းသားများ၏ ခရီးသွားလာမှုအကြောင်း အောက်ပါမေးခွန်းများကို ဖြေဆိုပါ။

(၁) ကျောင်းသားများ ကျောင်းမှ ဘုရားကြီးကျောင်းတိုက်သို့ ခရီးသွားစဉ် ဖြတ်သန်းခဲ့ရသော ကွာဝေးမှုများကို ဇယားတွင် ဖြည့်စွက်ပါ။ (၄မှတ်)

စဉ်	ခရီးသွားလမ်းကြောင်း	(ဂ) ... ဖြစ်သည်
၁	ကျောင်းမှ ကျောင်းတိုက်သို့	✓
၂	ကျောင်းမှ ဈေး (ဈေးမှ ကျောင်းတိုက်သို့ ဆက်သွားသည်)	✓
၃	ကျောင်းမှ ကျောင်းတိုက်သို့	✓
၄	ကျောင်းမှ ဆေးရုံ	✓
၅	ဆေးရုံမှ (ကွန်ပျူတာဆိုင်မှတဆင့်) ဘုရားကြီး	✓
၆	ကျောင်းမှတဆင့် ဘုရားကြီး	✓
၇	ဘုရားကြီးမှ ကျောင်းတိုက်	✓

□ ဖုန်း	□ မြို့	□ ဒေသခံ	□ ရပ်ကွက်	□ ရွာ	ရက်စွဲ/အချိန်:	၅
□ အခြား						
ဆက်သွယ်ရန်လိပ်စာ:						
□ အခြား	□ ဒေသခံ	□ ရပ်ကွက်	□ ရွာ	ဝန်ထမ်း	ဌာနအမည်:	
(ဖုန်းဝင်လာသူ၏ သို့မဟုတ် ဆက်သွယ်ရန်လိပ်စာ အပြည့်အစုံ ဖြစ်ပါက ဖော်ပြပါ)	(ဖုန်းဝင်လာသူ၏ သို့မဟုတ် ဆက်သွယ်ရန်လိပ်စာ အပြည့်အစုံ ဖြစ်ပါက ဖော်ပြပါ)					

အဘယ်ကြောင့် ဖုန်းဆက်သွယ်ခြင်းဖြစ်သနည်း (ပင်) :ထက်

အသိပေးခြင်းများ

(ဂ-ဂ) ဖုန်းဆက်သူသည် ဖုန်းဆက်ခြင်းအား ရပ်စဲလိုက်သည်။

(ဂ) ဖုန်းဆက်သူသည် ဖုန်းဆက်ခြင်းအား ရပ်စဲလိုက်သည်။

۶	۱۴۰	□ ۱۴	۱. ۱۴۰
۷	۱۴۰	□ ۱۴	۲. ۱۴۰
۸	۱۴۰	□ ۱۴	۳. ۱۴۰
۹	۱۴۰	□ ۱۴	۴. ۱۴۰
۱۰	۱۴۰	□ ۱۴	۵. ۱۴۰

ف۱۶۲۰

۱۰. ۱۴۰ نمره

الف) ۱۴۰ نمره

۱۰. ۱۴۰ نمره

۱۰. ۱۴۰ نمره

۱۰. ۱۴۰ نمره

۱۰. ۱۴۰ نمره

۱۰. ۱۴۰ نمره

۱۰. ۱۴۰ نمره

۱۰. ۱۴۰ نمره

۱۰. ۱۴۰ نمره

□ါ၌	၈ခဲ့c-o	ငါ၁းဒွသ၌ဒ်	□ခွန်ငင်လသ	၈း၃ငယ	□ငဲ□ါ၈c	း၌လ်ငဲခဲ့ယ
□ါ၌ ၈၌	□ယ ထစးဒွခဲ့oc □ဒွခဲ့oc-G □ဒွခဲ့G-c ၈ဒွခဲ့c-o	၈း၌ငင်o ခွန်ခွငဝ□ငင ငါ၁းဒွသ၌ဒ်	၈ယ်ထစးဒွခွ်ဂ □ခွန်ငင်ဝလသ □ခွန်ငင်ဝလသ	□ခွန်ငင်ဝလသ	□ငဲ□ါ၈c	ဒွလသ်ထစးဒွ်ငဒွ်ဒွ် :
□ါ၌ ၈၌ □ါ၌	□ယ ထစးဒွခဲ့oc □ဒွခဲ့oc-G □ဒွခဲ့G-c ၈ဒွခဲ့c-o	၈း၌ငင်o ခွန်ခွငဝ□ငင ငါ၁းဒွသ၌ဒ်	၈ယ်ထစးဒွခွ်ဂ □ခွန်ငင်ဝလသ □ခွန်ငင်ဝလသ	□ခွန်ငင်ဝလသ	□ငဲ□ါ၈c	း၌လ်ငဲခဲ့ယ ဒွလသ်ထစးဒွ်ငဒွ်ဒွ်
□ါ၌ ၈၌	□ယ ထစးဒွခဲ့oc □ဒွခဲ့oc-G □ဒွခဲ့G-c ၈ဒွခဲ့c-o	၈း၌ငင်o ခွန်ခွငဝ□ငင ငါ၁းဒွသ၌ဒ်	၈ယ်ထစးဒွခွ်ဂ □ခွန်ငင်ဝလသ □ခွန်ငင်ဝလသ	၈ငင်းဒွသ □	□ငဲ□ါ၈c	း၌လ်ငဲခဲ့ယ ဒွလသ်ထစးဒွ်ငဒွ်ဒွ်
ခွန်ငင်ဝလသ ငါ၁းဒွသ၌ဒ် ဒွ်ငဒွ်ဒွ်းငလသ ငါ၁းဒွသ၌ဒ်	(ဒွခဲ့) ဒွလသ်ထစးဒွလသ	ဆွဒွခွခဲ့းဒွင် ဒွယ်ငဲခဲ့ဒွလသ	ခွန်ငလသခဲ့ ဒွယ်ငလသဒွလသ	း၌လသ ဆွဒွလသ်ငဲလသ	: ငလသ်ငဲခွန်ငလသ	း၁ဆငး်ခွန်ငလသ

ခွန်ငလသခွဲ်ဆငး်ခွန်ငဲလသ်ငဲခွန်ငလသ်ဒွလသ်ငဲခွန်ငလသ (o၁) း၁ဆ၈
ခွန်ငဲလသ်ဒွလသ်ငဲခွန်ငလသ (o–ခ)

ခွန်ငလသခွဲ်ဆငး်ခွန်ငဲလသ်ငဲခွန်ငလသ်ဒွလသ်ငဲခွန်ငလသ (ခ)

"ဒွလသ်ငဲခွန်ငလသ်ငဲခွန်ငလသ်

ကြိုး □	ဟုတ်ကဲ့ □	ဟုတ်ကဲ့ □	ဟုတ်ကဲ့ □	ဟုတ်ကဲ့ □	ဟုတ်ကဲ့ □
မကြိုး □	မဟုတ်ပါ □	မဟုတ်ပါ □	မဟုတ်ပါ □	မဟုတ်ပါ □	မဟုတ်ပါ □
	ဟုတ်ကဲ့ □				
	မဟုတ်ပါ □				
ကြိုး □	ဟုတ်ကဲ့ □	ဟုတ်ကဲ့ □	ဟုတ်ကဲ့ □	ဟုတ်ကဲ့ □	ဟုတ်ကဲ့ □
မကြိုး □	မဟုတ်ပါ □	မဟုတ်ပါ □	မဟုတ်ပါ □	မဟုတ်ပါ □	မဟုတ်ပါ □
ဖုန်းပြောဆိုခြင်း ဝယ်ယူခြင်းအား ဒုံးရှင်းခြင်း ကိစ္စတစ်စုံတစ်ရာ	ဆွေးနွေးခြင်း ပုံတင်ခြင်း	ဖုန်းလက်ခံစဉ် ဖုန်းခေါ်ဆိုစဉ်	ဖုန်းခေါ်ဆိုစဉ်	(ဒုံးရှင်းခြင်းအား) ဆောင်ရွက်စဉ်	ဆွေးနွေးခြင်း: ဝတ်ဆင်ခြင်း:

ဖုန်းအသုံးပြုသူအမျိုးသားများ၏ ဒုံးရှင်းခြင်းဆိုင်ရာ (ငါး) ကဏ္ဍ

အိမ်ရှင်ဝေးလေးတုံးဆိုင်ရာ

(ခ-၂) ဧကရံဒုံးရှင်းခြင်းအား

"ဒုံးရှင်းကုမ္ပဏီမှ ဝိတ်လေးဝံသားဒုံးကြိုးမှ ဟင်းလင်းပြင်းကြိုးဒုံးကြိုးမှ ပါဝင်သော ဒုံးကြိုးများ ဒုံးကြိုးများသည် ဒုံးကြိုးများ ဒုံးကြိုးများ ဒုံးကြိုးများ

ရိုးရှင်းပြီး ဝင်ငွေခွန်ကြေညာခြင်း	အမည်ပြောင်းခြင်း	(၃၆) ဥပဒေပြင်ဆင်ချက်	ဝင်ငွေခွန်ကင်းလွတ်ခွင့်ပြုခြင်း

(၃၆) ဥပဒေပြင်ဆင်ချက် ဝါဂျပ်ပြင်ဆင်ချက်(၂၀၂၁)အရ ဝင်ငွေခွန်ကင်းလွတ်ခွင့်ပြုခြင်း

(၃၆) ဥပဒေပြင်ဆင်ချက် ဝါဂျပ်ပြင်ဆင်ချက်(၂၀၂၁)အရ ဝင်ငွေခွန်ကင်းလွတ်ခွင့်ပြုခြင်း (၄၆) ဥပဒေပြင်ဆင်ချက် ဝါဂျပ်ပြင်ဆင်ချက်(၂၀၂၁)အရ ဝင်ငွေခွန်ကင်းလွတ်ခွင့်ပြုခြင်း (၄-ခ) ဥပဒေပြင်ဆင်ချက် ဝါဂျပ်ပြင်ဆင်ချက်(၂၀၂၁)အရ ဝင်ငွေခွန်ကင်းလွတ်ခွင့်ပြုခြင်း

"လိုင်စင်ကဒ်ဖြစ်စေ လယ်ယာ ဒေသခံအစိုးရ ဥပဒေအရ ခွင့်ပြုထားသော ခွင့်ပြုလိုင်စင်ဖြစ်စေ ကမ်းလုံးတွင် ကမ်းလုံးဆိုင်ရာ

ျမန္မာစီးပြားေရး "လြတ္လပ္ျခင္းႏွင့္ေကာင္းမြန္ေသာ ေခတ္သစ္ဒီမိုကေရစီ" ဆိုသည္မွာ ...

ခ၁၈၆၅ ဥပဒေအမှတ် (၄၄) ။ ။ ဤဥပဒေသည် ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အတွင်း နေထိုင်သူ ဘာသာတိုင်းရင်းသားများ၏ ဓလေ့ထုံးတမ်းစဉ်လာများကို ထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်ခြင်းနှင့် ပတ်သက်၍ ပြဋ္ဌာန်းရန် ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေ ပုဒ်မ ၂၁၀(ဂ) နှင့် အညီ ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်က ဤသို့ ပြဋ္ဌာန်းအပ်သည်။

(ခ) "ဓလေ့ထုံးတမ်းစဉ်လာ" ဆိုသည်မှာ ဘာသာတိုင်းရင်းသားတစ်ရပ်ရပ်၏ ရိုးရာဓလေ့ထုံးတမ်းစဉ်လာ ယုံကြည်မှုများ၊ ပွဲတော်များ၊ ပုံပြင်များ၊ ဂီတနှင့် အက၊ ပန်းချီ၊ ပန်းပု၊ ဗိသုကာ၊ ရိုးရာအဝတ်အစားများ၊ ရိုးရာအစားအစာများ၊ ရိုးရာကစားနည်းများ၊ ရိုးရာဆေးဝါးနည်းများ၊ ရိုးရာလက်မှုပညာများ၊ ရိုးရာဘာသာစကားများ၊ ရိုးရာစာပေများ၊ ရိုးရာအသိပညာများ၊ ရိုးရာအသုံးအဆောင်ပစ္စည်းများ၊ ရိုးရာဥယျာဉ်စိုက်ပျိုးရေးနည်းများ၊ ရိုးရာတိရစ္ဆာန်မွေးမြူရေးနည်းများ၊ ရိုးရာသစ်တောစီမံခန့်ခွဲရေးနည်းများ၊ ရိုးရာရေလုပ်ငန်းနည်းများ၊ ရိုးရာသိပ္ပံနည်းကျ အသိပညာများ၊ ရိုးရာဆေးဝါးများ၊ ရိုးရာဆေးဝါးကုသနည်းများ၊ ရိုးရာဆေးဝါးကုသရေးဌာန

๑	๒๓	๓๑๔
๓๔๕๖๗๘๙๐๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐๑๒

ဝန်ဆောင်မှုများ	ကျား	မ
တယ်လီဖုန်းလိုင်း၊တယ်လီဖုန်းတာဝါတိုင်များ၊ကြေးနန်းလိုင်း၊အင်တာနက်လိုင်း၊ရပ်မြင်သံကြားလိုင်း၊ရေဒီယိုလိုင်း၊စသောဆက်သွယ်ရေးနှင့်သတင်းအချက်အလက်ဖြန့်ဝေခြင်းဆိုင်ရာအထောက်အကူပြုအဆောက်အဦများရှိခြင်းနှင့်လက်လှမ်းမီခြင်း	ရ□မရှိ□မဖြေဆိုပါ✔	ရှိ□မရှိ□မဖြေဆိုပါ✔
အာမခံလုပ်ငန်းများ၏ဝန်ဆောင်မှုများကိုရရှိနိုင်ခြင်း	ရှိ□မရှိ ✔ မဖြေဆိုပါ□	ရှိ□မရှိ✔မဖြေဆိုပါ□
လူထုအခြေပြုသဘာဝဘေးအန္တရာယ်လျော့ချရေးအစီအစဉ်	ရှိ□မရှိ ✔ မဖြေဆိုပါ□	ရှိ ✔ မရှိ□မဖြေဆိုပါ□
ဆိုင်ကလုန်း (သို့) အရေးပေါ်အခြေအနေအကာအကွယ်များနှင့်လက်လှမ်းမီခြင်း	ရှိ□မရှိ✔မဖြေဆိုပါ□	ရှိ□မရှိ ✔ မဖြေဆိုပါ□
မှုခင်းများကာကွယ်တားဆီးလျော့ချရေးအတွက်ရဲဘက်ဆိုင်ရာများမှဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်း	ရှိ ✔ မရှိ□မဖြေဆိုပါ□	ရှိ ✔ မရ□မဖြေဆိုပါ□
မီးဘေးအန္တရာယ်ကာကွယ်ခြင်းဆိုင်ရာဝန်ဆောင်မှုများနှင့်လက်လှမ်းမီခြင်း	ရှိ□မရှိ ✔ မဖြေဆိုပါ□	ရှိ□မရှိ ✔ မဖြေဆိုပါ□

ရင်းမြစ်... ဦးတည်အုပ်စုဆွေးနွေးခြင်း - ရပ်မိရပ်ဖ။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။။။ ကျေးရွာသည်သတင်းအချက်အလက်ဆိုင်ရာပစ္စည်းများကို ကောင်းစွာအသုံး ပြုနိုင်ပါသည်။ကျေးရွာတွင်အာမခံလုပ်ငန်းနှင့်ပတ်သတ်၍ဝန်ဆောင်မှုများမရှိကြောင်းလေ့လာတွေ့ရှိရပါသည်။

(ဏ-၂) မှုခင်းဖြစ်ပွားမှု

ဇယား (၄၈) မှုခင်းဖြစ်ပွားမှုအခြေအနေ

မှုခင်းဖြစ်ပွားမှုအခြေအနေ	လူကုန်ကူးမှု	ခိုးမှု	မူးယစ်ဆေးသုံးစွဲမှု	အကြမ်းဖက်မှု
	ဖိုးရိမ်ရသည်□သာမန်□ မရှိ✔	ဖိုးရိမ်ရသည်□သာမန် ✔ မရ □	ဖိုးရိမ်ရသည်□ သာမန်□	ဖိုးရိမ်ရသည်□သာမန်□ မရှိ✔

မှခင်းဖြစ်ပွားမှုအခြေအနေ	လူကုန်ကူးမှု	ခိုးမှု	မူးယစ်ဆေးသုံးစွဲမှု	အကြမ်းဖက်မှု
			မရှိ ✔	

ရင်းမြစ်... ဦးတည်အုပ်စုဆွေးနွေးခြင်း - ရပ်မိရပ်ဖအုပ်စု၊အမျိုးသမီးအုပ်စု။
လေ့လာတွေ့ရှိချက်။။။ အောင်လှိုင်ကျေးရွာတွင်လူကုန်ကူးမှုလုံးဝမရှိပါ။တစ်ခါတစ်ရံခိုးဝှက်မှုများ အနည်းငယ် ရှိပါသည်။လူငယ်များသည် အရက်သေစာသောက်စားခြင်း နည်းငယ်ရှိပါသည်။ အခြားမူးယစ်ဆေးသုံးစွဲမှု အကြမ်း ဖက်မှုစသည့်အမှုများ မှာဖြစ်ပွားလေ့မရှိကြောင်း လေ့လာတွေ့ရှိရပါသည်။

ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဗျူဟာ တည်ဆောက်မှုအခြေပြဇယား

ပြဿနာ	ပြဿနာဖြစ်ရသည့် အကြောင်းရင်းဇစ်မြစ်	အခြေအနေကောင်းများ	ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် အဟန့်အတားများ	ဖြစ်နိုင်ဖွယ်ရာဖြေရှင်း နည်းလမ်းများ	ဆောင်ရွက်မည့် ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်း
ကဏ္ဍ-အခြေခံ အဆောက်အဦ					
မိုးရာသီတွင် ကျေးရွာတွင်း သွား လာရန် ခက်ခဲခြင်း	မြေသားလမ်းဖြစ်၍ မိုးရာသီတွင်လမ်း ပေါ်မိုးရေများရေ ကျော်ခြင်းဖွံ့ထူခြင်း	ကျေးရွာမှလမ်းခင်း ရန်ငွေအား၊လုပ် အားဒါနနှင့် ငွေကြေး ထည့်ဝင်ကူညီ ပေးနိုင်ခြင်း၊	ကျေးရွာမှလုံလောက် သောငွေကြေးမ တက်နိုင်ခြင်းရွာ ဝင်/တွင်းလမ်းအဆင့် မြှင့်တင်ရေးစီမံချက် ရေးဆွဲဆောင်ရွက်မှုမ ရှိခြင်း	ရွာလမ်းအဆင့်မြှင့် တင်ရေးစီမံချက် ရေးဆွဲဆောင်ရွက် ခြင်း၊ပြင်ပအကူ အညီရှာဖွေ ခြင်း၊ကျေးရွာမှငွေ စုဆောင်ခြင်း	ရွာဝင်လမ်းကွန်ကရစ်လမ်းခင်းနိုင်ရေးစီမံချက်
ကဏ္ဍ- အခြေခံ အဆောက်အဦ					
ကျေးရွာမဆိပ်ခံတံတားကြာမြင့်ဖြစ်၍၊တိုင်များ ဆွေးမြေခြင်း	သစ်သားများပျက်စီးနေခြင်းတံတားကျိုးပဲ့နေခြင်း	ကျေးရွာမှလုပ်အားငွေအားတက်အား သရွေ့ကူညီနိုင်ခြင်း ကုန်ထုတ်လမ်းအတွက်မြေနေရာရှိခြင်း	ကျေးရွာမှလုံလောက် သောငွေကြေးမတက်နိုင်ခြင်း၊ကျေးရွာမှ သက်ဆိုင်ရာဦးစီးဌာန သို့ထိရောက်စွာတင်ပြမှုမရှိခြင်း	ကျေးရွာတွင်ကော်မတီဖွဲ့စည်း၍ သက်ဆိုင်ရာဌာနနှင့်ချိတ်ဆက်ရွက်ခြင်းအလှူရှင်ရှာဖွေခြင်း	ဆိပ်ခံတံတား

ပြဿနာ	ပြဿနာဖြစ်ရသည့် အကြောင်းရင်းဇစ်မြစ်	အခြေအနေကောင်းများ	ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် အဟန့်အတားများ	ဖြစ်နိုင်ဖွယ်ရာဖြေရှင်းနည်းလမ်းများ	ဆောင်ရွက်မည့် ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်း
ကဏ္ဍ-အခြေခံ အဆောက်အဦ					
သောက်သုံးရေမလုံလောက်ခြင်း၊ရေကန်များမသန့်ရှင်းခြင်း	ရာသီဥတုဖောက်ပြန်ခြင်း ရေရှားပါးလာခြင်း ဝမ်းပျက်ဝမ်းလျှောဖြစ်ခြင်း	ကျေးရွာမှလုပ်အားငွေကြေးပံ့ပိုးနိုင်ခြင်း၊ကော်မတီဖွဲ့စည်းခြင်း	လုံလောက်ငွေပမာဏမတက်နိုင်ခြင်းသက်ဆိုင်ရာဌာနများသို့တင်ပြနိုင်ခြင်းမရှိခြင်း	သက်ဆိုင်ရာဌာနများသို့တင်ပြခြင်း၊အလှူရှင်ရှာဖွေခြင်း၊ကော်မတီဖွဲ့စည်းခြင်း	ရေသန့်စင်စက်
ကဏ္ဍ-အခြေခံ အဆောက်အဦ					
ငွေကြေးမတက်နိုင်ခြင်းအဆောက်အဦးကျဉ်းမြောင်းခြင်း	မြေနေရာမရှိခြင်း ကျေးရွာမှပူပေါင်းလိုစိတ်မရှိခြင်း	ကျေးရွာမှလုပ်အားငွေကြေးပံ့ပိုးနိုင်ခြင်း၊ကော်မတီဖွဲ့စည်းခြင်း	လုံလောက်ငွေပမာဏမတက်နိုင်ခြင်းသက်ဆိုင်ရာဌာနများသို့တင်ပြနိုင်ခြင်းမရှိခြင်း နည်းပညာမရှိခြင်း	ကော်မတီဖွဲ့စည်း၍သက်ဆိုင်ရာဦးစီးဌာနများသို့တင်ပြခြင်း	ဆေးပေးခန်းတိုးချဲ့ဆောင်
ကဏ္ဍ-အခြေခံ အဆောက်အဦ					
သွားလာရခက်ခဲခြင်း	အရေးပေါ်ကျန်းမာရေးအချိန်များတွင်သွားရေးခက်ခဲခြင်း	ကျေးရွာမှလုပ်အားငွေကြေးပံ့ပိုးနိုင်ခြင်း၊ကော်မတီဖွဲ့စည်းခြင်း	လုံလောက်ငွေပမာဏမတက်နိုင်ခြင်းသက်ဆိုင်ရာဌာနများသို့တင်ပြနိုင်ခြင်းမရှိခြင်း	သက်ဆိုင်ရာဌာနများသို့တင်ပြခြင်း၊အလှူရှင်ရှာဖွေခြင်း၊ကော်မတီဖွဲ့စည်းခြင်း	အမြန်ရေယာဉ်